**Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas**

Las especificaciones técnicas relacionadas a continuación son las mínimas requeridas, por lo cual no se aceptarán especificaciones inferiores a las solicitadas o aquellas que presentadas por el proveedor no cumplan con los mínimos solicitados.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Artículos que deben suministrarse[[1]](#footnote-1)** | **Cantidad** | **Descripción/especificaciones de los bienes** | **Servicios conexos** | **Fecha de entrega** | **Otras informaciones** |
| **Bus tipo escalera (chiva)** | **1** | 1. **Motor**
* Motor diésel con una potencia mínima de 215 HP.
* Sistema de inyección electrónico
* Estándar de emisiones EPA 98 (Euro III)
 |  |  |  |
| 1. **Transmisión**
* Caja de velocidades mecánica Fuller o Eaton de 6 velocidades + reversa.
 |  |  |  |
| 1. **Eje trasero**
* Meritor, Dana o similar de trabajo pesado con transmisión auxiliar de dos velocidades (bajo) y una capacidad mínima de 19.000 lb.
* Suspensión sencilla multi hojas.
 |  |  |  |
| 1. **Eje delantero**
* Meritor, Dana o similar de trabajo pesado y una capacidad mínima de 10.000 lb.
* Suspensión sencilla multi hojas y amortiguadores.
 |  |  |  |
|  |  | 1. **Sistemas de frenos**

Sistema neumático 100% aire, sistema doble circuito para camión. Freno de ahogo de motor.Incluye:* Raches automáticos
* Compresor de aire Bendix TU-FLO 550 - 13.2 CFM o similar
* Válvula de drenaje rápido Berg para tanques de aire, accionado con cadena.
* Frenos delanteros, 16.5" x 5.0"-Levas tipo "S" cámaras Haldex 20 in2.
* Frenos traseros 16.5" x 7.0" Levas tipo "S"
* Freno de parqueo por resortes pre cargados al eje trasero
 |  |  |  |
| 1. **Llantas y neumáticos**
* Llantas Sello matic 11R 22.5, incluye llanta de repuesto de las mismas dimensiones
 |  |  |  |
| 1. **Tanques de combustible**
* Un (1) Tanque de combustible tipo "D", acero o aluminio crudo, con capacidad para 50 galones, montado debajo de la cabina.
* Separador de agua/combustible con precalentador.
 |  |  |  |
| 1. **Carrocería**

Carrocería tipo bus escalera completa, homologada por el Ministerio de Transporte, con sistema de audio, parlantes en cabina, sistema de iluminación interior, piso en lamina alfajor, dimensiones mínimas sugeridas 7,40 m de largo, 2.50 m de ancho, altura libre 1.65 m con escaleras, sillas transversales, canasta superior metálica reforzada para carag de mercancías y pintura con motivos de la región del Vaupés aprobados por UNODC.El bus debe ser entregado con un juego de herramientas básico que incluya un juego de llaves mixtas en fracciones de pulgada desde 3/8” hasta 1”, un alicate de presión (hombresolo) de 10”, un alicate de 8” tipo electricista, un juego de 10 destornilladores (5 estrella y 5 planos), un martillo de bola, una llave expansiva ajustable de 12” cromada. La herramienta entregada debe ser de muy buena calidad (se sugiere Proto, Craftsman, Stanley) |  |  |  |

**Sección 3b: Servicios conexos**

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos: *[márquese la opción que se aplique a esta IaL y suprímase toda la línea si una opción no es aplicable a los bienes objeto de la Oferta]*

|  |  |
| --- | --- |
| Condiciones de entrega[Incoterms (Términos de Comercio Internacional) 2010] *(por favor, enlacen con lista de precios)* | N/A |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | Plaza principal del Municipio de Mitú, departamento de Vaupés |
| Modo de transporte preferido | Marítimo |  |
| Transportista preferido del PNUD, si procede[[2]](#footnote-2) | N/A |
| Distribución de los documentos de embarque *(si se utiliza un transportista)* | N/A |
| Fecha de entrega | Hasta máximo 90 días después del perfeccionamiento del contrato |
| El despacho de aduana[[3]](#footnote-3), si procede, lo realizará el: | N/A |
| Inspección ex fábrica/previa al embarque | N/A |
| Inspección a la entrega | N/A |
| Requisitos de instalación | N/A |
| Requisitos de verificación  | 1. El vehículo debe ser entregado con el SEGURO OBLIGATORIO SOAT con vigencia de un año contado a partir de la entrega del vehículo.
2. El vehículo en el momento de la entrega debe estar en perfecto estado de funcionamiento, accesorios, protectores completos y debe estar provisto de los dispositivos que para la fecha tenga estipulado el Ministerio de Transportes y cumpla las ultimas normas emitidas por las autoridades encargadas de controlar y preservar el medio ambiente.
3. Las especificaciones técnicas suministradas por la firma oferente deben corresponder a las fichas técnicas originales del fabricante o del ensamblador y no de la firma vendedora.
4. El vehículo en el momento de la entrega deberá debe incluir un manual de operación.
 |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | N/A |
| Encargos | N/A |
| Requisitos de soporte técnicos | Ver: “*Servicios posventa exigidos*” de este formulario |
| Condiciones de pago *(pago por adelantado máximo de 20% del precio total, con arreglo a las políticas del PNUD)* | 100% a los 30 días de la aceptación de los bienes entregados con arreglo a las especificaciones y de recibo de la factura por el PNUD |
| Condiciones para la liberación del pago | Vease (Condiciones de pago) en la hoja de datos |
| Servicios posventa exigidos | * Garantía mínima por un periodo de 1 año en piezas y mano de obra:

El proponente deberá manifestar en su propuesta que otorga una garantía técnica para amparar el vehículo suministrado contra posibles defectos de fabricación, daños ocasionados por fallas en el diseño, o materiales, incluyendo la mano de obra y los repuestos. Esta garantía debe ofrecerla por un plazo mínimo un (01) año sin límite de kilometraje contados a partir del recibo a satisfacción del vehículo por parte de UNODC. |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:   | Español |
|  |  |

**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[4]](#footnote-4)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el PNUD.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el PNUD no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el PNUD responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad**

**y las calificaciones del Licitante**

* 1. Formulario de informaciones del Licitante[[5]](#footnote-5)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país  | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)  |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]* Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)
 |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
* Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
* Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.
 |

5.2. Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)**[[6]](#footnote-6)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país  | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay)  |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]* * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
* Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.
* Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.
 |

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[7]](#footnote-7)**

|  |
| --- |
| ***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:**  |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
|  **SECTION 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.* * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
	2. : Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. . Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
	3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia empresarial en los últimos cinco (5) años, que tenga relación o sea relevante para las exigencias del presente Contrato.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc.****(indíquese lo que proceda y si se adjunta)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Se podría añadir a esta sección un documento de apoyo con detalles completos*2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al PNUD y sus socios, incluyendo un calendario de informes.2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.  |

|  |
| --- |
| **SECTION 3: PERSONAL**No aplica. |

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[8]](#footnote-8)**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios a precios en lote sobre los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán,s. Rogamos proporcionen cifras separadas para cada grupo o categoría funcional.

Las estimaciones de artículos de costo reembolsable, como gastos de viaje y gastos de bolsillo, deberán figurar por separado.

Se sugiere la utilización del formulario que se muestra en a continuación se ofrecen como guía para la preparación de la Oferta Financiera. El formulario incluye gastos específicos que podrán o no ser exigidos o aplicables, pero que se utilizan a modo de ejemplo.

1. **Desglose de costos por objetivo\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Objetivos*[indíquense en los términos utilizados en los TdR]* | Fecha prevista de entrega o terminación | Porcentaje del precio total  | Precio(Suma global, todo incluido) |
| 1 | Objetivo 1 |  | [ porcentaje sobre el precio total de cada entregable sobre el precio total para los propósitos de pago tal como se indica en los IaL)  |  |
| 2 | Objetivo 2 |  |  |  |
| 3 | …. |  |  |  |
|  | Total  |  | 100% |  |

*\*Este desglose será la base de los tramos de pago*

1. **Desglose de costos por componente**

Los Licitantes deberán presentar el desglose de costos de los precios indicados supra para cada entregable basándose en el formulario que se adjunta a continuación. El PNUD utilizará el desglose de costos a efectos de evaluar la adecuación de los precios, así como para calcular los precios en caso de que ambas partes hayan acordado añadir nuevos objetivos o servicios.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Resultados y subcomponentes | (a)Cantidad | País de origen | (b)Precio unitario | (c )=(a)x(b)Costo total de los bienes | Breve descripción de los servicios conexos | (d )Costo de los servicios conexos  | (c ) + (d)Precio total |
| **I. Resultado 1**  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Resultado 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Subcomponente 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Otros costos conexos**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PRECIO TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

**Sección 8: FORMULARIO DE GARANTÍA DE LA OFERTA**

No aplica.

**Sección 9: FORMULARIO DE GARANTÍA DE EJECUCIÓN[[9]](#footnote-9)**

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.***

***Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

A: PNUD

 *[indicar la información de contacto que figura en la Hoja de Datos]*

POR CUANTO [*nombre y dirección del Contratista*] (en lo sucesivo denominado "el Contratista") ha aceptado, en cumplimiento del Contrato nº … de fecha …, suministrar los bienes y ejecutar los servicios correspondientes … ……(en adelante "el Contrato");

Y POR CUANTO ha sido estipulado por ustedes en dicho Contrato que el Contratista proveerá una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en él como garantía del cumplimiento de sus obligaciones con arreglo al Contrato;

Y POR CUANTO hemos acordado conceder al Contratista dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos el Garante y Responsable ante ustedes, en nombre del Contratista, hasta un total de [*monto de la garantía*] [*en letras y cifras*], que constituye la suma pagadera, en los tipos y proporciones de monedas en que se pague el precio del Contrato, y que nos comprometemos a pagar contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones cualquier suma o sumas dentro de los límites de [*monto de la garantía arriba indicado*] sin necesidad de que se prueben o acrediten los motivos o las razones de su demanda, en la suma especificada en la misma.

Esta garantía será válida hasta una fecha a 30 días desde la fecha de expedición por el PNUD de un certificado de desempeño satisfactorio y la finalización completa de servicios por el Contratista.

**FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA**

Fecha ......................................................................................................................

Nombre del Banco .........................................................................................................

Dirección .................................................................................................................

**Sección 10: Formulario de Garantía de Pago por Adelantado[[10]](#footnote-10)**

No aplica.

1. *Se recomienda su agrupación por lotes, si procede, en particular cuando se autoricen licitaciones parciales.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *En función de los Incoterms (Términos de Comercio Internacional). Esta sugerencia de utilizar un transportista preferido por el PNUD se hace únicamente por razones de familiaridad con los procedimientos y requisitos documentales que se aplican al PNUD en el despacho de aduanas.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Relaciónese con los Incoterms que se apliquen.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Si en la IaL se requiere la presentación de una garantía de ejecución como condición para la firma y efectividad del Contrato, la garantía de ejecución que emita el banco del Licitante se ajustará al contenido de este formulario.*  [↑](#footnote-ref-9)
10. *Esta Garantía será exigible cuando el Contratista exija un pago por adelantado superior al 20% del monto total del Contrato, o si el monto absoluto del pago por anticipado excede los 30.000 dólares EE.UU., o equivalente si el precio de la Oferta está establecido en otra moneda, para lo cual se utilizará el tipo de cambio establecido en la Hoja de Datos. El bando del Contratista extenderá esta Garantía utilizando el contenido de este modelo.* [↑](#footnote-ref-10)