**FORMATO A - Presentación de cotización**

Fecha: [indicar fecha de la presentación de la cotización]

SDC: **N° 958 de 2014**

A: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito COL

 Atn. Sr. Representante UNODC

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

* 1. He examinado y no tengo reservas a los documentos de la Solicitud de Cotización - SDC, incluyendo los adendas No. [indicar el número y fecha de emisión de cada adendo, si no aplica indicar "no aplica"];
	2. De conformidad con los documentos de SDC me comprometo a **“CONTRATAR UN OUTSOURCING DE SUMINISTROS PARA ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA, PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA EN FORMA SUCESIVA Y A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE, PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE UNODC COLOMBIA”.**
	3. El precio total de mi oferta, incluye todos los costos y gastos descritos en la SDC y sus anexos, el valor total es de [INDICAR EL VALOR TOTAL DE LA COTIZACIÓN EN NUMEROS Y LETRAS]; de acuerdo con el siguiente detalles:

Ver Anexo 1

* 1. Mi cotización se mantendrá vigente por un período de: **60 días calendario**, contados a partir de la presentación de la presente cotización, de conformidad con los documentos de la Solicitud de Cotización. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
	2. Los bienes se entregaran a más tardar En la fecha indicada en la columna de TIEMPO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO), y de acuerdo con las especificaciones y obligaciones establecidas en la SDC.
	3. Si mi oferta es aceptada, me comprometo a obtener las garantías a que haya lugar.
	4. Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo.
	5. Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
	6. Entiendo que el UNODC no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[Indicar fecha de firma de la oferta]*

**FORMATO B - FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA**

***Nota: Las Propuestas técnicas que no sean presentadas en este formulario podrán ser rechazadas. La Propuesta Financiera deberá incluirse en sobre por separado.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización proponente:** |  |
| **País de registro:**  |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Propuesta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
|  **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Proponente en términos de personal e instalaciones necesarios para la realización de este encargo. Todo el contenido de esta sección podrá ser modificado o ampliado en función de los criterios de evaluación especificados en la SdP.** 1. Breve descripción del Proponente como entidad: Proporcione una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Propuesta, sus estatutos sociales y el objeto social, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluya referencias a su buena reputación o a cualquier antecedente de litigios o arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de dichos litigios o arbitrajes.
	2. Capacidad financiera: Proporcione las cuentas anuales auditadas del último ejercicio social(declaración de ingresos y balance), debidamente certificado por un contador público y con la autenticación de recepción por la autoridad estatal de ingresos tributarios. Incluyan cualquier indicación de calificación de crédito, calificación industrial, etc.
	3. Trayectoria y experiencias: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia empresarial en, que tenga relación o sea relevante para las exigencias del presente Contrato (Ver Términos de Referencia).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |

|  |
| --- |
|  **SECCIÓN 2: ENFOQUE Y PLAN DE EJECUCIÓN**  |
| *En esta sección se debe explicar la capacidad de respuesta del Proponente respecto a los Términos de Referencia, identificando los componentes específicos que se proponen; satisfaciendo los requisitos punto por punto, tal como se pide; facilitando una descripción detallada de las características operativas esenciales que se proponen; y demostrando de qué manera la metodología propuesta cumple los requisitos o los supera. (Ver Términos de Referencia)* |

**FORMATO C - INFORMACIÓN DE LA FIRMA**

[Si la propuesta se presenta en asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación]

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA FIRMA** |   |
| **NIT** |   |
| **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL** |   |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA NO.** |   |
| **DIRECCIÓN/CIUDAD/PAÍS** |   |
| **TELÉFONO / EXTENSIÓN** |   |
| **FAX Y NÚMERO CELULAR** |   |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |   |
| **NOMBRE DEL BANCO** |   |
| **SUCURSAL** |   |
| **NÚMERO DE LA CUENTA DE LA FIRMA** |   |
| **CLASE DE CUENTA** |

|  |
| --- |
| Corriente |

 |

|  |
| --- |
| Ahorro |

 |
| **SI LA EMPRESA TUVO OTRO NOMBRE INDÍQUELO** |  |
| **TIPO DE SOCIEDAD Y FECHA DE CONSTITUCIÓN** |  |
| **NOMBRE DE OTRA PERSONA DE CONTACTO** |  |
| **TELÉFONO / EXTENSIÓN** |   |
| **FAX Y NÚMERO CELULAR** |   |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |   |

Proponente: [indicar nombre completo del proponente]

Nombre: [indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]

En calidad de: [indicar el cargo de la persona que firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. [Indicar fecha de firma de la propuesta]

[Si la propuesta se presenta en asociación, diligenciar un formato por cada firma que integra la asociación]