**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a de UNODC]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes presentar oferta para **Construir una Casa Comunal en la vereda La Ovejera del municipio de El Tambo - Nariño** conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitar.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o UNODC.

Confirmamos que hemos leído y entendido todos y cada uno de los documentos que componen la Invitación a Licitar - IAL, incluyendo los adendas No. [indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica"], y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de UNODC. También ofrecemos ejecutar y terminar dichas obras y subsanar todos los defectos de ejecución de conformidad con las condiciones del contrato y todos sus anexos.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a comenzar la obra después de recibir la orden de iniciación de las mismas y a terminar la totalidad de las obras incluidas en el contrato, dentro de los plazos establecidos.

El precio total de nuestra oferta, es: [Indicar el precio total de la oferta en palabras y cifras];

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que UNODC no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será UNODC responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del licitante]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[indicar fecha de firma de la oferta]*

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono y fax: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar]

|  |
| --- |
| Otra persona de contacto |
| Nombre |
| Teléfono |
| Fax |
| Correo electrónico |

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *0553-2015*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* | | |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* | | |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* | | |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* | | |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No) | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay * Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil. | | |

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture( si se encuentra registrado)**[[3]](#footnote-3)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *0553-2015*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* | | |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* | | |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* | | |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]*  Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]*   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra. * Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial. | | |

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| **IaL 0553-2015 Construir una Casa Comunal en la vereda La Ovejera del municipio de El Tambo - Nariño.**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.   2. : Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. . Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.   3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia especifica del oferente   **EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA FIRMA**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **fecha de terminación** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

| **SECTION 2 - ÁMBITO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS** |
| --- |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito: Rogamos proporcionen una descripción detallada, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo efectuará los trabajos la organización/empresa, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto. |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **Descripción/ especificación de las obras – según la IaL** | **Cantidad** | **Descripción/ especificación de las obras - ofrecidas** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc.**  **(indíquese lo que proceda y si se adjunta)** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   *Se podría añadir a esta sección un documento de apoyo con detalles completos*  2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar a UNODC y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Gantt o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.  2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |

|  |
| --- |
| **SECTION 3 - PERSONAL** |
| 3.1 Estructura de gestión: Describan el enfoque de gestión global en relación con la planificación ye implementación del contrato. Incluyan un organigrama de la gestión del contrato, si se les adjudica  3.2 Cuadro horario del personal: Sírvanse proporcionar una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el tiempo asignado para su participación. Dada la importancia crítica de la preparación del personal para el éxito del Contrato, UNODC no permitirá realizar sustituciones de personal cuyas calificaciones hayan sido examinadas y aprobadas durante el proceso de licitación. (Si la sustitución de dicho personal es inevitable, el o los reemplazantes estarán sujetos a la aprobación de UNODC. No podrá derivarse ningún aumento de costos como resultado de una sustitución.)  3.3 Calificaciones del personal clave: Proporcione los currículos del personal clave de acuerdo a lo solicitado en la IaL y que dispone para la ejecución de este proyecto. Los currículos deben demostrar las calificaciones solicitadas. Rogamos utilice el siguiente formulario:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nombre:** | |  | | | **Cargo en relación con este Contrato:** | |  | | | **Nacionalidad:** | |  | | | **Información de contacto:** | |  | | | **Países en los que haya adquirido su experiencia de trabajo:** | |  | | | **Conocimientos lingüísticos:** | |  | | | **Calificaciones educativas y otras:** | |  | | | **Resumen de experiencia:** *Destáquese la experiencia específica de acuerdo a lo solicitado.* | | | | | Experiencia específica (a partir de la más reciente): | | | | | **Periodo: De – A** | **Nombre de la actividad / proyecto / organización de financiación, si se aplica:** | | **Nombre del empleo y las actividades desarrolladas / descripción de la función desarrollada:** | | *p.ej.1de junio 2004 a 31 de enero 2013* |  | |  | | *Etc.* |  | |  | | *Etc. incluir tantas como sean necesarias y tantas como esten certificadas* |  | |  | | **REferencias (mín. 3):** | | | | | **Referencia nº 1 (mín. 3):** | *Nombre*  *Cargo*  *Organización*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | | | **Referencia nº 2** | *Nombre*  *Cargo*  *Organización*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | | | **Referencia nº 3** | *Nombre*  *Cargo*  *Organización*  *Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* | | | | **Declaración:**  Confirmo mi intención de servir en la posición indicada y mi disponibilidad actual para servir durante el periodo del contrato propuesto. También entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa de los datos descritos anteriormente puede conducir a mi descalificación, antes de mi entrada en funciones o durante las mismas.  Nombre y firma del Profesional fecha  Firma del Oferente | | | | |

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del licitante]

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[5]](#footnote-5)**

**Objeto: Construir una Casa Comunal en la vereda La Ovejera del municipio de El Tambo - Nariño.**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios, sobre los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Rogamos proporcionen cifras separadas para cada grupo o categoría funcional.

| **Ítem** | **Descripción de la Actividad** | **Unidad** | **Cantidad** | **Valor Unitario COP ($)** | | **Valor Total COP ($)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Preliminares** |  |  |  | |  | |
| 1,1 | Localización y replanteo | M2 | 95,6 | $ | | $ | |
| **2** | **Excavaciones y rellenos** |  |  |  | |  | |
| 2,1 | Excavación zapatas | M3 | 10,24 | $ | | $ | |
| 2,2 | Excavación de vigas de cimentación | M3 | 2,38 | $ | | $ | |
| 2,3 | Relleno con recebo compactado | M3 | 9,74 | $ | | $ | |
| **3** | **Estructura de concreto** |  |  |  | |  | |
| 3,1 | Solado de limpieza | M3 | 0,91 | $ | | $ | |
| 3,2 | Zapatas | M3 | 3,3 | $ | | $ | |
| 3,3 | Pedestal | M3 | 2 | $ | | $ | |
| 3,4 | Vigas de cimentación | M3 | 3 | $ | | $ | |
| 3,5 | Placa de contra-piso e=0,10m (incluye malla electro soldada) | M2 | 80 | $ | | $ | |
| 3,6 | Viga aérea | M3 | 1,2 | $ | | $ | |
| 3,7 | Viga Cinta | M3 | 0,7 | $ | | $ | |
| 3,8 | Columnas | M3 | 2,2 | $ | | $ | |
| 3,9 | Andenes | M2 | 15,88 | $ | | $ | |
| 3,1 | Refuerzo PDR 60000 psi | KG | 1.300,00 | $ | | $ | |
| **4** | **Muros y pañetes** |  |  |  | |  | |
| 4,1 | Muro en ladrillo bocadillo macizo (7x12x22) | M2 | 171,11 | $ | | $ | |
| 4,2 | Pañetes muros | M2 | 342,22 | $ | | $ | |
| 4,3 | Pintura paredes | M2 | 312 | $ | | $ | |
| **5** | **Pisos y enchapes** |  |  |  | |  | |
| 5,1 | Piso en cerámica trafico cinco | M2 | 80 | $ | | $ | |
| 5,2 | Enchape | M2 | 35 | $ | | $ | |
| **6** | **Cubierta** |  |  |  | |  | |
| 6,1 | Cubierta en teja asbesto cemento | M2 | 71,24 | $ | | $ | |
| 6,2 | Correa en perlin | ML | 16 | $ | | $ | |
| 6,3 | Correa tubo rectangular | ML | 32 | $ | | $ | |
| **7** | **Instalaciones hidráulicas y sanitarias** |  |  |  | |  | |
| 7,1 | Tubería sanitaria de 4" incluye accesorios | ML | 70 | $ | | $ | |
| 7,2 | Tubería Sanitarias de 2" incluye accesorios | ML | 30 | $ | | $ | |
| 7,3 | Tanque séptico | UN | 1 | $ | | $ | |
| 7,4 | Tanque anaeróbico | UN | 1 | $ | | $ | |
| 7,5 | Punto sanitario | UN | 4 | $ | | $ | |
| 7,6 | Tanque de almacenamiento cap 1000 lt incluye accesorios | UN | 1 | $ | | $ | |
| 7,7 | Acometida principal de 3/4" | ML | 18 | $ | | $ | |
| 7,8 | Acometida de 1/2" | ML | 12 | $ | | $ | |
| 7,9 | Punto Hidráulico | UN | 4 | $ | | $ | |
| 7,1 | Registro de paso | UN | 2 | $ | | $ | |
| 7,11 | Caja de Inspección de 0,80x0,80m | UN | 1 | $ | | $ | |
| 7,12 | Sanitario | UN | 2 | $ | | $ | |
| 7,13 | Lavamanos | UN | 1 | $ | | $ | |
| 7,14 | Lavaplatos | UN | 1 | $ | | $ | |
| 7,15 | Trampagrasas | UN | 1 | $ | | $ | |
| **8** | **Instalaciones eléctricas** |  |  |  | |  | |
| 8,1 | Acometida eléctrica trifilar Externa | GBL | 1 | $ | | $ | |
| 8,2 | Cable antifraude trifilar | ML | 30 | $ | | $ | |
| 8,3 | Caja contador | UN | 1 | $ | | $ | |
| 8,4 | Breaker de 2x30 | UN | 1 | $ | | $ | |
| 8,5 | Breaker de 1x15 para iluminación | UN | 4 | $ | | $ | |
| 8,6 | Breaker de 1x15 para tomas | UN | 4 | $ | | $ | |
| 8,7 | Tablero monofásico de 8 circuitos | UN | 1 | $ | | $ | |
| 8,8 | Tubería 3/4 PVC conduit | ML | 60 | $ | | $ | |
| 8,9 | Cable No 6 fase, neutro y línea a tierra cable 12 | ML | 10 | $ | | $ | |
| 8,1 | Cable eléctrico No 12 Fase, neutro y línea a tierra | ML | 120 | $ | | $ | |
| 8,11 | Contador trifilar | UN | 1 | $ | | $ | |
| 8,12 | Tomas dobles | UN | 6 | $ | | $ | |
| 8,13 | Tomas especiales | UN | 1 | $ | | $ | |
| 8,14 | Salida con plafon para lámpara | UN | 16 | $ | | $ | |
| 8,15 | Interruptores eléctricos sencillos | UN | 2 | $ | | $ | |
| 8,16 | Interruptores eléctricos dobles | UN | 7 | $ | | $ | |
| 8,17 | Sistema de puesta a tierra | UN | 1 | $ | | $ | |
| **9** | **Carpinteria metálica** |  |  |  | |  | |
| 9,1 | Marco Ventana incluye Vidrio 4 mm transparente y ante pecho tipo ladrillo. | M2 | 7,97 | $ | | $ | |
| 9,2 | Puertas metálicas 1,00X2,00 m | M2 | 8 | $ | | $ | |
|  |  | **VALOR TOTAL COSTOS DIRECTOS** | | | |  | |
|  |  | **ADMINISTRACIÓN (15%)** | | | |  | |
|  |  | **IMPREVISTOS (5%)** | | | |  | |
|  |  | **UTILIDAD (5%)** | | | |  | |
|  |  | **VALOR TOTAL COSTOS DIRECTOS + COSTOS INDIRECTOS** | | | |  | |
|  |  |  | | |  |  |  |
|  |  | **VALOR TOTAL DE LA OFERTA** | | | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del licitante]

**Sección 8: FORMULARIO DE GARANTÍA DE LA OFERTA**

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.***

***Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

A: UNODC

*[indicar la información de contacto que figura en la Hoja de Datos]*

POR CUANTO [*nombre y dirección del Contratista*] (en lo sucesivo denominado "el Licitante") ha presentado una Oferta a UNODC en fecha xxxx/xx/xx para el suministro de bienes y la ejecución de servicios correspondiente a la Invitación a Licitar *[indíquese el título de la IaL]*  (en lo sucesivo denominado "la Oferta");

Y POR CUANTO han estipulado ustedes que el licitante proporcione una garantía bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en la IaL como garantía en el caso de que el Licitante:

a) no llegue a firmar el contrato después de la adjudicación de éste por UNODC;

b) retire su Oferta después de la fecha de apertura de las Ofertas;

c) no cumpla con las modificaciones de requisitos de UNODC, según se indica en la Sección F.3 de la IaL;

d) no aporte la Garantía de Ejecución, los seguros o los restantes documentos que UNODC pueda exigir como condición para la efectividad del contrato;

Y POR CUANTO hemos acordado otorgarle al Licitante esta Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos Garante y Responsable ante ustedes, en nombre del Licitante, hasta un total de [*monto de la Garantía*] [*en letras y cifras*], que constituye la suma pagadera en los tipos y proporciones de monedas en que se pague la Oferta, que nos comprometemos a pagar a ustedes contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones de ningún tipo la suma o sumas dentro de los límites de [*monto de la garantía arriba indicado*] sin necesidad de que se prueben o acrediten los motivos o las razones de su demanda, en la suma especificada por la misma.

Esta garantía será válida hasta una fecha a 30 días desde la fecha de expedición por UNODC de un certificado de plena aceptación de todos los bienes y de un desempeño satisfactorio/ finalización de todos los servicios por el Licitante.

**FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA**

Fecha ......................................................................................................................

Nombre del Banco .........................................................................................................

Dirección .................................................................................................................

**Sección 9: FORMULARIO DE GARANTÍA DE EJECUCIÓN[[6]](#footnote-6)**

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.***

***Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

A: UNODC

*[indicar la información de contacto que figura en la Hoja de Datos]*

POR CUANTO [*nombre y dirección del Contratista*] (en lo sucesivo denominado "el Contratista") ha aceptado, en cumplimiento del Contrato nº … de fecha …, suministrar los bienes y ejecutar los servicios correspondientes … ……(en adelante "el Contrato");

Y POR CUANTO ha sido estipulado por ustedes en dicho Contrato que el Contratista proveerá una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en él como garantía del cumplimiento de sus obligaciones con arreglo al Contrato;

Y POR CUANTO hemos acordado conceder al Contratista dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos el Garante y Responsable ante ustedes, en nombre del Contratista, hasta un total de [*monto de la garantía*] [*en letras y cifras*], que constituye la suma pagadera, en los tipos y proporciones de monedas en que se pague el precio del Contrato, y que nos comprometemos a pagar contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones cualquier suma o sumas dentro de los límites de [*monto de la garantía arriba indicado*] sin necesidad de que se prueben o acrediten los motivos o las razones de su demanda, en la suma especificada en la misma.

Esta garantía será válida hasta una fecha a 30 días desde la fecha de expedición por UNODC de un certificado de desempeño satisfactorio y la finalización completa de servicios por el Contratista.

**FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA**

Fecha ......................................................................................................................

Nombre del Banco .........................................................................................................

Dirección .................................................................................................................

**Sección 10: Formulario de Garantía de Pago por Adelantado[[7]](#footnote-7)**

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.***

***Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del banco y dirección de la sucursal u oficina emisora]*

**Beneficiario:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Nombre y dirección de UNODC]*

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GARANTÍA DE PAGO POR ADELANTADO NO.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se nos ha informado que *[nombre de la Empresa]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado el Contrato no. *[número de referencia del contrato]* de fecha *[indíquese la fecha]* con ustedes para el suministro de *[breve descripción de los servicios]* (en lo sucesivo denominado “el Contrato”).

Por otra parte, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del contrato, se habrá de realizar un pago anticipado por la suma de *[monto en letras]* (*[monto en cifras]*) contra una Garantía de Pago por Adelantado.

A petición del Contratista, nosotros *[nombre del banco]* por la presente nos comprometemos con carácter irrevocable a pagarles a ustedes cualquier suma o sumas que no excedan en total de la cantidad de *[[monto de la garantía] [en letras y cifras])[[8]](#footnote-8)* a la recepción por nuestra parte de su primera demanda por escrito acompañada de una declaración escrita que indique que el Contratista ha incumplido sus obligaciones en virtud del Contrato por cuanto el Contratista ha utilizado el anticipo para otros fines diferentes de la prestación de los servicios y entrega de bienes que estipula el Contrato.

Es condición para cualquier reclamo y pago con arreglo a esta Garantía que el pago por adelantado a que se hace referencia más arriba haya sido recibido por el Contratista en su cuenta número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de *[nombre y dirección del Banco]*.

El importe máximo de esta garantía será reducido progresivamente en función del importe del anticipo reembolsado por el Contratista, tal como se indique en las copias certificadas de los estados de cuenta mensuales que se nos presenten. Esta garantía expirará, a más tardar, a nuestra recepción del certificado de pago mensual que indique que los Consultores han procedido a la devolución total del importe del anticipo, o el día \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_, lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago con arreglo a esta Garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de la fecha citada.

Esta garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías* *a primer requerimiento* (*ICC* Uniform Rules for Demand Guarantees). (Folleto nº *458*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[firma(s)]*

*Nota: Las indicaciones que figuran en cursiva tienen solamente carácter indicativo, y tienen por objeto ayudar a la preparación de este formulario; serán suprimidas del la Oferta final.*

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Si en la IaL se requiere la presentación de una garantía de ejecución como condición para la firma y efectividad del Contrato, la garantía de ejecución que emita el banco del Licitante se ajustará al contenido de este formulario.*  [↑](#footnote-ref-6)
7. *Esta Garantía será exigible cuando el Contratista exija un pago por adelantado superior al 20% del monto total del Contrato, o si el monto absoluto del pago por anticipado excede los 30.000 dólares EE.UU., o equivalente si el precio de la Oferta está establecido en otra moneda, para lo cual se utilizará el tipo de cambio establecido en la Hoja de Datos. El bando del Contratista extenderá esta Garantía utilizando el contenido de este modelo.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *El banco que extienda la Garantía establecerá una cantidad que represente el monto total del pago por adelantado, denominada en cualquier moneda en que se especifique en el Contrato que se ha realizado el pago por adelantado.* [↑](#footnote-ref-8)