**anexo 4 - FORMATO DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

[Lugar, fecha]

Señores

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

Atn. Sr. Representante Residente

Ave. 82 # No. 10 – 62, Piso 3

Bogotá - Colombia

Asunto: Proyecto COL/C81 Proceso IC No. 0343 objeto: **“Consultor para el análisis, ajuste, consolidación técnica y armonización de cuatro (4) documentos de lineamientos de prevención del consumo de drogas con población juvenil”**

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para **“Consultor para el análisis, ajuste, consolidación técnica y armonización de cuatro (4) documentos de lineamientos de prevención del consumo de drogas con población juvenil”** de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo es: **Bogotá.**

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de **TRES (3) MESES**.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianoses el siguiente: [expresar costo en letras y números], discriminados así.

**Parte I:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** | **\*VALOR COP$** |
| 1. Documento que contenga la metodología y los contenidos de un (1) taller a desarrollar con las entidades y los consultores individuales para la socialización y retroalimentación de los avances de los documentos de lineamientos. | $(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS. |
| 1. Documento que contenga el concepto técnico preliminar sobre los documentos de lineamientos entregados por las entidades y consultores individuales para el taller. | $(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS). |
| 1. Documento con el borrador de los lineamientos consolidados con base en los documentos previos entregados por los consultores. | *$(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS).* |
| 1. Una propuestas de plan de acción para el desarrollo de los pilotajes de los lineamientos. | *$(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS).* |
| 1. Un informe de los encuentros técnicos de socialización y retroalimentación de los documentos que incluya un registro audiovisual. | *$(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS).* |
| 1. Entrega final de los documentos de los lineamientos para revisión y aprobación por parte de UNODC. | *$(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS).* |

*LOS VIAJES PREVISTOS Y QUE DEBEN INCLUIRSE EN LA PROPUESTA SON:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ciudad de Origen o residencia del consultor*** | *Ciudad de Destino* | *A título informativo****. Costo del viaje*** *ya incluido en la propuesta* | *Noches* | *A título informativo.* ***Costo de los viáticos*** *ya incluido en la propuesta (Hospedaje, alimentación, traslados)* |
| *Indicar* | *Indicar* | *$(a ser diligenciado por el consultor)* | *Indicar* | *$(a ser diligenciado por el consultor)* |
| *Indicar* | *Indicar* | *$(a ser diligenciado por el consultor)* | *Indicar* | *$(a ser diligenciado por el consultor)* |

*LOS VIAJES IMPREVISTOS INICIALMENTE SE ENMARCARIAN EN LOS SIGUIENTES DESTINOS, POR FAVOR INFORMAR TARIFAS LAS CUALES SERVIRAN DE BASE PARA LIQUIDARLOS SI SE LLEGASEN A PRESENTAR.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ciudad de Origen* | *Ciudad de Destino* | *Costo del viaje* | *Día pernoctado* | *A título informativo. Costo de los viáticos (Hospedaje, alimentación, traslados)* |
| *Indicar* | *Indicar* | *$(a ser diligenciado por el consultor)* | *Indicar* | *$(a ser diligenciado por el consultor)* |

**Parte II:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BREVEMENTE INDIQUE POR QUE SE CONSIDERA IDONEO PARA DESARROLLAR LOS PRODUCTOS OBJETO DE LA CONSULTORIA:** | |
| **REQUISITOS MINIMOS** | **Indicar Cumplimiento** |
| * Profesional en ciencias sociales o de la salud. | [Detallar los estudios realizados, Universidad- fecha de Grado – Título obtenido] |
| * Postgrado en salud pública, políticas públicas o áreas afines. | [Detallar los estudios realizados, Universidad- fecha de Grado – Título obtenido] |
| * Participación, como asesor o autor, en la elaboración de un (1) documento técnico (guías, lineamientos, protocolos, manuales, entre otros) en temas de salud pública. | [Relacionar detalladamente la experiencia que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]  IMPORTANTE: DIA/MES/AÑO  Indicar datos de contacto (Nombre, cargo, e-mail, teléfono, ciudad y celular) de una referencia laboral por cada experiencia, la cual permita la verificación de la información. |
| * Experiencia mínima de dos (2) años en diseño, implementación o evaluación de políticas públicas en temas relacionados con la reducción del consumo de drogas. | [Relacionar detalladamente la experiencia que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]  IMPORTANTE: DIA/MES/AÑO  Indicar datos de contacto (Nombre, cargo, e-mail, teléfono, ciudad y celular) de una referencia laboral por cada experiencia, la cual permita la verificación de la información. |
| * Participación mínima en un (1) proceso de negociación y gestión con actores del sector público, academia y ong´s relacionados con políticas públicas de carácter social. | [Relacionar detalladamente la experiencia que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]  IMPORTANTE: DIA/MES/AÑO  Indicar datos de contacto (Nombre, cargo, e-mail, teléfono, ciudad y celular) de una referencia laboral por cada experiencia, la cual permita la verificación de la información. |

**Parte III:**

|  |  |
| --- | --- |
| En caso de emergencia contactar a: | *Indicar* |
| Teléfonos de contacto. | *Indicar* |
| Los Consultores Individuales deben designar un beneficiario, indicar nombre completo: | *Indicar* |
| Documento de Identidad No. | *Indicar* |
| Dirección | *Indicar* |
| Teléfonos de contacto. | *Indicar* |

**Parte IV:**

Indique dos referencias laborales a quienes se les pueda contactar y solicitar información de sus trabajos anteriores:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos | *Indicar* |
| Organización | *Indicar* |
| Cargo | *Indicar* |
| e-mail | *Indicar* |
| Teléfonos | *Indicar* |
| Ciudad | *Indicar* |
| Celular | *Indicar* |

Atentamente,

(Firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Documento de Identidad No.: [indicar número]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfonos de Contacto: [indicar número e indicativo de larga distancia]

E mail: [indicar]