

## Регистрация

Секретариат Организации Объединенных Наций стремится иметь как можно более широкую и разнообразную базу данных о поставщиках из всех государств-членов Организации.

Мы постоянно ищем новые и более выгодные источники поставок, а если говорить более конкретно, — поставщиков либо из развивающихся стран, либо из стран с переходной экономикой.

Для осуществления делового сотрудничества с Организацией Объединенных Наций необходимо зарегистрироваться в качестве потенциального поставщика в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» (ГРООН).

Процедура регистрации проста: заинтересованные поставщики регистрируются в полностью интерактивном режиме через единый портал для всей системы Организации Объединенных Наций на веб-сайте «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» (ГРООН) — [www.ungm.org](http://www.ungm.org).

Поставщикам необходимо заполнить анкету в разделе, содержащем предварительные критерии для регистрации, и указать характер коммерческой деятельности, которую они хотели бы осуществлять и которая в максимальной степени соответствует их возможностям, финансовым ресурсам, масштабам операций и стратегии коммерческой деятельности.

При регистрации вам необходимо указать для своей продукции и/или услуг соответствующие коды Общей системы кодирования ООН (ОСКООН/UNSPSC). Секретариат использует эти коды при поиске поставщиков для участия в конкурсных торгах.

Заявления будут рассмотрены, и все, кто подавал заявления, будут проинформированы о результатах через ГРООН. Регистрация осуществляется бесплатно.

Ниже приводятся основные шаги для регистрации.

Browser address bar: <https://www.ungm.org/> Welcome to the UNGM

UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE English **Register** Log in Search UNGM

## Welcome to the UNGM

- Register** (highlighted with a red circle)
- Business Opportunities**
- Tender Alert Service**
- UN Staff Area**
- Contract Awards**
- Knowledge Centre**
- About UNGM**
- Terms & Conditions**
- Scam Alert**

© 2015 - United Nations Global Marketplace • [Terms and Conditions](#)



## UNGM Registration

Home

About UNGM

Registration process

Code of conduct

Terms & Conditions

Tender notices

Contract awards

Knowledge centre

UNSPSC

FAQs

Scam Alert

For more information on the UNGM vendor registration process, please [click here](#).

It should take approximately 5 to 10 minutes to complete the Basic level of registration.

If you need any assistance or require more information, please do not hesitate to use the Help? button in the right-hand corner of the page.

### Registering with the relevant UN organizations

During the online registration process, vendors are automatically matched with the UN organizations which buy the products and services the vendor offers. You are able to deselect any of these UN organizations, should you wish to do so. If your company is unable to register with a particular UN organization, it is because that organization does not buy the goods or services you provide.

### After completion of your registration

Once the required information has been provided, you will be able to submit your registration for review. Some UN organizations automatically accept submissions, while others review and evaluate each submission based on specific criteria. This process can take up to 10 working days. Once a vendor has been accepted by at least one (1) UN organization, the vendor's profile is visible to all UN staff.

### Help?


Please click the Help? button. From here you are able to get in touch with our HelpDesk who will assist you with your query. We try to answer all queries within 48 hours. For the most efficient service, please ensure that you are logged in. Provide a detailed comment and screenshot where possible.

[Continue to registration](#)

 Registration for UN staff. [Click here](#) to start registration.


Help




**UNITED NATIONS**  
 GLOBAL MARKETPLACE

English ▾ Register • Log in

About UNGM  
 Registration process  
 Code of conduct  
 Terms & Conditions  
 Tender notices  
 Contract awards  
 Knowledge centre  
 UNSPSC  
 FAQs  
 Scam Alert


 The values enshrined in the [United Nations Charter](#) - respect for fundamental human rights, social justice and human dignity, and the equal rights of men and women - are the foundation of the UN Supplier Code of Conduct. Vendors to the United Nations are expected to agree with and promote these values. The Supplier Code of Conduct deals with labour, human rights, environmental awareness, bribery and corruption. It specifically refers to the issues of child labour, health and safety of workers, gifts and hospitality, and employment of UN staff .

To register your company's interest in doing business with the United Nations, you are **required** to accept the UN Supplier Code of Conduct. The Supplier Code of Conduct must be accepted by an official with the authority to do so, as this acceptance commits the company to the content of the Code of Conduct and the promotion of the enshrined values.

Please read and accept the [UN Supplier Code of Conduct](#) .

### Supplier Code of Conduct Acceptance

Company name \*  ✓

Country/area \*  ✓

#### Name of authorized official

First/given name \*  ✓

Surname \*  ✓

#### How did you hear about UNGM?

Source \*  ✓

Details/comment  ✓

We have read and accept the UN Supplier Code of Conduct.

Company name – официальное название компании латиницей без кавычек, после названия допишите сокращенно форму собственности:

- Частное предприятие (ЧП, ЧФ) – Co.;
- Общество с ограниченной ответственностью (ООО, ОсОО) – LLC;
- Акционерное общество (ОАО, ЗАО) – JSC;
- Совместное предприятие (СП) – JV.

Country/area – страна регистрации компании

Name of authorized official – Имя и фамилия руководителя компании

Принятие (согласие с) Кодекса поведения поставщиков

UNITED NATIONS  
GLOBAL MARKETPLACE

English Register Log in Search UNGM

## UNGM Vendor Registration

Home  
About UNGM  
Registration process  
Code of conduct  
Terms & Conditions  
Tender notices  
Contract awards  
Knowledge centre  
UNSPSC  
FAQs  
Scam Alert

Here you are able to create your company's UNGM account, as well as your username and password. Please ensure that your email address is correct. An email containing an activation link will be sent to this address. To activate the account, you need to click on the link or copy it into your browser. After activation, you will be able to complete the registration process. Please note that you will at a later stage be able to invite or add other contacts to your company account.

**i** Please note that if you do not receive the email or misplace it, you can always resend it to yourself. A copy of the email will be available in the UNGM inbox of your account. You can access it by clicking on the Email Icon in the top banner of your screen. You can log in with your email address and the password you have chosen. If you cannot remember your password, please click on the Forgotten Password button when logging in.

If you need assistance, please use the Help? button.

### Login details

\* required field

Same details as entered before

First/given name \*

Surname \*

Email address \*

Password \*

Repeat password \*

**Create login**

© 2015 - United Nations Global Marketplace • Terms and Conditions

Help

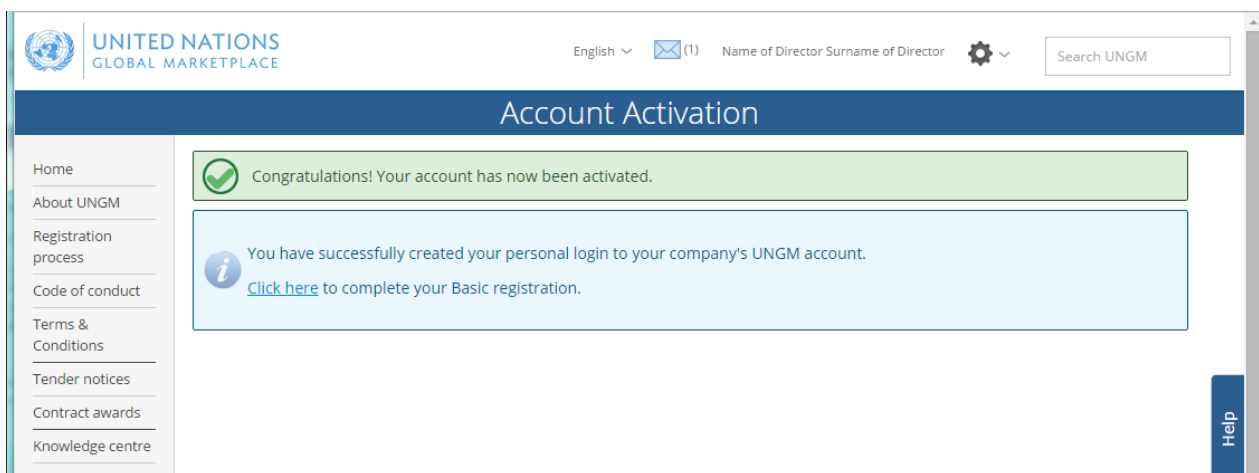
Данные для доступа к сайту – имя и фамилия лица, которое будет иметь доступ (можно поставить галочку перед Same details as entered before и система скопирует данные руководителя компании).

Email address – адрес электронной почты. Пожалуйста, используйте надежный адрес, т.к. на этот адрес будет высылаться ссылка для активации профиля, возможные уведомления, а также он будет использован для восстановления пароля, при необходимости.

Password – пароль для доступа к сайту [www.ungm.org](http://www.ungm.org) (минимум 6 символов, комбинация из букв, цифр и специальных символов).

Repeat password – повторный ввод пароля.





Учетная запись активирована.

Важным шагом является выбор Уровня регистрации. В зависимости от Уровня регистрации необходимо предоставить различные документы, официально переведенные на английский язык.

Для подписания контрактов с ООН, не превышающих суммы эквивалентной 40 000 долларов США достаточно **Базовой регистрации (Basic Registration)**, для чего предоставляются следующие данные:

1. Основная информация о юридическом лице (название, владельцы, адрес, контактная информация, телефон, эл.почта и т.п.);
2. Принятие (согласие с) Кодекса поведения поставщиков.

**Уровень 1 (LEVEL 1)** – требуется для подписания контрактов с ООН на сумму от 40 000 до 500 000 долларов США. Для регистрации компании на 1й уровень необходимо предоставить:

3. Информацию по пунктам 1-2 выше;
4. Свидетельство о регистрации или эквивалентный документ, подтверждающий юридический статус компании/юр.лица;
5. Список из трех независимых, не аффилированных клиентов/компаний за последний год или три рекомендательных письма.

**Уровень 2 (LEVEL 2)** – требуется для подписания контрактов с ООН на сумму от 500 000 долларов США и выше. Для регистрации компании на данный уровень необходимо предоставить:

6. Информацию и документы по пунктам 1-5 выше;
7. Имена: владельца(в) и руководства (включая материнской компании, дочерних компаний, исполнительного директора, держателей контрольных пакетов акций/доли, если имеются);
8. Имена посредников, агентов или консультантов, вовлеченных в контракт с ООН или его подготовку;
9. Финансовые документы (финансовые отчеты (балансы) заверенные аудитом или другим уполномоченным органом) за последние три года.

Нажмите на **Click here** to complete your Basic registration

The screenshot shows the 'Account Activation' page of the United Nations Global Marketplace. At the top, there is a navigation bar with the UN logo, 'UNITED NATIONS GLOBAL MARKETPLACE', language options (English), a notification icon (1), a user profile dropdown (Name of Director Surname of Director), a settings gear, and a search bar (Search UNGM). A dark blue header contains the text 'Account Activation'. On the left is a vertical menu with items: Home, About UNGM, Registration process, Code of conduct, Terms & Conditions, Tender notices, Contract awards, and Knowledge centre. The main content area features a green success message: 'Congratulations! Your account has now been activated.' Below it is a light blue information box with an 'i' icon and the text: 'You have successfully created your personal login to your company's UNGM account. [Click here](#) to complete your Basic registration.' The 'Click here' link is circled in red. A 'Help' button is visible on the right side.

Базовая регистрация (BASIC REGISTRATION) состоит из нескольких закладок:

The screenshot shows the 'Basic Registration' page. The top navigation bar is identical to the previous page. The dark blue header contains the text 'Basic Registration'. The left menu is the same, but 'Registration process' is expanded to show 'Registration', 'Vendor documents', and 'Tender Alert Service'. The main content area has a light blue box with an 'i' icon and the text: 'Please provide all the required information to complete your registration.' Below this is a progress indicator showing '20%' completion. A legend indicates: green line for 'All information has been provided.', red line for 'More information is required in this section.', and an asterisk for 'required field'. A breadcrumb navigation bar shows: 'General > Address > Countries/area > Contacts > Declaration > Coding >'. The 'General' tab is selected and highlighted in green. Below the breadcrumb is a section titled 'UN Organizations (11)'. The main form area is titled 'General company information' and contains several input fields: 'Company name \*' with a sub-field 'Official Company name' and 'Trade name/DBA'; 'Company type \*' with a dropdown menu; 'Parent company'; 'License number \*'; 'Fax country code' with a placeholder 'Type a country/area name'; 'Fax number'; and 'Website'. A 'Help' button is on the right side.



**General** – общая информация о компании: название (на латинице), номер лицензии, телефон, кол-во работников. Поля, помеченные звёздочкой (\*) обязательны для заполнения

— All information has been provided. — More information is required in this section. \* required field

General > Address > Countries/area > Contacts > Declaration > Coding > UN Organizations (11)

### General company information

1	Company name *	<input type="text"/>	Trade name/DBA	10. торговое имя, если имеется
	<small>The Company name field is required.</small>			
2	Company type *	<input type="text"/>	Fax country code	11. телефонный код страны
	<small>The Company type field is required.</small>			
	Parent company	3. Название родительской компании, если имеется	Fax number	12. номер факса
	License number *	4. Номер лицензии	Website	13. веб-сайт, если имеется
	Year established *	5. Год основания		
	Country/area *	6. Страна регистрации		
	Telephone country code *	7. телефонный код страны		
	Telephone number *	8. номер телефона		
	Number of employees *	9. количество работников		

Save

1. Название компании латиницей без кавычек, после названия допишите сокращенно форму собственности:
  - a. Частное предприятие (ЧП, ЧФ) – Co.;
  - b. Общество с ограниченной ответственностью (ООО, ОсОО) – LLC;
  - c. Акционерное общество (ОАО, ЗАО) – JSC.
  - d. Совместное предприятие (СП) - JV
2. Выберите из выпадающего списка подходящий тип компании: Авторизированный агент, Консалтинговая фирма, Производитель, Торговая фирма, Поддержка программного обеспечения, Услуги, Издательство, Дизайнерская компания, Исследовательская фирма, Аудиторская/бухгалтерская компания или ННО.

## Address – юридический адрес компании

General > Address > Countries/area > Contacts > Declaration > Coding > UN Organizations (11)

### Company address information

House number	<input type="text" value="Номер дома"/>
Address line 1 *	<input type="text" value="Улица, район"/>
Address line 2	<input type="text"/>
Address line 3	<input type="text"/>
City/town *	<input type="text" value="Город"/>
Country/area *	<input type="text" value="Страна (выбрать из списка)"/>
Postal code	<input type="text" value="Индекс (не обязательно)"/>

### P.O. Box address (optional)

P.O. Box number	<input type="text"/>
P.O. Box postal code	<input type="text"/>
City/town for P.O.Box	<input type="text"/>
Country/area	<input type="text" value="Type a country/area name"/>

Почтовый ящик (не обязательно)

**Countries/area** – на каком уровне работает компания (национальный / международный).

General > Address > Countries/area > Contacts > Declaration > Coding > UN Organizations (11)

National / International

Select **National** if you prefer to do business only in your country.  
Select **International** if you are also interested in doing business outside the borders of the country in which your company is registered. Remember to include your own country in the list.

National  International

Если ваша компания заинтересована в участии в тендерах в других странах, выберите International и укажите страны, в которых ваша компания может поставлять товары/оказывать услуги:

General > Address > Countries/area > Contacts > Declaration > Coding > UN Organizations (11)

National / International

Select **National** if you prefer to do business only in your country.  
Select **International** if you are also interested in doing business outside the borders of the country in which your company is registered. Remember to include your own country in the list.

National  International

Country/areas of business

Please select and list the countries in which your company is able to supply goods and services to UN organizations.

Uzbekistan	Remove
Kazakhstan	Remove
Finland	Remove

Country/area  ✓

Select all Remove all



**Contacts** – заполните контактные данные. Нажмите кнопку Complete.

General > Address > Countries/area > **Contacts** > Declaration > Coding > UN Organizations (11)

### Contact persons

You must complete your contact information before submitting your registration. Click the 'COMPLETE' button next to your name below.

**!** Please note that you can invite others from your company. These contact persons will also be able to access the company account, using their own login details. All contact persons with access to the account, can add documents and edit information in your company's UNGM account.

Name	Email address	Job title	Country/area
Name of Director Surname of Director			 <b>COMPLETE</b>

### Invited contacts

**i** You can invite users to join your vendor registration from here.

[Invite another contact](#)

### Edit contact - Name of Director Surname of Director

Title/salutation \*  Mr/Ms/Mrs

First/given name \*  Please do not use the < or > characters.

Middle name  ✓

Surname \*  Please do not use the < or > characters.

Job title/position \*  Please do not use the < or > characters.

Country/area \*  The Country/area field is required.

Email

Telephone country code \*  The Telephone country code field is required.

Telephone number \*  Only numbers and spaces should be used for the telephone number.

Extension

**Declaration** – Декларация того, что ваша компания

- не состоит в списке и не ассоциирована с компанией, состоящей в списке поставщиков или лиц, которым запрещено вести дела с ООН или Всемирным Банком;
- сотрудничество с вашей компанией не запрещено/приостановлено каким-либо из Агентств ООН или Всемирным банком;
- не находится под следствием или не была наказана за последние 3 года местными властями по обвинению в коррупции, мошенничестве или других противозаконных действиях;
- не объявила о своем банкротстве, на компанию не поданы иски, которые могли бы нарушить деятельность компании в обозримом будущем;
- не имеет каких-либо судебных разбирательств или споров с ООН;
- обязуется не участвовать в запрещенных практиках (включая, но не ограничиваясь: коррупцией, мошенничеством, принуждением, сговором или любой другой неэтичной практикой), с любым из агентств системы Организации Объединенных Наций и Всемирного банка;
- обязуется в случае, если ситуация в отношении каких-либо заявлений, перечисленных выше, изменится после того, как компания была зарегистрирована ГРООН, немедленно информировать ГРООН. Компания понимает, что несоблюдение этого требования автоматически лишит компанию права ведения бизнеса с ООН.

Если ваша компания соответствует всем семи вышеуказанным утверждениям, выберите первый пункт

Select an option

- To the best of my knowledge, the entity that I represent, i.e. **Official Company name** meets all seven (7) conditions described above and agrees to immediately inform the United Nations Global Marketplace of any change.
- No, the entity that I represent, i.e. **Official Company name** does **not** meet all seven (7) conditions described above, for the reasons provided below. (Please provide ample information as to why **Official Company name** does not meet specific criteria).
- I can neither confirm nor declare that the entity that I represent, i.e. **Official Company name**, meets all seven (7) conditions described above at this time and I submit the entity's application on the understanding that **Official Company name** needs to provide the information later. (Please provide explanation below).

**Coding** – UNGM использует набор кодов для различных товаров и услуг. Вы можете выбрать соответствующие вашему профилю виды товаров и услуг либо вписав ключевое слово в строку поиска,

UNSPSC selector

Search

- J - Services
  - 72000000 - Building and Facility Construction and Maintenance Services
    - 72110000 - Residential building construction services
      - 72111100 - Multiple unit dwelling construction services
        - 72111105 - New hotel or motel construction service
        - 72111110 - Hotel or motel remodeling service
  - 90000000 - Travel and Food and Lodging and Entertainment Services
    - 90110000 - Hotels and lodging and meeting facilities
      - 90111500 - Hotels and motels and inns
        - 90111501 - Hotels
        - 90111800 - Hotel rooms

либо выбрав из списка подходящее

UNSPSC selector

Search

- A - Raw Materials, Chemicals, Paper, Fuel >
- B - Industrial Equipment & Tools >
- C - Components & Supplies >
- D - Construction, Transportation & Facility Equipment & Supplies >
- E - Medical, Laboratory & Test Equipment & Supplies & Pharmaceuticals >
- F - Food, Cleaning & Service Industry Equipment & Supplies >
- G - Business, Communication & Technology Equipment & Supplies >
- H - Defense, Security & Safety Equipment & Supplies >
- I - Personal, Domestic & Consumer Equipment & Supplies >
- J - Services
  - 64000000 - Financial Instruments, Products, Contracts and Agreements >
  - 70000000 - Farming and Fishing and Forestry and Wildlife Contracting Services >
  - 71000000 - Mining and oil and gas services >
  - 72000000 - Building and Facility Construction and Maintenance Services >
  - 73000000 - Industrial Production and Manufacturing Services >
  - 76000000 - Industrial Cleaning Services >
  - 77000000 - Environmental Services >
  - 78000000 - Transportation and Storage and Mail Services >
  - 80000000 - Management and Business Professionals and Administrative Services >
  - 81000000 - Engineering and Research and Technology Based Services >
  - 82000000 - Editorial and Design and Graphic and Fine Art Services >
  - 83000000 - Public Utilities and Public Sector Related Services >
  - 84000000 - Financial and Insurance Services >
  - 85000000 - Healthcare Services >
  - 86000000 - Education and Training Services >
  - 90000000 - Travel and Food and Lodging and Entertainment Services
    - 90100000 - Restaurants and catering >
    - 90110000 - Hotels and lodging and meeting facilities >
    - 90120000 - Travel facilitation >
    - 90130000 - Performing arts
    - 90140000 - Commercial sports
    - 90150000 - Entertainment services
  - 91000000 - Personal and Domestic Services >
  - 92000000 - National Defense and Public Order and Security and Safety Services >
  - 93000000 - Politics and Civic Affairs Services >
  - 94000000 - Organizations and Clubs >

Если вы регистрируете вашу компанию для подачи выражения заинтересованности, вы можете вписать UNSPSC код, указанный в на первой странице запроса


<b>UNSPSC Code:</b>	<b>78111800 - Passenger road transportation</b>
---------------------	---

**UN Organizations** – Список организаций, с которыми компания планирует сотрудничать.

Количество организаций зависит от информации в вашем профиле (страна и т.п).

Вы можете выбрать одну или несколько организаций. Пожалуйста, выберите United Nations Secretariat (UN Secretariat), если планируете работать с УНПО ООН (UNODC).

UN organizations matching your profile

 Based on the information provided, your company profile has been matched for registration with the following UN organizations. You have not yet submitted your registration to any of the organizations below. You can deselect the organizations which you do not want to register with.

**Submit to these UN organizations**

- Asian Development Bank (ADB)
- Preparatory Commission for the Comprehensive Nuclear-Test-Ban
- International Labour Organization (ILO)
- International Trade Centre (ITC)
- Organization for the Prohibition of Chemical Weapons (OPCW)
- United Nations Secretariat (UN Secretariat)**
- United Nations Development Programme (UNDP)
- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)
- United Nations Children's Fund (UNICEF)
- United Nations Industrial Development Organization (UNIDO)
- United Nations Office for Project Services (UNOPS)
- United Nations Relief and Works Agency for Palestine Refugees in the Near East (UNRWA)

Are you sure you want to submit your registration?

Please note that your registration will be reviewed based on the information you have provided.

By submitting this registration you declare that all information provided in this application and in documents submitted is true and correct.

You will not be able to change this information once an organization has started the review process.

**Yes, please submit my registration.**

No, please save my changes. I will submit later.

## **Кодекс поведения поставщика ООН**

Полный, несокращенный вариант «Кодекса поведения поставщика Организации Объединенных Наций» размещен на веб-сайте: [www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-codeconduct](http://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-codeconduct)

В Кодексе поведения изложены ожидания в отношении всех поставщиков, с которыми Организация Объединенных Наций ведет дела. К их числу относятся:

### **Права человека**

1. Поддержка и соблюдение провозглашенных на международном уровне прав человека.
2. Организация Объединенных Наций надеется, что ее поставщики создадут и будут поддерживать обстановку, в которой всем работникам гарантируется достоинство и уважение, не будут прибегать к угрозам насилия, сексуальной эксплуатации, словесному или психологическому преследованию или жестокому обращению.
3. Неучастие в продаже или производстве противопехотных мин или компонентов, используемых в производстве противопехотных мин.
4. Организация Объединенных Наций надеется, что ее поставщики будут соблюдать все соответствующие законы, постановления и директивы в стране, где они действуют, для обеспечения безопасной и здоровой обстановки на рабочем месте.

### **Трудовые отношения**

5. Запрет на применение принудительного, крепостного или кабального труда или недобровольного труда заключенных.
6. Организация Объединенных Наций надеется, что ее поставщики не будут заниматься практикой, несовместимой с правами, установленными Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией МОТ о минимальном возрасте и Конвенцией о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда.
7. Признание и соблюдение прав служащих на свободу ассоциаций, организацию и заключение коллективных договоров в соответствии с законами стран, где они работают.
8. Абсолютная нетерпимость к любым формам дискриминации в сфере найма и занятости.
9. Соблюдение всех применимых требований к рабочему времени, установленных местным законодательством.
10. Организация Объединенных Наций ожидает, что ее поставщики будут, по меньшей мере, соблюдать все законы и нормы в отношении заработной платы и рабочего времени, в том числе касающиеся минимальной заработной платы, платы за сверхурочную работу, сдельных расценок, других составляющих компенсации и обеспечивать требуемые законом льготы.
11. Поставщики должны соблюдать все соответствующие законы, постановления и директивы в стране, где они действуют, для обеспечения безопасной и здоровой обстановки на рабочем месте.

### **Окружающая среда**

12. Поставщики должны иметь эффективную природоохранную политику.
13. Химические и иные материалы, представляющие опасность для окружающей среды, необходимо идентифицировать и управлять их применением, с тем чтобы обеспечить их безопасное использование, перемещение, переработку, вторичное использование и утилизацию.
14. Сточные воды и твердые отходы, являющиеся производными операций, промышленных процессов и деятельности очистных сооружений, подлежат надзору, контролю и соответствующей обработке до сброса и удаления.
15. Потенциально опасные выбросы в атмосферу подлежат классификации, надзору, контролю и соответствующей обработке до удаления.
16. Любые виды отходов, в том числе водные и энергетические, подлежат сокращению или ликвидации в источнике.

### **Подкуп и коррупция**

17. Организация Объединенных Наций надеется, что ее поставщики будут придерживаться высочайших стандартов поведения в моральном и этическом плане, соблюдать местные законы и не прибегать к каким-либо формам коррупционной практики, включая вымогательство, мошенничество или подкуп.
18. Поставщики должны извещать Организацию Объединенных Наций о всех ситуациях, которые могут быть связаны с конфликтом интересов, и информировать Организацию Объединенных Наций, если какой-либо служащий Организации Объединенных Наций или специалист, работающий в Организации по контракту, может быть заинтересован в каком-либо виде деятельности поставщика или иметь какие-либо экономические связи с поставщиком.
19. Организация Объединенных Наций проводит политику абсолютной нетерпимости в отношении подарков и знаков гостеприимства любого рода и считает их неприемлемыми. Организация Объединенных Наций также надеется, что ее поставщики не будут предлагать сотрудникам Организации Объединенных Наций какие-либо льготы с целью упростить ведение дел.
20. Ограничения по окончании трудовой деятельности применяются к бывшим сотрудникам Организации Объединенных Наций и к действующим сотрудникам, участвовавшим в процессе закупок, а также к поставщикам ООН.

### **Политика Секретариата в отношении подарков и знаков гостеприимства**

ООН проводит политику абсолютной нетерпимости и не принимает никаких подарков или знаков гостеприимства. ООН ожидает, что нынешние и будущие поставщики ООН будут воздерживаться от дарения каких-либо подарков или оказания каких-либо знаков гостеприимства сотрудникам ООН. Любые подарки от поставщиков, даже номинальной стоимости, будут возвращаться поставщику или передаваться благотворительным организациям.