**INDICE DE FORMATOS Y DOCUMENTOS A PRESENTAR**

**DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA ESTABLECER LA CALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES (ÚNICAMENTE EN FORMA DE “COPIA CERTIFICADA CONFORME”)**

1. Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas, incluyendo folletos impresos y catálogos de productos de interés para los bienes y servicios que se vayan a adquirir.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Relación de miembros de la Junta Directiva y sus cargos, con la debida certificación del Secretario de la empresa, o un documento equivalente si el Licitante no es una corporación.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación***.***

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Registro fiscal / Certificado de pagos expedido por la Autoridad de Recaudación Tributaria, que pruebe que el Licitante está al corriente de sus obligaciones de pago de impuestos, o Certificado de exención fiscal, si tal es la situación tributaria del Licitante.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o entidad competente, en el cual conste: inscripción, matricula vigente, objeto social y facultades del representante legal. El objeto social debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en esta IAL y que es el objeto del contrato que de ella se derive. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días. La duración de la persona jurídica debe ser igual al plazo del contrato y un año más. Las firmas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación del país de origen. Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la experiencia y representación legal.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Documentos de registro del nombre comercial, si procede (en caso de no proceder, por favor indicar).

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Permiso del Gobierno local de ubicación y funcionamiento de la oficina o fábrica en su lugar actual (en caso de no proceder, por favor indicar)***.***

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Carta oficial de nombramiento como representante local, si el Licitante presenta una Oferta en nombre de una entidad ubicada fuera del país (en caso de no proceder, por favor indicar).

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Certificado de calidad (p.ej., ISO, etc.) y/u otros certificados similares, acreditaciones, premios y citaciones que hubiese recibido el Licitante (en caso de no proceder, por favor indicar).

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Certificados de cumplimiento ambiental, acreditaciones, marcas o etiquetas, u otras pruebas de que las prácticas del Licitante contribuyen a la sostenibilidad ecológica y a la reducción de los impactos ambientales adversos (p.ej., uso de sustancias no tóxicas, materias primas recicladas, equipos de eficiencia energética, emisiones de carbono reducidas, etc.), ya sea en sus prácticas de negocios o en los bienes que fabrica (en caso de no proceder, por favor indicar).

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Certificado del Registro de Patentes, si alguna de las tecnologías presentadas en la Oferta está patentada por el Licitante (en caso de no proceder, por favor indicar).

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Plan y detalle de la capacidad de fabricación, cuando el Licitante sea también fabricante de los bienes objeto de la IaL (en caso de no proceder, por favor indicar).

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Certificación o autorización para actuar como agente emitida por el fabricante, o bien un poder notarial, si el Licitante no es el fabricante (en caso de no proceder, por favor indicar).

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Último informe financiero auditado (estado de resultados y balance general), incluyendo el Informe del Auditor***.***

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Toda la información relativa a cualquier litigio, pasado y presente, durante los últimos cinco (5) años, en el que estuviera involucrado el Licitante, indicando las partes interesadas, el objeto del litigio, los montos involucrados y la resolución final, si el litigio ya concluyó (en caso de no proceder, por favor indicar).

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OTROS DOCUMENTOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR PARA ESTABLECER LA ELEGIBILIDAD**

1. RUT: Deberán pertenecer al régimen común: En caso de no pertenecer a dicho régimen la cotización será rechazada**.**

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. En caso de establecimiento de comercio - Registro Mercantil: expedido por la Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste: inscripción y nombre del establecimiento de comercio. El certificado debe tener antigüedad no superior a 30 días.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Auto Declaración por escrito de que la empresa no está incluida en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU o en cualquier otra lista restrictiva.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Fotocopia tarjeta profesional y/o certificación.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Certificado de vigencia de la matricula profesional vigente, expedida por el COPNIA o CPNAA, según aplique.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Fotocopia tarjeta profesional y/o certificación del personal clave propuesto.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Fotocopia de la cédula del representante legal.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Certificación bancaria.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Para acreditar la experiencia requerida de la firma: (*Ver condiciones en el numeral 32 de la hoja de datos de la presente IaL*) actas de liquidación de contratos y/o certificaciones de contratos emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s) donde se indique:

Entidad contratante  
Contratista  
Objeto del contrato  
Valor del contrato  
Fecha de inicio  
Fecha de terminación  
Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)).  
Descripción de los ítems ejecutados por parte del contratista dentro de la obra que se certifica.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Para acreditar la experiencia requerida del personal clave propuesto: (*Ver condiciones en el numeral 32 de la hoja de datos de la presente IaL*) actas de liquidación de contratos y/o certificaciones de contratos emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s) donde se indique:

Entidad contratante.  
Contratista.  
Objeto del contrato.  
Valor del contrato.  
Fecha de inicio.  
Fecha de terminación.  
Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)).  
Descripción de los ítems ejecutados por parte del contratista dentro de la obra que se certifica.

Cargo desempeñado por el personal clave propuesto

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ESTRUCTURA DE LA OFERTA TÉCNICA Y LISTA DE DOCUMENTOS QUE HABRÁN DE PRESENTARSE**

1. Sección 3a. Lista de requisitos y especificaciones técnicas***.***

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta: este formato debe estar debidamente firmado (por el representante legal o persona autorizada) y adjunto a la oferta, de lo contrario la oferta será rechazada***.***

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
   1. Formulario de informaciones del Licitante, al que se le deberá adjuntar lo solicitado en la hoja de datos, n° 26 y n° 27.

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. "Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si aplica). Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay”. (Si es Joint Venture. Si no, por favor indicar).

Le aplica SI \_\_\_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_\_\_

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Formulario de oferta técnica
   1. Sección 1: Experiencia de la empresa u organización: el proponente deberá indicar una breve descripción del Licitante como entidad, los indicadores financieros y la trayectoria y experiencias para lo cual consta de un formato para hacer una reseña de su experiencia en trabajos recientes de carácter similar al que se pretende contratar con esta IaL.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Sección 2: Ámbitos, especificaciones técnicas y servicios conexos: en este formato se debe indicar el ámbito (especificaciones técnicas) y detallar cada uno de los ítems que se están solicitando:
  2. Subcontratación (si aplica).
  3. Riesgos y medidas de mitigación.
  4. Plazos para la Implementación.
  5. Asociaciones (opcional).
  6. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional).
  7. Declaración de divulgación total.

Y todo lo que requiera el formato.

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Sección 3: Personal: este formato debe estar debidamente diligenciado por, como mínimo, el personal clave propuesto conforme a las indicaciones dadas en el formato***.***

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sección 7: Formulario de oferta financiera: el formato debe estar debidamente diligenciado***.***

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Sección 8: Formulario de la garantía de licitación (Ver condiciones en el numeral 9, 10 y 11 de la hoja de datos de la presente IaL)

Folio(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMATOS A DILIGENCIAR**

**(Ordenar y diligenciar conforme al índice de formatos y documentos a presentar)**

**Sección 3**

**Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Artículos que deben suministrarse | Cantidad | Descripción/especificaciones | Servicios conexos | Fecha de entrega | Otras informaciones |
| OBRAS PRELIMINARES | 1 | LOCALIZACION Y REPLANTEO DE CIMIENTOS CON ELEMENTOS DE PRECISIÓN |  |  |  |
| 75 | CERRAMIENTO PROVISIONAL EN POLISOMBRA, ALTURA 2,10 |  |  |  |
| EXCAVACION Y CIMENTACIONES | 180 | EXCAVACION MECANICA A TODO COSTO, INC, RETIRO Y DISPOSICION DE SOBRANTES 5 KM |  |  |  |
| 100 | RELLENO TIPO 4 " SUBBASE B-200" |  |  |  |
| 31,32 | CONSTRUCCION A TODO COSTO CICLOPEO; CONCRETO (1:2:4) 40%, PIEDRA 60% |  |  |  |
| 25,2 | CONSTRUCCION ATODO COSTO ZAPATA EN CONCRETO 3500 PSI |  |  |  |
| 14,5 | CONSTRUCCION A TODO COSTO VIGA DE AMARRE CIMIENTO EN CONCRETO 3500 PSI |  |  |  |
| MAMPOSTERIA | 450 | CONSTRUCCION A TODO COSTO MURO EN BLOQUE No. 5 E=12 CM |  |  |  |
| 15 | CONSTRUCCION A TODO COSTO MURO EN LADRILLO REJILLA/ESTRUCTURAL A LA VISTA E= 12 CM VISTO AMBAS CARAS, INC,ENCHAPES SOBRE VIGAS Y COLUMNAS,CORTES, MODULACION, ALINEACION,FRANJAS DE AJUSTE, MORTERO DE PEGA Y LIMPIEZA |  |  |  |
| PAÑETES | 200 | SUMINISTRO, ADECUACION Y HECHURA ATODO COSTO PAÑETE MURO LISO1:4 E=1.5 CM INC. FILOS, DILATACIONES, CURADO, SOBREPAÑETE Y HECHURA DE TRAMOS DELGADOS Y LINEALES. |  |  |  |
| ESTRUCTURAS | 14,5 | CONSTRUCCION A TODO COSTO COLUMNAS EN CONCRETO 3500 PSI A LA VISTA, INC. FORMALETA METALICA Y CONSTRUCCION DE MENSULA REFORZADA S/DISEÑO |  |  |  |
| 16 | CONSTRUCCION A TODO COSTO VIGA AEREA EN CONCRETO 3000 PSI A LA VISTA, INC. FORMALETA METALICA |  |  |  |
| 90 | CONSTRUCCION A TODO COSTO ENTREPISO STEEL DECK 2" CALIBRE 22 H=12, INC. MALLA DE REFUERZO, CONCRETO DE 3000 PSI CTO VIGAS AEREAS A LA VISTA Y FORMALETA METALICA |  |  |  |
| 850 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PERLIN EN C, PHR PARA PLACA DE ENTRE PISO, (SEGÚN DISEÑO) |  |  |  |
| 78 | CINTA DE AMARRE CULATAS CTO 3000 PSI |  |  |  |
| 10602,48 | SUMINISTRO Y HECHURA A TODO COSTO REFUERZO DE 37000 Y 60000 PSI, INC. AMARRES EN ALAMBRE NEGRO |  |  |  |
| ESTRUCTURA METALICA | 400 | DISEÑO SUMINISTRO Y COLOCACION ESTRUCTURA METALICA (CERCHAS, CORREAS EN PERFIL PHRC, TEMPLETES QUE GARANTICEN SU CORRECTO FUCIONAMIENTO, ETC PINTADOS CON ATICORROSIVO Y ACABADO EXTERIOR EN ESMALTE TIPO 1 DEL COLO INDICADO POR LA INTERVENTORIA) |  |  |  |
| CUBIERTAS Y IMPERMEABILIZACIONES | 400 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO CUBIERTA EN TEJA THERMO ACUSTIC TIPO AJOVER PINTADA, INC. CABALLETE, FLANCHES, TEMPLETES QUE GARANTICEN SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO |  |  |  |
| PISOS Y ENCHAPES | 385 | CONSTRUCCION A TODO COSTO PLACA CONTRAPISO EN CONCRETO DE 2500 PSI E=10 CM, INC. MALLA DE REFUERZO M-1,31,5MM |  |  |  |
| 80 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO BALDOSA CERAMICA PISO PARED CALIDAD PRIMERA, INC. REMATES OCEL ALUMINIO |  |  |  |
| CERRAJERIA | 1 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO CERRADURA SCHAGLE ENTRADA PRINCIPAL |  |  |  |
| CARPINTERIA MADERA | 6 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO PUERTAS ENTAMBORADAS INC. MARCO, ANCLAJES, LACA MADERA MANIJAS, PERSIANA, PASADORES Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUCIONAMIENTO |  |  |  |
| CARPINTERIA METALICA | 3,74 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO PUERTAS EN LAMINA CAL. 18 SEGÚN DISEÑO ARQUITECTONICO, INC. MARCO ANCLAJES, ANTICORROSIVO, ESMALTE TIPO 1 DEL COLOR DEFINIDO POR LA INTERVENTORIA, MANIJAS PERSIANA, PASADORES Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUCIONAMIENTO |  |  |  |
| 7,5 | PANEL PARA BAÑO EN COL ROLLED CAL. 18 Y PINTURA ELECTRO ESTATICA |  |  |  |
| ACABADOS | 100 | SUMINISTRO, ADECUACIÓN Y APLICACIÓN A TODO COSTO ESTUCO Y VINILO TRES MANOS HASTA OBTENER UNIFORMIDAD Y TONO ADECUADO A LOS COLORES INDICADOS. |  |  |  |
| 2 | SUMINISTRO E INSTALACION ESPEJO BISELADO 4 MM |  |  |  |
| 18 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO VENTANA EN ALUMINIO INC. PERSIANAS DE VENTILACIÓN Y VIDRIO TRANSPARENTE E=4MM DE ESPESOR, INC. ANCLAJES,DILATADORES,Y ACCESORIOS EN ACERO INOXIDABLE |  |  |  |
| ELECTRICOS PRIMER PISO | 15 | SALIDA LAMPARA PVC COMPLETA |  |  |  |
| 2 | SALIDA LAMPARA CONMUTABLE PVC COMPLETA |  |  |  |
| 24 | SALIDA TOMA PVC 120V COMPLETA |  |  |  |
| 100 | TUBERIA 1/2 |  |  |  |
| 25 | TUBERIA 3/4" |  |  |  |
| 12 | TUBERIA PVC 1" |  |  |  |
| 1 | TABLERO 12 CIRCUITOS INCLUYE BREAKER 30A |  |  |  |
| 20 | CAJA 5.800 GALV. |  |  |  |
| 23 | CJA 2.400 GALV. |  |  |  |
| 1 | KIT PUESTA A TIERRA TABLERO |  |  |  |
| 22 | LUMINARIA FLUORECENTE COMPACTA PARA INSTALAR EN CIELO RASO VIDRIO DECORATIVO DE 2X 26W |  |  |  |
| 5 | TOMA CORRIENTE DOBLE TRES POLOS 15A |  |  |  |
| 7 | INTERRUPTOR SENCILLO |  |  |  |
| 3 | INTERRUPTOR DOBLE |  |  |  |
| 1 | TABLERO 4 CIRCUITOS INCLUYE BREAKER 30A |  |  |  |
| SISTEMA HIDROSANITARIO AGUAS LLUVIAS | 20 | SUMINISTRO Y MONTAJE DE LA RED SANITARIA EN TUBERIA PVC DE 2" INCLUYE ACCESORIOS |  |  |  |
| 30 | SUMINISTRO Y MONTAJE DE LA RED SANITARIA EN TUBERIA DE 42 INCLUYE ACCESORIOS |  |  |  |
| 4 | CAJA DE INSPECCIÓN DE 1X1 |  |  |  |
| SISTEMA DE ABASTECIMIENTO AGUA POTABLE | 14 | SUMINISTRO Y MONTAJE DE PUNTOS HIDRAULICOS DE 1/2" |  |  |  |
| 1 | SUMINISTRO Y MONTAJE TANQUE ELEVADO DE 2000 LTS |  |  |  |
| 5 | SUMINISTRO Y MONTAJE DE INODORO CON FLUXOMETRO |  |  |  |
| 1 | SUMINISTRO Y MONTAJE DE ORINAL CON FLUXOMETRO |  |  |  |
| 6 | SUMINISTRO Y MONTAJE LAVAMANOS CON FLUXOMETRO |  |  |  |
| 1 | CAJA DE CONTADOR DE AGUA |  |  |  |
| 2 | SUMINISTRO Y MONTAJE REGISTRO DE CORTE 2" POR BAÑO |  |  |  |
| 5 | SUMINISTRO Y MONTAJE RED DE SUMINISTROS DE AGUA AL TANQUES DE ALMACENAJE EN 1/2" |  |  |  |
| 1 | SUMINISTRO Y MONTAJE MEDIDOR DE AGUA DE 1/2" Y CONEXIÓN A LA RED DE ACUEDUCTO |  |  |  |

**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el PNUD.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el PNUD no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el PNUD responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[Sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad**

**Y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* | | |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* | | |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* | | |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* | | |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No) | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay * Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil. | | |

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)**[[3]](#footnote-3)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* | | |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* | | |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* | | |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]*  Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]*   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra. * Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial. | | |

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| ***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.   2. : Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. . Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.   3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia empresarial en los últimos cinco (5) años, que tenga relación o sea relevante para las exigencias del presente Contrato.      |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc.**  **(indíquese lo que proceda y si se adjunta)** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   *Se podría añadir a esta sección un documento de apoyo con detalles completos*  2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al PNUD y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.  2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 3: PERSONAL**  3.1 Estructura de gestión: Describan el enfoque de gestión global en relación con la planificación ye implementación del contrato. Incluyan un organigrama de la gestión del contrato, si se les adjudica.  3.2 Cuadro horario del personal: Sírvanse proporcionar una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el tiempo asignado para su participación. Dada la importancia crítica de la preparación del personal para el éxito del Contrato, el PNUD no permitirá realizar sustituciones de personal cuyas calificaciones hayan sido examinadas y aprobadas durante el proceso de licitación. (Si la sustitución de dicho personal es inevitable, el o los reemplazantes estarán sujetos a la aprobación del PNUD. No podrá derivarse ningún aumento de costos como resultado de una sustitución.)  3.3 Calificaciones del personal clave: Sírvanse proporcionar currículos del personal clave (jefe de equipo, personal directivo y empleados disponible en la ejecución de este proyecto. Los currículos deben demostrar las calificaciones en ámbitos relevantes para el Contrato. Rogamos utilicen el siguiente formulario:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre:** | |  | | | **Cargo en relación con este Contrato:** | |  | | | **Nacionalidad:** | |  | | | **Información de contacto:** | |  | | | **Países en los que ha adquirido su experiencia de trabajo:** | |  | | | **Conocimientos lingüísticos:** | |  | | | **Calificaciones educativas y otras:** | |  | | | **Resumen de experiencia:** *Destáquese la experiencia en la región y en proyectos similares.* | | | | | **Periodo: De – A** | **Nombre de la actividad / proyecto / organización de financiación, si procede:** | | **Nombre del empleo y las actividades desarrolladas / descripción de la función desarrollada:** | | *p.ej. junio 2004-enero 2005* |  | |  | | *Etc.* |  | |  | | *Etc.* |  | |  | | **Referencias (mín. 3):** | *Nombre*  *Cargo*  *Organización*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | | | **Declaración:**  Por la presente, confirmo mi intención de servir en el puesto indicado, así como mi disponibilidad actual para servir durante el periodo del contrato propuesto. También entiendo que cualquier declaración intencionalmente falsa de los datos descritos anteriormente puede conducir a mi inhabilitación, antes de mi entrada en funciones o durante las mismas.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del Jefe de Equipo/Miembro designado Fecha firmado | | | | |  | | | | |

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[5]](#footnote-5)**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios a precios en lote sobre los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán,s. Rogamos proporcionen cifras separadas para cada grupo o categoría funcional.  
  
Las estimaciones de artículos de costo reembolsable, como gastos de viaje y gastos de bolsillo, deberán figurar por separado.

Se sugiere la utilización del formulario que se muestra en a continuación se ofrecen como guía para la preparación de la Oferta Financiera. El formulario incluye gastos específicos que podrán o no ser exigidos o aplicables, pero que se utilizan a modo de ejemplo.

1. **Desglose de costos por objetivo\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UND.** | **CANT.** | **VR. UNIT** | **VR.TOTAL** | **VR. CAPITULO** | **FECHA PREVISTA DE ENTREGA O TERMINACIÓN** | **PORCENTAJE DEL PRECIO TOTAL** |
| **1** | **OBRAS PRELIMINARES** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1,2 | LOCALIZACION Y REPLANTEO DE CIMIENTOS CON ELEMENTOS DE PRECISIÓN | GL | 1 |  |  |  |  |  |
| 1,3 | CERRAMIENTO PROVISIONAL EN POLISOMBRA, ALTURA 2,10 | ML | 75 |  |  |  |  |  |
| **2** | **EXCAVACION Y CIMENTACIONES** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2,1 | EXCAVACION MECANICA A TODO COSTO, INC, RETIRO Y DISPOSICION DE SOBRANTES 5 KM | M3 | 180 |  |  |  |  |  |
| 2,3 | RELLENO TIPO 4 " SUBBASE B-200" | M3 | 100 |  |  |  |  |  |
| 2,4 | CONSTRUCCION A TODO COSTO CICLOPEO; CONCRETO (1:2:4) 40%, PIEDRA 60% | M3 | 31,32 |  |  |  |  |  |
| 2,5 | CONSTRUCCION ATODO COSTO ZAPATA EN CONCRETO 3500 PSI | M3 | 25,2 |  |  |  |  |  |
| 2,6 | CONSTRUCCION A TODO COSTO VIGA DE AMARRE CIMIENTO EN CONCRETO 3500 PSI | M3 | 14,5 |  |  |  |  |  |
| **3** | **MAMPOSTERIA** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3,1 | CONSTRUCCION A TODO COSTO MURO EN BLOQUE No. 5 E=12 CM | M2 | 450 |  |  |  |  |  |
| 3,2 | CONSTRUCCION A TODO COSTO MURO EN LADRILLO REJILLA/ESTRUCTURAL A LA VISTA E= 12 CM VISTO AMBAS CARAS, INC,ENCHAPES SOBRE VIGAS Y COLUMNAS,CORTES, MODULACION, ALINEACION,FRANJAS DE AJUSTE, MORTERO DE PEGA Y LIMPIEZA | M2 | 15 |  |  |  |  |  |
| **4** | **PAÑETES** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4,1 | SUMINISTRO, ADECUACION Y HECHURA ATODO COSTO PAÑETE MURO LISO1:4 E=1.5 CM INC. FILOS, DILATACIONES, CURADO, SOBREPAÑETE Y HECHURA DE TRAMOS DELGADOS Y LINEALES. | M2 | 200 |  |  |  |  |  |
| **5** | **ESTRUCTURAS** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5,1 | CONSTRUCCION A TODO COSTO COLUMNAS EN CONCRETO 3500 PSI A LA VISTA, INC. FORMALETA METALICA Y CONSTRUCCION DE MENSULA REFORZADA S/DISEÑO | M3 | 14,5 |  |  |  |  |  |
| 5,2 | CONSTRUCCION A TODO COSTO VIGA AEREA EN CONCRETO 3000 PSI A LA VISTA, INC. FORMALETA METALICA | M3 | 16 |  |  |  |  |  |
| 5,3 | CONSTRUCCION A TODO COSTO ENTREPISO STEEL DECK 2" CALIBRE 22 H=12, INC. MALLA DE REFUERZO, CONCRETO DE 3000 PSI CTO VIGAS AEREAS A LA VISTA Y FORMALETA METALICA | M2 | 90 |  |  |  |  |  |
| 5,4 | SUMINISTRO E INSTALACION DE PERLIN EN C, PHR PARA PLACA DE ENTRE PISO, (SEGÚN DISEÑO) | KG | 850 |  |  |  |  |  |
| 5,5 | CINTA DE AMARRE CULATAS CTO 3000 PSI | ML | 78 |  |  |  |  |  |
| 5,1 | SUMINISTRO Y HECHURA A TODO COSTO REFUERZO DE 37000 Y 60000 PSI, INC. AMARRES EN ALAMBRE NEGRO | KG | 10602 |  |  |  |  |  |
| **6** | **ESTRUCTURA METALICA** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6,1 | DISEÑO SUMINISTRO Y COLOCACION ESTRUCTURA METALICA (CERCHAS, CORREAS EN PERFIL PHRC, TEMPLETES QUE GARANTICEN SU CORRECTO FUCIONAMIENTO, ETC PINTADOS CON ATICORROSIVO Y ACABADO EXTERIOR EN ESMALTE TIPO 1 DEL COLO INDICADO POR LA INTERVENTORIA) | M2 | 400 |  |  |  |  |  |
| **7** | **CUBIERTAS Y IMPERMEABILIZACIONES** |  |  |  |  |  |  |  |
| 7,1 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO CUBIERTA EN TEJA THERMO ACUSTIC TIPO AJOVER PINTADA, INC. CABALLETE, FLANCHES, TEMPLETES QUE GARANTICEN SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO | M2 | 400 |  |  |  |  |  |
| **8** | **PISOS Y ENCHAPES** |  |  |  |  |  |  |  |
| 8,1 | CONSTRUCCION A TODO COSTO PLACA CONTRAPISO EN CONCRETO DE 2500 PSI E=10 CM, INC. MALLA DE REFUERZO M-1,31,5MM | M2 | 385 |  |  |  |  |  |
| 8,2 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO BALDOSA CERAMICA PISO PARED CALIDAD PRIMERA, INC. REMATES OCEL ALUMINIO | M2 | 80 |  |  |  |  |  |
| **9** | **CERRAJERIA** |  |  |  |  |  |  |  |
| 9,1 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO CERRADURA SCHAGLE ENTRADA PRINCIPAL | UN | 1 |  |  |  |  |  |
| **10** | **CARPINTERIA MADERA** |  |  |  |  |  |  |  |
| 10,1 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO PUERTAS ENTAMBORADAS INC. MARCO, ANCLAJES, LACA MADERA MANIJAS, PERSIANA, PASADORES Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUCIONAMIENTO | UN | 6 |  |  |  |  |  |
| **11** | **CARPINTERIA METALICA** |  |  |  |  |  |  |  |
| 11,1 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO PUERTAS EN LAMINA CAL. 18 SEGÚN DISEÑO ARQUITECTONICO, INC. MARCO ANCLAJES, ANTICORROSIVO, ESMALTE TIPO 1 DEL COLOR DEFINIDO POR LA INTERVENTORIA, MANIJAS PERSIANA, PASADORES Y DEMAS ACCESORIOS PARA SU CORRECTO FUCIONAMIENTO | M2 | 3,74 |  |  |  |  |  |
| 11,2 | PANEL PARA BAÑO EN COL ROLLED CAL. 18 Y PINTURA ELECTRO ESTATICA | M2 | 7,5 |  |  |  |  |  |
| **12** | **ACABADOS** |  |  |  |  |  |  |  |
| 12,1 | SUMINISTRO, ADECUACIÓN Y APLICACIÓN A TODO COSTO ESTUCO Y VINILO TRES MANOS HASTA OBTENER UNIFORMIDAD Y TONO ADECUADO A LOS COLORES INDICADOS. | M2 | 100 |  |  |  |  |  |
| 12,2 | SUMINISTRO E INSTALACION ESPEJO BISELADO 4 MM | M2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 12,3 | SUMINISTRO E INSTALACION A TODO COSTO VENTANA EN ALUMINIO INC. PERSIANAS DE VENTILACIÓN Y VIDRIO TRANSPARENTE E=4MM DE ESPESOR, INC. ANCLAJES,DILATADORES,Y ACCESORIOS EN ACERO INOXIDABLE | M2 | 18 |  |  |  |  |  |
| **13** | **ELECTRICOS PRIMER PISO** |  |  |  |  |  |  |  |
| 13,1 | SALIDA LAMPARA PVC COMPLETA | UN | 15 |  |  |  |  |  |
| 13,2 | SALIDA LAMPARA CONMUTABLE PVC COMPLETA | UN | 2 |  |  |  |  |  |
| 13,3 | SALIDA TOMA PVC 120V COMPLETA | UN | 24 |  |  |  |  |  |
| 13,4 | TUBERIA 1/2 | ML | 100 |  |  |  |  |  |
| 13,5 | TUBERIA 3/4" | ML | 25 |  |  |  |  |  |
| 13,6 | TUBERIA PVC 1" | ML | 12 |  |  |  |  |  |
| 13,7 | TABLERO 12 CIRCUITOS INCLUYE BREAKER 30A | UN | 1 |  |  |  |  |  |
| 13,8 | CAJA 5.800 GALV. | UN | 20 |  |  |  |  |  |
| 13,9 | CJA 2.400 GALV. | UN | 23 |  |  |  |  |  |
| 13,1 | KIT PUESTA A TIERRA TABLERO | UN | 1 |  |  |  |  |  |
| 13,11 | LUMINARIA FLUORECENTE COMPACTA PARA INSTALAR EN CIELO RASO VIDRIO DECORATIVO DE 2X 26W | UN | 22 |  |  |  |  |  |
| 13,12 | TOMA CORRIENTE DOBLE TRES POLOS 15A | UN | 5 |  |  |  |  |  |
| 13,13 | INTERRUPTOR SENCILLO | UN | 7 |  |  |  |  |  |
| 13,14 | INTERRUPTOR DOBLE | UN | 3 |  |  |  |  |  |
| 13,15 | TABLERO 4 CIRCUITOS INCLUYE BREAKER 30A | UN | 1 |  |  |  |  |  |
| **14** | **SISITEMA HIDROSANITARIO AGUAS LLUVIAS** |  |  |  |  |  |  |  |
| 14,1 | SUMINISTRO Y MONTAJE DE LA RED SANITARIA EN TUBERIA PVC DE 2" INCLUYE ACCESORIOS | ML | 20 |  |  |  |  |  |
| 14,2 | SUMINISTRO Y MONTAJE DE LA RED SANITARIA EN TUBERIA DE 42 INCLUYE ACCESORIOS | ML | 30 |  |  |  |  |  |
| 14,3 | CAJA DE INSPECCIÓN DE 1X1 | UN | 4 |  |  |  |  |  |
| **15** | **SISTEMA DE ABASTECIMIENTO AGUA POTABLE** |  |  |  |  |  |  |  |
| 15,1 | SUMINISTRO Y MONTAJE DE PUNTOS HIDRAULICOS DE 1/2" | UN | 14 |  |  |  |  |  |
| 15,2 | SUMINISTRO Y MONTAJE TANQUE ELEVADO DE 2000 LTS | UN | 1 |  |  |  |  |  |
| 15,3 | SUMINISTRO Y MONTAJE DE INODORO CON FLUXOMETRO | UN | 5 |  |  |  |  |  |
| 15,4 | SUMINISTRO Y MONTAJE DE ORINAL CON FLUXOMETRO | UN | 1 |  |  |  |  |  |
| 15,5 | SUMINISTRO Y MONTAJE LAVAMANOS CON FLUXOMETRO | UN | 6 |  |  |  |  |  |
| 15,6 | CAJA DE CONTADOR DE AGUA | UN | 1 |  |  |  |  |  |
| 15,7 | SUMINISTRO Y MONTAJE REGISTRO DE CORTE 2" POR BAÑO | UN | 2 |  |  |  |  |  |
| 15,8 | SUMINISTRO Y MONTAJE RED DE SUMINISTROS DE AGUA AL TANQUES DE ALMACENAJE EN 1/2" | ML | 5 |  |  |  |  |  |
| 15,9 | SUMINISTRO Y MONTAJE MEDIDOR DE AGUA DE 1/2" Y CONEXIÓN A LA RED DE ACUEDUCTO | UN | 1 |  |  |  |  |  |
| **SUBTOTAL TOTAL** | | | | | | **$ 0** |  |  |
| ADMINISTRACION (\_\_\_\_%) | | | | | |  |  |  |
| IMPREVISTOS (\_\_\_\_\_%) | | | | | |  |  |  |
| UTILIDAD (\_\_\_\_\_%) | | | | | |  |  |  |
| IVA SOBRE LA UTILIDAD (\_\_\_\_\_%) | | | | | |  |  |  |
| **TOTAL COSTO OBRA CIVIL** | | | | | | **$ 0** |  |  |

*\*Este desglose será la base de los tramos de pago*

1. **Desglose de costos por componente (Si aplica)**

Los Licitantes deberán presentar el desglose de costos de los precios indicados supra para cada entregable basándose en el formulario que se adjunta a continuación. El PNUD utilizará el desglose de costos a efectos de evaluar la adecuación de los precios, así como para calcular los precios en caso de que ambas partes hayan acordado añadir nuevos objetivos o servicios.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultados y subcomponentes | (a)  Cantidad | País de origen | (b)  Precio unitario | (c )=(a)x(b)  Costo total de los bienes | Breve descripción de los servicios conexos | (d )  Costo de los servicios conexos | (c ) + (d)  Precio total |
| **I. Resultado 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Resultado 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos** |  |  |  |  |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

**Sección 8: FORMULARIO DE GARANTÍA DE LA OFERTA**

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.***

***Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

A: PNUD

*[Indicar la información de contacto que figura en la Hoja de Datos]*

POR CUANTO [*nombre y dirección del Contratista*] (en lo sucesivo denominado "el Licitante") ha presentado una Oferta al PNUD en fecha … para el suministro de bienes y la ejecución de servicios correspondiente a la Invitación a Licitar *[indíquese el título de la IaL]*  (en lo sucesivo denominado "la Oferta");  
  
Y POR CUANTO han estipulado ustedes que el Licitante proporcione una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en la IaL como garantía en el caso de que el Licitante:  
   
a) no llegue a firmar el contrato después de la adjudicación de éste por el PNUD;  
b) retire su Oferta después de la fecha de apertura de las Ofertas;  
c) no cumpla con las modificaciones de requisitos del PNUD, según se indica en la Sección F.3 de la IaL;  
d) no aporte la Garantía de Ejecución, los seguros o los restantes documentos que el PNUD pueda exigir como condición para la efectividad del contrato;  
  
Y POR CUANTO hemos acordado otorgarle al Licitante esta Garantía Bancaria;  
  
POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos Garante y Responsable ante ustedes, en nombre del Licitante, hasta un total de [*monto de la Garantía*] [*en letras y cifras*], que constituye la suma pagadera en los tipos y proporciones de monedas en que se pague la Oferta, que nos comprometemos a pagar a ustedes contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones de ningún tipo la suma o sumas dentro de los límites de [*monto de la garantía arriba indicado*] sin necesidad de que se prueben o acrediten los motivos o las razones de su demanda, en la suma especificada por la misma.  
  
Esta garantía será válida hasta una fecha a 30 días desde la fecha de expedición por el PNUD de un certificado de plena aceptación de todos los bienes y de un desempeño satisfactorio/ finalización de todos los servicios por el Licitante.

**FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA**

Fecha ......................................................................................................................

Nombre del Banco .........................................................................................................

Dirección .................................................................................................................

**Sección 9: FORMULARIO DE GARANTÍA DE EJECUCIÓN[[6]](#footnote-6)**

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.***

***Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

A: PNUD

*[Indicar la información de contacto que figura en la Hoja de Datos]*

POR CUANTO [*nombre y dirección del Contratista*] (en lo sucesivo denominado "el Contratista") ha aceptado, en cumplimiento del Contrato nº … de fecha …, suministrar los bienes y ejecutar los servicios correspondientes …(en adelante "el Contrato");

Y POR CUANTO ha sido estipulado por ustedes en dicho Contrato que el Contratista proveerá una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en él como garantía del cumplimiento de sus obligaciones con arreglo al Contrato;

Y POR CUANTO hemos acordado conceder al Contratista dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos el Garante y Responsable ante ustedes, en nombre del Contratista, hasta un total de [*monto de la garantía*] [*en letras y cifras*], que constituye la suma pagadera, en los tipos y proporciones de monedas en que se pague el precio del Contrato, y que nos comprometemos a pagar contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones cualquier suma o sumas dentro de los límites de [*monto de la garantía arriba indicado*] sin necesidad de que se prueben o acrediten los motivos o las razones de su demanda, en la suma especificada en la misma.

Esta garantía será válida hasta una fecha a 30 días desde la fecha de expedición por el PNUD de un certificado de desempeño satisfactorio y la finalización completa de servicios por el Contratista.

**FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA**

Fecha ......................................................................................................................

Nombre del Banco .........................................................................................................

Dirección .................................................................................................................

**Sección 10: Formulario de Garantía de Pago por Adelantado[[7]](#footnote-7)**

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.***

***Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del banco y dirección de la sucursal u oficina emisora]*

**Beneficiario:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Nombre y dirección del PNUD]*

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GARANTÍA DE PAGO POR ADELANTADO NO.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se nos ha informado que *[nombre de la Empresa]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado el Contrato no. *[Número de referencia del contrato]* de fecha *[indíquese la fecha]* con ustedes para el suministro de *[breve descripción de los servicios]* (en lo sucesivo denominado “el Contrato”).

Por otra parte, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del contrato, se habrá de realizar un pago anticipado por la suma de *[monto en letras]* (*[monto en cifras]*) contra una Garantía de Pago por Adelantado.

A petición del Contratista, nosotros *[nombre del banco]* por la presente nos comprometemos con carácter irrevocable a pagarles a ustedes cualquier suma o sumas que no excedan en total de la cantidad de *[[monto de la garantía] [en letras y cifras])[[8]](#footnote-8)* a la recepción por nuestra parte de su primera demanda por escrito acompañada de una declaración escrita que indique que el Contratista ha incumplido sus obligaciones en virtud del Contrato por cuanto el Contratista ha utilizado el anticipo para otros fines diferentes de la prestación de los servicios y entrega de bienes que estipula el Contrato.  
  
Es condición para cualquier reclamo y pago con arreglo a esta Garantía que el pago por adelantado a que se hace referencia más arriba haya sido recibido por el Contratista en su cuenta número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de *[nombre y dirección del Banco]*.

El importe máximo de esta garantía será reducido progresivamente en función del importe del anticipo reembolsado por el Contratista, tal como se indique en las copias certificadas de los estados de cuenta mensuales que se nos presenten. Esta garantía expirará, a más tardar, a nuestra recepción del certificado de pago mensual que indique que los Consultores han procedido a la devolución total del importe del anticipo, o el día \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_, lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago con arreglo a esta Garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de la fecha citada.

Esta garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías* *a primer requerimiento* (*ICC* Uniform Rules for Demand Guarantees). (Folleto nº *458*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[firma(s)]*

*Nota: Las indicaciones que figuran en cursiva tienen solamente carácter indicativo, y tienen por objeto ayudar a la preparación de este formulario; serán suprimidas del la Oferta final.*

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Si en la IaL se requiere la presentación de una garantía de ejecución como condición para la firma y efectividad del Contrato, la garantía de ejecución que emita el banco del Licitante se ajustará al contenido de este formulario.*  [↑](#footnote-ref-6)
7. *Esta Garantía será exigible cuando el Contratista exija un pago por adelantado superior al 20% del monto total del Contrato, o si el monto absoluto del pago por anticipado excede los 30.000 dólares EE.UU., o equivalente si el precio de la Oferta está establecido en otra moneda, para lo cual se utilizará el tipo de cambio establecido en la Hoja de Datos. El bando del Contratista extenderá esta Garantía utilizando el contenido de este modelo.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *El banco que extienda la Garantía establecerá una cantidad que represente el monto total del pago por adelantado, denominada en cualquier moneda en que se especifique en el Contrato que se ha realizado el pago por adelantado.* [↑](#footnote-ref-8)