

**I CONVOCATORIA NACIONAL AL RECONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS EN INICIATIVAS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS**

**CONVOCATORIA**

18 de abril de 2017

# **LINEAMIENTOS PARA EL “I CONCURSO NACIONAL AL RECONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS EN INICIATIVAS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS”**

1. **ENTIDADES QUE CONVOCA**

El Proyecto de Reducción de la Demanda del Consumo de Drogas en los Países Andinos (PREDEM) es un proyecto regional conformado por Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú, financiado por la Unión Europea, orientado a contribuir con los esfuerzos nacionales y de la región para superar el problema de las drogas, particularmente en la reducción de la demanda de drogas ilícitas a través de la educación, tecnología y evidencia científica.

El Proyecto PREDEM de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), en coordinación con la Secretaria de Coordinación del Consejo Nacional Contra el Tráfico Ilícito de Droga (CONALTID) realiza la I Convocatoria Nacional de Buenas Prácticas en Iniciativas de Prevención y Tratamiento del consumo de drogas.

1. **OBJETIVOS**

**General:** Contribuir al esfuerzo de la Comunidad Andina en la identificación de medidas e iniciativas concretas orientadas a incidir en la reducción de la demanda de drogas.

**Específico:**

Identificar y divulgar la implementación de buenas prácticas en los ámbitos de prevención, tratamiento, rehabilitación y reintegración familiar, social y laboral a través de programas y proyectos de reducción de la demanda de drogas, realizados a nivel nacional en el periodo 2010 - 2016. Ello con el fin de concretar su participación, en representación de Bolivia, al Encuentro Andino de Buenas Prácticas a realizarse en Bogotá, Colombia en el mes de junio de 2017 y promover el intercambio de experiencias desarrolladas en estos ámbitos a nivel andino.

1. **PARTICIPANTES Y CATEGORÍAS**
* Instituciones públicas y privadas, que desarrollan programas de:
	+ Prevención,
	+ Tratamiento del consumo de drogas y
	+ Reintegración social, familiar y laboral de drogo-dependientes.
1. **CRITERIOS A SER EVALUADOS:**
2. Impacto.

En Prevención: Se evaluarán los resultados de los programas implementados en los ámbitos, escolar, familiar y comunitario.

En Tratamiento y Reintegración: Se evaluarán el número de beneficiarios atendidos, rehabilitados y con recaídas.

1. Coordinación. A ser evaluada a partir de la evidencia de mecanismos e instrumentos de coordinación interna e interinstitucional.
2. Sostenibilidad de la acción. A ser evaluada en función a los acuerdos institucionales que respalden y formalicen la implementación de estas buenas prácticas de manera permanente y/u obligatoria.
3. Fortalecimiento de la comunidad. Será evaluado a través de:
	* En la comunidad se ha disminuido la edad de inicio del consumo.
	* La comunidad cuenta con un espacio de tratamiento y un modelo basado en evidencia científica.
	* La comunidad se ha fortalecido mediante un proceso adecuado de reintegración familiar, social y laboral de personas con consumos adictivos.
4. Innovación y posibilidad de transferencias, la experiencia ha sido novedosa en el área de reducción de la demanda, brindando un modelo de abordaje integral.
5. Evaluación. La experiencia ha sido evaluada periódicamente
6. Metodología de trabajo. La metodología de trabajo ha contado con un diseño y estructura adecuadas
7. Concordancia con la Estrategia Nacional de Lucha Contra las Drogas 2012-2016.
8. Concordancia con el Plan Nacional de Reducción de la Demanda de Drogas 2013-2017.
9. **ÁREAS TEMÁTICAS**
10. Prevención del consumo de drogas en el ámbito: escolar, familiar, comunitaria y otros.
11. Tratamiento y rehabilitación de drogodependientes.
12. Reintegración social, familiar y laboral de drogo-dependientes.

De la descripción de la práctica consta de: un resumen ejecutivo y descripción del Programa.

De los aspectos relacionados a la Práctica: Indicadores para determinar las buenas prácticas, equipo ejecutor, dificultades, resultados, lecciones aprendidas y difusión de la práctica.

1. **ACERCA DE LAS PRÁCTICAS Y SU PRESENTACIÓN:**
* Una práctica puedeser postulada por cualquier institución pública que la impulsó o por instituciones privadas (ONG, entidades de cooperación internacional, empresas u otra entidad privada) o personas naturales.
* Las prácticas postuladas al concurso deberán haber sido implementadas como mínimo 1 año antes de la convocatoria.
* Los documentos de postulación de la práctica deberán contener información objetiva, clara y fácilmente verificable sobre la práctica y en particular sobre su impacto.
* Toda la información contenida en la postulación a este concurso es considerada verdadera; es decir válida para el proceso. Si se encontrara que no se cumple esta condición en cualquier etapa del proceso de evaluación, se descalificará automáticamente esa postulación.
* No se devolverán los documentos y/o materiales presentados al concurso.
* Al postular al Reconocimiento de Buenas Prácticas en materia de prevención y tratamiento, el postulante otorga a la Secretaria de Coordinación de CONALTID y PREDEM - UNODC la autorización expresa para difundir y hacer uso, total o parcialmente, del contenido de su postulación y del logo de la institución, así como cualquier información adicional que éste presente

**IMPORTANTE:** **Las prácticas postuladas al I Concurso deberán haber sido implementadas como mínimo 1 año antes de la convocatoria.**

1. **CRONOGRAMA**

El cronograma y proceso es el siguiente:

1. Convocatoria: 18 de abril del 2017, mediante publicación en las páginas webs de; <http://www.unodc.org/bolivia/es> y http:/www.conaltid.gob.bo/pages/view, invitaciones a instituciones públicas y privadas mediante cartas y correo electrónico.
2. Fecha de presentación de expedientes: Hasta el 25 de abril de 2017, a horas 17:30, en las oficinas de la UNODC: Calle 14 esq. Av. Sánchez Bustamante, Edif. Metrobol II, zona de Calacoto, La Paz, Bolivia. El proceso de calificación y selección, se realizará del 18 al 25 de abril de 2017.
3. Publicación de los resultados: 5 de mayo de 2017, en las páginas webs http://www.unodc.org/bolivia/es http:/www.conaltid.gob.bo/pages/view. Las propuestas ganadoras serán publicadas en la ceremonia de reconocimiento.
4. Los ganadores serán informados con 2 semanas anticipación previa a la ceremonia de reconocimiento de las mejores experiencias por categoría.
5. **RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES**

De lunes a viernes (09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas) en las oficinas de la UNODC, Calle 14 esq. Av. Sánchez Bustamante, Edif. Metrobol II, Calacoto, La Paz, Bolivia.

Los expedientes deben contener 3 ejemplares del Anexo 1, así como un CD conteniendo la versión digital del Anexo 1, un mínimo de 15 fotos digitales en alta resolución (JPG, resolución mayor a 1 megapixel) y videos del desarrollo y ejecución del programa.

1. **CONSULTAS**

Oficinas de UNODC (Proyecto PREDEM)

Para cualquier información adicional comunicarse con:

* Geovanna Heinrich

Celular: 72518951

Giovanna.heinrich@unodc.org

 **ANEXO 1**

**CONTENIDO DEL EXPEDIENTE**

1. **Resumen Ejecutivo**

El resumen ejecutivo deberá respetar los límites de palabras indicados en cada sección, y presentar la siguiente información:

|  |
| --- |
| * 1. **Título de la postulación:**
 |
|  |
| * 1. **Nombre de la institución que postula:**
 |
|  |
| * 1. **Departamento, provincia, distrito y/o localidad, dirección:**
 |
| * + **Lugar donde se desarrolla la práctica.**
 |
| * 1. **Nombre del área temática a la que postula:**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Prevención |  |
| Tratamiento |  |
| Reintegración social, familiar y laboral de drogo-dependientes |  |

 |
| * 1. **¿Participó esta experiencia en algún concurso similar?**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Si |  |
|  |  |
| No |  |

 |
| * 1. **Resumen: (Incluir los objetivos, los principales actores involucrados y los resultados importantes. (No exceder las 700 palabras):**
 |
| * + *Objetivos. (Describir medios cuantitativos o cualitativos, mencionar los medios de verificación).*
	+ *Resultados planteados. (Describirlos cuantitativamente o cualitativamente, mencionar los medios de verificación).*
	+ *Lugar dónde se desarrolló la práctica.*
	+ *Resultados logrados. (Describirlos cuantitativamente o cualitativamente, mencionar los medios de verificación importantes de la implementación).*
	+ *Actores involucrados. (Describir específicamente a los actores).*
	+ *Beneficiarios. (Describir el perfil de la población meta: estudiantes, sexo, edad, nivel social, personas en consumo, personas en situación de calle, etc.). Establecer:*
	+ 1. Cantidad de beneficiarios atendidos al mes.
	+ 2. Cantidad de jóvenes atendidos.
 |
| * 1. **Impacto alcanzado: a modo resumen, comparar indicadores demostrando claramente qué mejoras o cambios se ha dado a raíz de la implementación del programa.**
 |
| **Escenario antes de la práctica** | **Escenario después de la práctica** |
| * 1. **Datos de la persona de contacto:**
 |
| Nombre: |  |
| Cargo: |  |
| E-mail: |  |
| Teléfono: |  |
| Celular: |  |
| Fax: |  |
| Web: |  |

1. **Descripción del Programa o Proyecto y situación previa**

|  |
| --- |
| * 1. Describa de manera detallada la situación anterior al desarrollo del programa.
 |
| * Características importantes de cómo se encontraba la situación de la población antes de la intervención
* Describa las motivaciones para llevar adelante la práctica, proyecto o iniciativa.
 |
| * 1. Objetivo.
 |
| * Objetivos del programa.
* Resultados.
 |
| * 1. Población objetivo (grupos de personas, instituciones, áreas de la organización, etc.).
 |
| * Beneficiarios de la acción (Cantidades, condiciones, perfil).
* Socios estratégicos Financiadores (Cooperantes, Municipios, etc.).
* Socios estratégicos Políticos (Comunidad, Asociaciones, etc.).
* Socios estratégicos Técnicos
 |
| * 1. Contenidos del programa o intervención (detallar)
 |
| * Descripción de metodologías, tratamientos, enfoques.
* Áreas de trabajo, componentes de la acción o práctica.
 |
| * 1. ¿Cuáles fueron los plazos para cada etapa del proyecto (planeamiento, diseño, implementación, seguimiento, evaluación y difusión)?
 |
| * + Planificación, plazos, socios.
	+ Diseño del programa, plazos, socios.
	+ Implementación.
	+ Evaluación.
	+ Difusión.

Realizar una descripción del proceso desde el inicio hasta los últimos resultados obtenidos, detallando la participación de los socios, la implementación de metodologías, principales logros y dificultades. |
| * 1. ¿Cuánto tiempo tiene la práctica en funcionamiento y hasta cuándo lo estará (en caso de haber culminado indicar las fechas en que se desarrolló)?
 |
| * Describir las condiciones que permiten el funcionamiento de la práctica y factores que determinan su sostenibilidad en el tiempo
 |
| * 1. Describa de manera detallada la situación posterior al desarrollo del programa
 |
| * Describir las alternativas que permiten el funcionamiento de la práctica en el futuro después de la conclusión de la práctica.
 |

1. **Indicadores básicos para determinar las buenas prácticas**

|  |
| --- |
| * 1. **Resultado/Impacto**

Demostrando mejoras tangibles en los hábitos más saludables de vida de la población objetivo. |
| * 1. Resultados A (describir cualitativa o cuantitativamente) y cuáles son los medios de verificación de la práctica.
	2. Resultados B (describir cualitativa o cuantitativamente) y cuáles son los medios de verificación de la práctica.
	3. Resultados C (describir cualitativa o cuantitativamente) y cuáles son los medios de verificación de la práctica.
 |
| * 1. **Coordinación**

¿Con qué aliados se contó para mejorar la implementación de la práctica? diferenciar aliados públicos y privados. Se consideran aliados a las personas e instituciones que apoyaron la implementación de la práctica, que no pertenecen al equipo o área responsable de llevarla a cabo. (Adjuntar fotocopias de la documentación, como convenios, actas, u otro similar que evidencie la alianza) |
| Nombrar Instituciones, personasPúblicos  | Nombrar, instituciones, personasPrivados: |
| * 1. **Sostenibilidad**

Manifestada en cambios duraderos en:* + Marcos legislativos, normas, ordenanzas. Ejemplo: Plan de reducción de la demanda…
	+ Políticas sociales y estrategias sectoriales con posibilidad de aplicación a otras situaciones.
	+ Marcos institucionales y procesos para la adopción de decisiones.
	+ Sistemas de administración y gestión eficientes.
 |
|  |
| * 1. **Fortalecimiento de la comunidad**

A través de:* + Iniciativas que inspiren actividades innovadoras, incluyendo cambios en las políticas públicas.
	+ Fortalecimiento de la participación de los vecinos, asociaciones, comunidades, etc.
	+ Posibilidad de intercambio, transferencia y aplicación de experiencias.
	+ Medios adecuados a las condiciones locales.
 |
|  |
| * 1. **Innovación y posibilidad de transferencias**

Iniciativas que propongan formas de actuación innovadoras y de transferencia. Cómo se puede transferir al gobierno central, gobiernos locales. |
|  |
| * 1. **Evaluación**

Indicar los mecanismos de evaluación (que se evaluó, que indicadores se utilizaron, etc.) que permitan determinar los logros del Programa, tanto en el proceso de implementación como en los resultados obtenidos. Explicar las herramientas de evaluación de resultados. |
|  |
| * 1. **Metodología de trabajo**

Los programas o proyectos deberán tener objetivos, estrategias y acciones, actividades que precisen de una planificación, gestión y evaluación continua.. |
|  |
| * 1. **Relevancia del proyecto o proyecto con respecto a los lineamientos de prevención y tratamiento**

En el marco de “Estrategia Nacional de Lucha contra las Drogas 2012 – 2016”. |
|  |

1. **Equipo ejecutor**
* Completar el siguiente cuadro explicando quiénes estuvieron involucrados en la creación, proceso de implementación, ejecución, monitoreo y evaluación de la práctica tanto dentro como fuera de la institución.
* Indicar nombres, cargos, profesión y datos de cada uno para que sean incluidos en el directorio.
* En la medida de lo posible, especificar quién fue la persona clave (según la naturaleza de la práctica y la categoría del premio a la que pertenece) y especificar la composición de profesionales del equipo.

| **Cuadro de principales funcionarios vinculados con la práctica postulada** |
| --- |
| **Función/Rol** | **Nombre del responsable** | **Cargo** | **Profesión** | **E-mail****/teléfono** | **Actividades que desarrolló** |
| * 1. Diseño del programa (idea, creación)
 |  |  |  |  |  |
| * 1. Implementación (puesta en práctica)
 |  |  |  |  |  |
| * 1. Coordinador de la práctica en la actualidad
 |  |  |  |  |  |
| * 1. Máxima autoridad
 |  |  |  |  |  |

1. **Dificultades**

|  |
| --- |
| * 1. ¿A qué principales dificultades -internas y externas- se enfrentaron durante el desarrollo de la práctica?
 |
|  |
| * 1. Explicar cuáles fueron las dificultades, obstáculos y/o amenazas encontradas en el proceso de planteamiento, creación, implementación y/o ejecución de la práctica.
 |
|  |

1. **Resultados**

**a. Resultados generales**

* ¿Qué resultados obtuvieron con la implementación de la práctica? ¿Para qué ha servido?
* ¿Cómo mejoró la situación de la institución y de la ciudadanía por la implementación de la práctica? Con relación a esta última, distinguir resultados directos e indirectos.
* ¿El impacto está pensado a corto, mediano o largo plazo?

**b. Resultados expresados con indicadores específicos**

¿Qué indicadores específicos expresan mejor los resultados de la práctica?

Variable: Lo que se desea medir (p. ejemplo: tiempo de espera, requisitos, etc.).

Indicador: Medida de situación (p. ejemplo: número de visitas, número de requisitos) o de cambio (p. ejemplo: % de incremento en solicitudes atendidas).

|  |  |
| --- | --- |
| **Variable** | **Indicador** |
|  |  |
|  |  |

1. **Lecciones aprendidas.**

|  |
| --- |
| * 1. ¿Qué aprendizaje se desprende de la experiencia de las distintas etapas de la práctica?
 |
|  |
| * 1. ¿Se ha presentado oportunidades de mejora en la propia práctica?
 |
|  |

1. **Difusión de la práctica.**

|  |
| --- |
| * 1. En los casos donde la buena práctica requiera de difusión para su buen funcionamiento ¿Qué estrategias de difusión se ha implementado para dar a conocer la práctica?
 |
|  |
| * 1. ¿Se ha hecho difusión dentro de la propia institución?
 |
|  |
| * 1. ¿Se ha hecho difusión en la comunidad?
 |
|  |