**Anexo 7 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**OFRECIDAS Y GARANTIZADAS POR EL OFERENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | Propuesta completa, cronograma y plan de trabajo, para revisión, ajuste y aprobación. Por propuesta completa se entiende que incorpore: Investigación preliminar, propuesta de concepto de campaña, propuesta gráfica, plan de comunicaciones (radio, prensa, internet), Plan logístico de implementación. | 1a Semana una vez firmado el contrato | [Indicar características técnicas ofrecidas y garantizadas - no se aceptarán bienes y/o servicios con especificaciones menores a las mínimas solicitadas]. |
| 2 | Entrega del merchandising y piezas de comunicación:   * Material publicitario que genere recordación, (se debe elaborar mínimo 5000 piezas por cada material), ejemplo: plegables, esferos, bolígrafos, botones, etc. * Realizar 3 Cuñas Radiales Profesionales de 30 segundos cada una   Manual de comunicación para el manejo de crisis. | 5a semana una vez firmado el contrato | [Indicar características técnicas ofrecidas y garantizadas - no se aceptarán bienes y/o servicios con especificaciones menores a las mínimas solicitadas]. |
| 3 | Informe sobre:   * Visitas realizadas a las 10 regionales a nivel nacional para la difusión de la campaña (Se realizará una visita a cada una de las zonas, estas serán definidas por la UACT, ya que dependen de la situación de cada una al momento en que se inicie la campaña) * Gestión de la emisión de las cuñas en las emisoras de las Fuerzas Militares (policía nacional y ejercito) * Implementación de la campaña. * Capacitación en el manual de crisis * Gestión de medios * Gestión de Redes Sociales   Registro fotográfico y registro de asistencia de las visitas que se realicen a las diferentes zonas | 12 a semana una vez firmado el contrato | [Indicar características técnicas ofrecidas y garantizadas - no se aceptarán bienes y/o servicios con especificaciones menores a las mínimas solicitadas]. |

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[Indicar fecha de firma de la oferta]*

***NOTA: Este formato debe ser presentado en hojas membreteadas de la empresa***