**Anexo 1**

**FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA [[1]](#footnote-1)**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel de cartas de la empresa proveedora de servicios, en el que figurará el encabezamiento oficial de la misma[[2]](#footnote-2))***

**FORMATO A**

**INFORMACIÓN DE LA FIRMA**

[Si la propuesta se presenta en asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de la firma |  | |
| Nit |  | |
| Nombre Representante Legal |  | |
| Cédula de Ciudadanía No. |  | |
| Dirección/Ciudad/País |  | |
| Teléfono / Extensión |  | |
| Fax y número celular |  | |
| Correo Electrónico |  | |
| Nombre del Banco |  | |
| Sucursal |  | |
| Número de la Cuenta de la firma |  | |
| Clase de Cuenta | |  | | --- | | Corriente | | |  | | --- | | Ahorro | |
| Si la empresa tuvo otro nombre indíquelo |  | |
| Tipo de Sociedad y fecha de constitución |  | |
| Nombre de otra persona de contacto |  | |
| Teléfono / Extensión |  | |
| Fax y número celular |  | |
| Correo Electrónico |  | |

Proponente: [indicar nombre completo del proponente]

Nombre: [indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]

En calidad de: [indicar el cargo de la persona que firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año] [indicar fecha de firma de la propuesta]

[Si la propuesta se presenta en asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación]

**FORMATO B: EXPERIENCIA DE LA FIRMA**

Insértese: *lugar, fecha*]

A: Señores UNODC – Proyecto **ADBS58**

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a UNODC los servicios, de conformidad con los requisitos que se establecen en la Solicitud de Cotización de fecha **27 de marzo de 2014** y todos sus anexos, así como en las disposiciones de los Términos y Condiciones Generales de Contratación de UNODC. A saber:

1. **Calificaciones del Proveedor de Servicios:**
2. **FORMATO EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA FIRMA**

***[En este formato se debe diligenciar la experiencia específica de la firma, se debe diligenciar uno por cada contrato o certificación]*** Utilizando el formato que sigue, proporcionar información sobre cada uno de los trabajos para los que la persona/firma/entidad fue contratada legalmente, ya sea individualmente o como uno de los integrantes de una asociación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Según se haya indicado en la SdC, esta experiencia específica corresponde a: | | |
| Objeto de la consultoría que presenta como experiencia específica:  Breve descripción de las actividades que se desarrollaron dentro de la consultoría: | | |
| Nombre del Contratante: | | |
| Dirección:  Teléfono:  Fax:  E-mail: |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Fecha de iniciación del contrato (día/mes/año): | | Fecha de terminación del contrato(día/mes/año): |
| Valor inicial del contrato (Indicar la moneda): | | |
| Valor final del contrato (Indicar la moneda): | | |

1. **El Proveedor de Servicios deberá describir y explicar cómo y por qué se considera la entidad que mejor puede cumplir con los requisitos de UNODC, indicando para ello lo siguiente:**

* Perfil: descripción de la naturaleza del negocio, ámbito de experiencia, licencias, certificaciones, acreditaciones, etc.;

**FORMATO C**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFRECIDAS Y GARANTIZADAS POR EL OFERENTE**

| **ESPECIFICACIONES MÍNIMAS SOLICITADAS** | **ESPECIFICACIONES OFRECIDAS POR EL OFERENTE** |
| --- | --- |
| El Mantenimiento de plantas y jardín contempla las siguientes actividades:   1. Mantenimiento general del jardín exterior del edificio de UNODC. 2. Poda técnica de las plantas que se requieran según su estética visual; 3. Remoción de tierra para dar oxigenación; 4. Fertilización de las plantas de acuerdo al tipo (flor o follaje); 5. Fumigación preventiva y correctiva en las plantas; 6. Reubicación para la adaptación de las plantas; 7. Limpieza general de las plantas para conservar su presentación; 8. Limpieza de materas y platos residuales. 9. Podas menores en el jardín exterior. 10. Suministro de todos los materiales e insumos necesarios. 11. Jardinero(a) capacitado y con experiencia.   **La reposición de plantas cuando éstas no se encuentren en óptimas condiciones estará a cargo de UNODC.** | [indicar características técnicas ofrecidas y garantizadas - no se aceptarán servicios con especificaciones menores a las mínimas solicitadas] |
| **TIEMPO DE ENTREGA:** Informar cuál es el tiempo de entrega (Dos veces a la semana durante doce meses calendario) | [indicar detalladamente el tiempo de  entrega] |

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[Indicar fecha de firma de la oferta]*

***NOTA: Este formato debe ser presentado en hojas membreteadas de la empresa***

**FORMATO D - Presentación de cotización**

Fecha: [indicar fecha de la presentación de la cotización]

**SDC**: **N° 085**

A: Oficina de las Naciones Unidas Contra La Droga y el Delito - UNODC

Atn. Sr. Representante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

* 1. He examinado y no tengo reservas a los documentos de la Solicitud de Cotización - SdC, incluyendo los adendas No. [indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica"];

De conformidad con los documentos de la SdC me comprometo a suministrar el servicio para el **“Mantenimiento y conservación de plantas y jardín del edificio de UNODC en Bogotá”.**

* 1. Mi cotización se mantendrá vigente por un período de: **60 días calendario**, contados a partir de la presentación de la presente cotización, de conformidad con los documentos de la Solicitud de Cotización. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
  2. El servicio se prestará durante **Dos (2)** **veces a la semana** por (**12) meses calendario** que se cuentan a partir de la firma del contrato.
  3. Si mi oferta es aceptada, me comprometo a obtener las garantías a que haya lugar.
  4. Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo.
  5. Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal;
  6. Entiendo que UNODC no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.
  7. El precio total de mi oferta, incluye todos los costos y gastos descritos en la SdC y sus anexos, el valor total es de [INDICAR EL VALOR TOTAL DE LA COTIZACIÓN EN NÚMEROS Y LETRAS]; de acuerdo con el siguiente detalles:

| **ITEM** | **PRODUCTO** | **PROPUESTA ECONÓMICA** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de tiempo o dedicación (día)** | **VALOR $COP)**  **(MES)** | **VALOR TOTAL MES**  **($COP)** | **RESUMEN DE COSTOS** |
| **1** | **Mantenimiento y conservación de plantas y jardín del edificio de UNODC en Bogotá** |  |  |  |  |
| **COSTOS DEL PERSONAL** | | | |
| *Jardinero capacitado y calificado* |  |  | $ 0,00 |
|  |  |  |  |
| ***VALOR TOTAL COSTOS DE PERSONAL*** | | | | **$ 0,00** |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **VR UNIT** | **VALOR TOTAL ($COP)** |  |
| **($COP)** |
| **GASTOS VARIOS (Entre otros deben tenerse en cuenta)** | | | |
| *Insumos* |  | $ 0,00 | $ 0,00 |
| *Otros (Agregar los que sean necesarios y detallar a que corresponden)* |  | $ 0,00 | $ 0,00 |
| ***VALOR TOTAL GASTOS VARIOS*** | | | | **$ 0,00** |
| ***COSTO MENSUAL ANTES DE IVA*** | | | | | ***$ 0,00*** |
| ***IVA*** | | | | | ***$ 0,00*** |
| ***COSTO TOTAL MENSUAL*** | | | | | ***$ 0,00*** |
| ***COSTO TOTAL POR AÑO*** | | | | | ***$ 0,00*** |

Atentamente,

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]

Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]

Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[Indicar fecha de firma de la oferta]*

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *El papel de cartas oficial con el encabezamiento de la empresa deberá facilitar información detallada –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.*  [↑](#footnote-ref-2)