**anexo 4 - FORMATO DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

[Lugar, fecha]

Señores

Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

Atn. Sr. Representante Residente

Calle 102 No 17A – 61. Edificio Rodrígo Lara Bonilla.

Bogotá - Colombia

Asunto: Proyecto COL/Y12 Proceso IC No. 1509 objeto: **“Contratar diez (10) consultores (personas naturales) para que cada uno desarrolle trece (13) planes de acción a organizaciones inscritas en el Departamento para la Prosperidad Social (DPS), que se encuentran localizadas a lo largo y ancho del territorio nacional”.**

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para **“desarrollar trece (13) planes de acción a organizaciones inscritas en el Departamento para la Prosperidad Social (DPS), que se encuentran localizadas a lo largo y ancho del territorio nacional.”** de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo es: **Bogotá D.C.**

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de **Seis meses**

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianoses el siguiente: [expresar costo en letras y números], discriminados así:

**Parte I:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** | **\*VALOR COP$** |
| Una (1) propuesta del desarrollo metodológico de los trece (13) planes de acción y modo de socialización para cada una de las trece (13) unidades productivas asignadas; debe entregar la propuesta impresa y hacer una presentación de la misma ante UNODC en las oficinas en Bogotá. | $(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS. |
| Informes escritos de análisis administrativo, organizacional, comercial, social y técnico de cada uno de los trece (13) diagnósticos y de cada una de las trece (13) encuestas de la página web del área de Sostenibilidad Estratégica del DPS, de las trece (13) Unidades Productivas, como base de partida para la elaboración de los trece (13) planes de acción, el cual deberá ser entregado en físico y socializado en reunión con el grupo de trabajo de UNODC en sus oficinas de Bogotá. | $(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS. |
| Informes escritos de análisis del levantamiento de información adicional de cada una de las trece (13) Unidades Productivas. Además entregar a UNODC una relación de los contactos efectuados con las Unidades Productivas que contenga: Razón social de la organización, persona contactada, fecha de contacto, hora de inicio de la conversación, hora de finalización de la conversación y tiempo total contactado, el cual deberá ser entregado en físico y socializado en reunión con el grupo de trabajo de UNODC en sus oficinas de Bogotá. | $(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS. |
| Elaborar trece (13) planes de acción para trece (13) Unidades Productivas que deben ser socializados con UNODC en las instalaciones de Bogotá, a través de una presentación digital, con el fin de obtener el aval para su posterior envío a las trece (13) UP asignadas. | $(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS. |
| Presentar a cada una de le las trece (13) Unidades Productivas asignadas, los planes de acción para facilitar una construcción conjunta con las organizaciones antes de la retroalimentación final. | $(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS. |
| Hacer entrega del documento final de los trece (13) planes de acción a UNODC en formato magnético. | *$(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS).* |
| Previo visto bueno de UNODC hacer entrega del documento final de los planes de acción a cada una de las trece (13) Unidades Productivas a través de correo certificado en físico y por correo electrónico en formato PDF. | *$(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes PREVISTOS).* |

**Parte II:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BREVEMENTE INDIQUE POR QUE SE CONSIDERA IDONEO PARA DESARROLLAR LOS PRODUCTOS OBJETO DE LA CONSULTORIA:** | |
| **REQUISITOS MINIMOS** | **Indicar Cumplimiento** |
| * Título Profesional en áreas administrativas, sociales, ingeniera industrial y/o áreas agropecuarias, o afines. | [Detallar los estudios realizados, Universidad- fecha de Grado – Título obtenido] |
| * Posgrado culminado en planeación estratégica u organizacional, áreas de las ciencias agropecuarias, ingenierías afines al sector productivo (alimentos, agronomía, agrícola, industrial, civil), administración, economía, gestión y/o evaluación de proyectos, o afines. | [Detallar los estudios realizados, Universidad- fecha de Grado – Título obtenido] |
| * Experiencia mínima de dos (2) años en elaboración de planes de mejoramiento organizacional, planes de negocios o planeación estratégica. | [Relacionar detalladamente la experiencia que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]  IMPORTANTE: DIA/MES/AÑO  Indicar datos de contacto (Nombre, cargo, e-mail, teléfono, ciudad y celular) de una referencia laboral por cada experiencia, la cual permita la verificación de la información. |

**Parte III:**

|  |  |
| --- | --- |
| En caso de emergencia contactar a: | *Indicar* |
| Teléfonos de contacto. | *Indicar* |
| Los Consultores Individuales deben designar un beneficiario, indicar nombre completo: | *Indicar* |
| Documento de Identidad No. | *Indicar* |
| Dirección | *Indicar* |
| Teléfonos de contacto. | *Indicar* |

**Parte IV:**

Indique tres referencias laborales a quienes se les pueda contactar y solicitar información de sus trabajos anteriores:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos | *Indicar* |
| Organización | *Indicar* |
| Cargo | *Indicar* |
| e-mail | *Indicar* |
| Teléfonos | *Indicar* |
| Ciudad | *Indicar* |
| Celular | *Indicar* |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos | *Indicar* |
| Organización | *Indicar* |
| Cargo | *Indicar* |
| e-mail | *Indicar* |
| Teléfonos | *Indicar* |
| Ciudad | *Indicar* |
| Celular | *Indicar* |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos | *Indicar* |
| Organización | *Indicar* |
| Cargo | *Indicar* |
| e-mail | *Indicar* |
| Teléfonos | *Indicar* |
| Ciudad | *Indicar* |
| Celular | *Indicar* |

Atentamente,

(Firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Documento de Identidad No.: [indicar número]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfonos de Contacto: [indicar número e indicativo de larga distancia]

E mail: [indicar]