**anexo 4**

**CARTA PARA LA presentación de la propuesta ECONÓMICA**

[Lugar, fecha]

Señores

Oficina de las Naciones Unidas Contra la Droga y el Delito UNODC

Cl 102 No. 17 A 61

Bogotá - Colombia

Asunto: Proyecto COL/Y12 Proceso No.0277/2015 objeto: **“Contratar la interventoría técnica, administrativa, ambiental y financiera de la Construcción y remodelación de una planta de producción para el centro textil de Popayán - Cauca.**

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para **“Contratar la interventoría técnica, administrativa, ambiental y financiera de la Construcción y remodelación de una planta de producción para el centro textil de Popayán – Cauca** de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo es: **Lugar de residencia del consultor** *“Indicar”.*

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de: Seis (6) meses. contados a partir del inicio efectivo y real de las obras a las cuales el contrato de interventoría realizará la supervisión, no obstante el tiempo real de la interventoría será dado en todo caso por el tiempo real de ejecución de la obra

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianoses el siguiente: [expresar costo en letras y números], discriminados así:

**Parte I:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRODUCTO** | **\*VALOR COP$** |
| **Producto 1:** (Monto máximo del 20% del valor de la oferta)   * Pólizas y garantías requeridas, debidamente aprobadas por UNODC y acompañadas del recibo de pago o constancia de Ley. * Acta de inicio de obra firmada por el contratista ejecutor, el interventor y UNODC al inicio efectivo de las obras. * Plan operativo de trabajo del proceso de interventoría a realizar, indicando la metodología y recursos a utilizar en el desarrollo de la misma. | $(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes previstos). |
| **Producto 2:** (Monto máximo del 40% del valor de la oferta)   * Acta de avance de obra firmada por UNODC que dé cuenta de un avance equivalente al mínimo del 50% de la obra. * Informe de obra (en digital (CD o USB) e impreso en original y una copia) acompañado de los correspondientes registros fotográficos en el cual se consigne el estado de la obra, teniendo en cuenta los aspectos técnicos, económicos, financieros, personal, materiales, programas de trabajo, problemas pendientes que afecten la realización del proyecto y en general todo aquello que de una u otra forma esté relacionado con el desarrollo de la obra. Este informe también deberá reportar el avance físico de la obra, el cumplimiento del contrato de obra, y hacer observaciones y recomendaciones. * Los soportes previstos en el Numeral tres (3) de los Términos de Referencia que forman parte integral de esta SDP, Responsabilidades del Contratista. | $(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes previstos). |
| **Producto 3:**   * Acta de recibo de obra firmada por el Interventor y UNODC que dé cuenta de la ejecución del 100% de la obra sujeto al recibo a satisfacción de UNODC, una vez sea generada la conformidad técnica del contrato por parte de UNODC. * Informe de obra (en digital (CD o USB) e impreso en original y una copia) acompañado de los correspondientes registros fotográficos en el cual se consigne el estado de la obra, teniendo en cuenta los aspectos técnicos, económicos, financieros, personal, materiales, programas de trabajo, problemas pendientes que afecten la realización del proyecto y en general todo aquello que de una u otra forma esté relacionado con el desarrollo de la obra. Este informe también deberá reportar el avance físico de la obra, el cumplimiento del contrato de obra, y hacer observaciones y recomendaciones. * Los soportes previstos en el Numeral tres (3) de los Términos de Referencia que forman parte integral de esta SDP, Responsabilidades del Contratista. | *$(El valor del producto debe incluir todos los gastos necesarios para desarrollarlo, incluso los viajes previstos).* |

* 1. Mi propuesta se mantendrá vigente por un período de: **120 días calendario**, contados a partir de la presentación de la presente propuesta, de conformidad con los documentos de la Solicitud de propuesta. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
  2. El servicio se entregara en las fechas indicadas por ustedes y de acuerdo con las especificaciones y obligaciones establecidas en la SDP.
  3. Acepto las condiciones de pago de UNODC, en la cual se indica que el pago se realizará a 30 días fecha de radicación de la factura.
  4. Si mi oferta es aceptada, me comprometo a obtener las garantías a que haya lugar.
  5. Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo.
  6. Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
  7. Entiendo que el UNODC no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[Indicar fecha de firma de la oferta]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Documento de Identidad No.: [indicar número]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfonos de Contacto: [indicar número e indicativo de larga distancia]

E mail: [indicar]