



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

Para: Todos los interesados

De: Olivier Inizan
Representante Regional Adjunto

Asunto: Anuncio de Vacante

Fecha: 17 de abril de 2024

ASESOR(A) TEMÁTICO TERRITORIAL ANTICORRUPCIÓN

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/Colombia/es/vacantes), al correo electrónico unodc-colombia.talentohumano@un.org , indicando la vacante y ciudad a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **1 de mayo de 2024**.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

TÉRMINOS DE REFERENCIA ASESOR(A) TEMÁTICO TERRITORIAL ANTICORRUPCIÓN

Duración: Seis (6) meses
Sede: Santa Marta
Dedicación: Tiempo completo
Tipo de contrato: Service Contract (SC)
Nivel de Remuneración: SB3

CONTEXTO DEL CARGO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado.

El Área Programática de Corrupción y Delitos Económicos apoya el desarrollo del mandato de la Organización en relación con la prevención y lucha contra las manifestaciones del terrorismo, el lavado de activos y la corrupción; asimismo, trabaja con los Estados para promover la recuperación sistemática y oportuna de los bienes producto del delito que se esconden en el exterior. Se encuentra conformada por los siguientes 3 componentes especializados: (1) lavado de activos y extinción de dominio; (2) financiación del terrorismo, y (3) corrupción y recuperación de activos.

El Componente especializado en Anticorrupción trabaja entre otras, las siguientes líneas y prioridades temáticas: (1) aplicación de la ley relacionada con la prevención y lucha contra la corrupción; (2) fortalecimiento institucional de las entidades encargadas de elaborar e implementar políticas anticorrupción; (3) generación de herramientas técnicas para la comprensión de los fenómenos delictivos asociados a la corrupción; (4) promoción de iniciativas de acción colectiva contra la corrupción; y (5) apoyos técnicos sectoriales a empresas financieras y no financieras, en materia de prevención y lucha contra la corrupción.

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org



Bajo la supervisión directa de el/la Coordinador/a Temático/a Anticorrupción y la guía de la/el Coordinador/a del área de Corrupción y Delitos Económicos, *el/la Asesor(a) Temático Territorial* Anticorrupción se encargará de asesorar y acompañar técnicamente a la planeación, promoción, gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos en prevención y lucha contra la corrupción, en el contexto de programas y políticas relacionadas. Las siguientes tareas se cumplirán de acuerdo con las normas y regulaciones establecidas por UNODC y PNUD.

RESPONSABILIDADES

1. Apoyar en territorio al/la Coordinador/a Temático/a Anticorrupción, bajo la guía de la/el Coordinadora del área de Corrupción y Delitos Económicos, en la planeación, diseño e implementación efectiva de las actividades resultantes de los Proyectos del área de Corrupción y Delitos Económicos para apoyar a las contrapartes del Estado colombiano en la prevención y lucha contra este flagelo.
2. Elaborar documentos de investigación especializados en los que se identifiquen las conductas, riesgos y tipologías de corrupción que puedan configurarse en el marco de la actividad/operación portuaria.
3. Diseñar y elaborar herramientas metodológicas que permitan evaluar las políticas, medidas y estrategias de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción implementadas y/o desarrolladas por actores que participan en la actividad/operación portuaria.
4. Formular lineamientos encaminados a la implementación de programas de cumplimiento para las empresas que participan en las actividades portuarias con el fin de prevenir las conductas asociadas al fenómeno de la corrupción.
5. Identificar alertas y adoptar correctivos para la prevención y mitigación de riesgos de corrupción asociados con el soborno con base en la Norma ISO 37001.
6. Realizar contenidos temáticos, técnicos y metodológicos, para orientar el fortalecimiento de capacidades en materia de transparencia, integridad y lucha contra la corrupción de los diferentes actores involucrados en la actividad/operación portuaria.
7. Apoyar la realización de mesas técnicas y espacios de discusión con actores estratégicos, para presentar y validar la implementación de medidas de prevención y lucha contra la corrupción asociada en la operación portuaria.
8. Apoyar el relacionamiento con actores estratégicos, especialmente del sector privado, que trabajen en temas anticorrupción asociados a la actividad/operación portuaria, para contribuir a la consolidación de las relaciones con aliados y contrapartes.
9. Elaborar y presentar informes periódicos técnicos sobre la implementación y desarrollo de las actividades relacionadas con la promoción de la transparencia, integridad y lucha contra la corrupción en la actividad/operación portuaria.



10. Cumplir los cronogramas establecidos por el proyecto o su supervisor en la realización de los productos a cargo.
11. Cumplir con otras actividades que, con fundamento en su profesión, experiencia y habilidades, le solicite el supervisor inmediato o jefe de área.

REQUISITOS

- Profesional en Antropología, Derecho, Economía, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Sociología, o áreas afines.
- Deseable título de posgrado en Administración Pública o Cooperación Internacional.
- Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional en gestión de proyectos en temas de prevención y lucha contra la corrupción.
- Deseable experiencia en el manejo de discusiones técnicas y consolidación de acuerdos temáticos en torno a la prevención y lucha contra la corrupción con instituciones y actores relevantes en la materia.
- Excelentes conocimientos en el manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet y correo electrónico.
- Deseable nivel intermedio del idioma inglés (hablado y escrito).

NORMAS DE ETICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinares y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL CARGO

- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones
- Profesionalismo

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org