**Anexo 4**

**FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA - LISTA DE PRECIOS**

**SOBRE 2**

* El Proponente está obligado a preparar su Propuesta Financiera en un sobre separado del resto de la SdP, según se indica en las Instrucciones a los Proponentes.
* ***La Propuesta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de los costos***.
* Diligenciar el formulario que se muestra en las siguientes páginas. El formulario incluye gastos específicos que podrán o no ser exigidos o aplicables.
* *Se entiende que todos los factores y costos que puedan afectar el costo o plazo para la ejecución de la consultoría, fueron tenidos en cuenta por el oferente al formular su propuesta, y que su influencia no podrá ser alegada por el oferente como causal que justifique incrementos de precios, desfase del cronograma de actividades o incumplimiento del contrato.*

 (**Favor incluir CD en la propuesta financiera en Excel**).

**formato CARTA PARA LA presentación de la propuesta ECONÓMICA**

[Lugar, fecha]

Señores

*Indíquese*

Sr. Representante Residente

*Indíquese*

Bogotá - Colombia

**ASUNTO: Contratar una (1) empresa para realizar el diseño y ejecución de la estrategia de operativo de campo para la realización de la encuesta de caracterización del uso lícito de las sustancias químicas ácido clorhídrico, ácido sulfúrico y permanganato de potasio en Colombia en 2014.**

Por la presente manifestamos que hemos examinado el documento de Solicitud de Propuestas (SDP), que estamos de acuerdo y en consecuencia cumplimos y aceptamos todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para la consultoría del proyecto de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios para **Realizar el diseño y ejecución de la estrategia de operativo de campo para la realización de la encuesta de caracterización del uso lícito de las sustancias químicas ácido clorhídrico, ácido sulfúrico y permanganato de potasio en Colombia en 2014**, de conformidad con su Solicitud de Propuestas de fecha **X de XXXX de 2015,**  incluyendo los adendas *No. [Indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica"],* y nuestra Propuesta. Presentamos a continuación nuestra propuesta, que comprende una propuesta técnica y una propuesta económica, que se presenta por separado en sobre cerrado.

Nuestra propuesta económica será obligatoria para nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta la expiración del período de validez de la propuesta que es de **ciento veinte (120) días calendario,**  contados a partir de la fecha de presentación.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejamos constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen a los firmantes de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive. Que nos comprometemos a ejecutar el contrato en un plazo de **cuatro (4) meses**, contados a partir de la fecha de la orden de iniciación del mismo. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribirlo dentro de los términos señalados para ello.

Que el costo total de la propuesta, expresado en [indicar moneda]es el siguiente: [expresar costo en letras y números].

Atentamente,

Firma autorizada: [firma del representante autorizado]

Nombre y cargo del signatario: [indicar nombre y cargo]

Nombre del proponente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

| **PRODUCTO** | **PROPUESTA ECONÓMICA** |
| --- | --- |
| **Unidad de tiempo o dedicación (día)** | **VALOR $COP)****(DÍA)** | **VALOR TOTAL ($COP)** | **RESUMEN DE COSTOS** |
| **Producto 1:** Informe de pre-operativo de campo que contenga: i) Base de datos del directorio de empresas actualizado (usuarios CCITE)ii) Resultados de la actualización del directorio.iii) Diseño e implementación de las estrategias puestas a disposición para la ejecución del operativo de campo.iv) Capacitación al equipo de trabajo.v) Demás estrategias documentadas que se deriven del propuesta del consultor (aplicativos, manuales etc.). vi) Reporte de la comunicación enviada a los usuarios. *(Incluye el valor de todas las actividades y costos necesarios para el desarrollo a satisfacción del mismo incluyendo todos los productos)* |   |   |   |   |
| **COSTOS DEL PERSONAL** |   |   |   |
| *Indicar nombre y Cargo del profesional que participa en esta actividad* |   |   | $ 0,00 |
| ***VALOR TOTAL COSTOS DE PERSONAL***  | $ 0,00  |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **VR UNIT****($COP)** | **VALOR TOTAL ($COP)** |   |
| **GASTOS VARIOS (Entre otros deben tenerse en cuenta)** |   |   |   |
| *Gastos de comunicaciones*  |   |   | $ 0,00 |
| *Redacción, reproducción de informes* |   |   | $ 0,00 |
| *Equipo de oficina, computadoras, etc* |   |   | $ 0,00 |
| *Programas de computación* |   |   | $ 0,00 |
| *Comunicaciones (Teléfono, Fax, Correro, etc)* |   |   | $ 0,00 |
| *Gastos de movilización y vehículos* |   |   | $ 0,00 |
| *Otros (Agregar los que sean necesarios y detallar a que corresponden)* |   |   | $ 0,00 |
| ***VALOR TOTAL GASTOS VARIOS***  |  $ 0,00 |
| ***COSTO TOTAL PRODUCTO 1***  | ***$ 0,00*** |

| **PRODUCTO** | **PROPUESTA ECONÓMICA** |
| --- | --- |
| **Unidad de tiempo o dedicación (día)** | **VALOR $COP)****(DÍA)** | **VALOR TOTAL ($COP)** | **RESUMEN DE COSTOS** |
| **Producto 2:** Informe de avance del operativo de campo que contenga:i) Reporte de seguimiento a los usuarios del CCITE.ii) Cobertura del diligenciamiento de la encuestaiii) Resultados del seguimiento. iv) Avance en el documento acerca de las percepciones del equipo de trabajo acerca del proceso de la encuesta y de las inquietudes más frecuentes por parte de los usuarios con el fin de contribuir al análisis de los resultados *(Incluye el valor de todas las actividades y costos necesarios para el desarrollo a satisfacción del mismo incluyendo todos los productos)* |   |   |   |   |
| **COSTOS DEL PERSONAL** |   |   |   |
| *Indicar nombre y Cargo del profesional que participa en esta actividad* |   |   | $ 0,00 |
| ***VALOR TOTAL COSTOS DE PERSONAL***  | $ 0,00  |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **VR UNIT****($COP)** | **VALOR TOTAL ($COP)** |   |
| **GASTOS VARIOS (Entre otros deben tenerse en cuenta)** |   |   |   |
| *Gastos de comunicaciones*  |   |   | $ 0,00 |
| *Redacción, reproducción de informes* |   |   | $ 0,00 |
| *Equipo de oficina, computadoras, etc* |   |   | $ 0,00 |
| *Programas de computación* |   |   | $ 0,00 |
| *Comunicaciones (Teléfono, Fax, Correro, etc)* |   |   | $ 0,00 |
| *Gastos de movilización y vehículos* |   |   | $ 0,00 |
| *Otros (Agregar los que sean necesarios y detallar a que corresponden)* |   |   | $ 0,00 |
| ***VALOR TOTAL GASTOS VARIOS***  |  $ 0,00 |
| ***COSTO TOTAL PRODUCTO 2***  | ***$ 0,00*** |

| **PRODUCTO** | **PROPUESTA ECONÓMICA** |
| --- | --- |
| **Unidad de tiempo o dedicación (día)** | **VALOR $COP)****(DÍA)** | **VALOR TOTAL ($COP)** | **RESUMEN DE COSTOS** |
| **Producto 3:** Informe final de resultados del operativo de campo que contenga:i) Reporte final del seguimiento a los usuarios del CCITE.ii) Cobertura del diligenciamiento de la encuestaiii) Base de datos actualizada consolidada del directorio de los usuarios del CCITE. iv) Documento consolidado acerca de las percepciones del equipo de trabajo acerca del proceso de la encuesta y de las inquietudes más frecuentes por parte de los usuarios con el fin de contribuir al análisis de los resultados. v) Demás productos concluidos que se deriven de las estrategias implementadas por el consultor (aplicativos, manuales etc.).  *(Incluye el valor de todas las actividades y costos necesarios para el desarrollo a satisfacción del mismo incluyendo todos los productos)* |   |   |   |   |
| **COSTOS DEL PERSONAL** |   |   |   |
| *Indicar nombre y Cargo del profesional que participa en esta actividad* |   |   | $ 0,00 |
| ***VALOR TOTAL COSTOS DE PERSONAL***  | $ 0,00  |
| **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **VR UNIT****($COP)** | **VALOR TOTAL ($COP)** |   |
| **GASTOS VARIOS (Entre otros deben tenerse en cuenta)** |   |   |   |
| *Gastos de comunicaciones*  |   |   | $ 0,00 |
| *Redacción, reproducción de informes* |   |   | $ 0,00 |
| *Equipo de oficina, computadoras, etc* |   |   | $ 0,00 |
| *Programas de computación* |   |   | $ 0,00 |
| *Comunicaciones (Teléfono, Fax, Correro, etc)* |   |   | $ 0,00 |
| *Gastos de movilización y vehículos* |   |   | $ 0,00 |
| *Otros (Agregar los que sean necesarios y detallar a que corresponden)* |   |   | $ 0,00 |
| ***VALOR TOTAL GASTOS VARIOS***  |  $ 0,00 |
| ***COSTO TOTAL PRODUCTO 3***  | ***$ 0,00*** |

**VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **VALOR ($COP)** |
|  COSTO TOTAL PRODUCTO 1 |  |
| COSTO TOTAL PRODUCTO 2 |  |
| COSTO TOTAL PRODUCTO 3 |  |
| **VALOR TOTAL PROPUESTA** |  |

Atentamente,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[Sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*