**FORMATO A - Presentación de PROPUESTA**

 Fecha: [indicar fecha de la presentación de la Propuesta]

 SDP: **No. 1909 de 2015**

A: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito COL/C81

 Atn. Sr. Representante UNODC

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

* 1. He examinado y no tengo reservas a los documentos de la Solicitud de Propuesta - SDP, incluyendo los adendas No. [indicar el número y fecha de emisión de cada adendo, si no aplica indicar "no aplica"];
	2. De conformidad con los documentos de SDP me comprometo acumplir con el objeto de la propuesta que es:
	3. El precio total de mi oferta, incluye todos los costos y gastos descritos en la SDP y sus anexos, el valor total es de [INDICAR EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA EN NUMEROS Y LETRAS]; de acuerdo con los siguientes detalles:

**PRESENTAR PROPUESTA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** | **FECHA DE ENTREGA** | **VALOR UNITARIO** **COL$** | **VALOR TOTAL****COL$** |
| **1** | **Informe preliminar, que incluya:**1. Plan de trabajo y cronograma ajustado, concertado con el Ministerio de Justicia y del Derecho y UNODC.
2. Base de datos del equipo requerido para la implementación del programa: Coordinador, Asesor pedagógico y Asistente técnico, así como los 9 facilitadores seleccionados para el territorio, según formato suministrado por el Ministerio de Justicia y del Derecho y UNODC
 | **1** | A la semana de iniciado el contrato. | $ | $ |
| **2** | **Informe de avance de la fase de alistamiento, que incluya:**1. La información sobre la gestión política desarrollada con los comités departamentales y municipales (reuniones realizadas con sus respectivas actas, acuerdos y compromisos concertados y los resultados de la gestión).
2. El proceso de convocatoria y selección de las familias participantes, (lugar y fecha de la convocatoria, N° de asistentes, medios utilizados, articulación con entes privados y públicos, metodología utilizada, registro fotográfico, listados de asistencia, los resultados de la convocatoria, lecciones aprendidas).
3. Base de datos de las familias seleccionadas para participar en el programa, así como los listados finales de acuerdo a formatos entregados por el Ministerio de Justicia y del Derecho y UNODC.
 | **1** | Al mes de haber iniciado el contrato. | $ | $ |
| **3** | **Informe de avance de la fase de implementación del programa, de acuerdo al formato establecido, que incluya:**1. Análisis de los resultados del pre test aplicado a las familias intervenidas, de acuerdo a las categorías establecidas, así como su respectiva base de datos con la información debidamente ingresada a la plataforma diseñada para el programa.
2. Caracterización de las familias intervenidas, de acuerdo al formato establecido, así como su respectiva base de datos con la información debidamente ingresada a la plataforma diseñada para el programa.
3. Avance de la implementación del programa en el territorio. (sesiones realizadas, cobertura, registro fotográfico, listas de asistencia, implementación logística, seguimiento al desempeño de los facilitadores y los aprendizajes de las familias, el acompañamiento de las entidades territoriales, conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas).
 | **1** | A los tres meses de haber iniciado el contrato. | $ | $ |
| **4** | **Informe final que consolide todo el proceso de implementación y evaluación del programa, que incluya:**1. *Resumen ejecutivo de la fase de Alistamiento*: planeación, gestión política, articulación, formación de facilitadores, convocatoria de las familias.
2. *Resumen ejecutivo de la Fase de implementación*: sesiones realizadas, cobertura, registro fotográfico, listas de asistencia, implementación logística, seguimiento al desempeño de los facilitadores y los aprendizajes de las familias, el acompañamiento de las entidades territoriales, conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas.
3. *Fase de cierre*:
* Análisis de los resultados del pos test aplicado a las familias intervenidas, así como su respectiva base de datos con la información debidamente ingresada a la plataforma diseñada para el programa.
* Análisis comparativo de los resultados del pre y pos test.
* Análisis de los resultados de las evaluaciones del programa (\*encuesta de satisfacción de las familias, \*evaluación de los facilitadores, \*evaluación a los facilitadores), así como su respectiva base de datos.
1. Registro documental y audiovisual que dé cuenta del programa Familias Fuertes en el territorio (alistamiento, implementación y cierre) realizadas con las familias.
 | 1 | A la finalización del contrato. | $ | $ |
| **5** | **Informe fase de seguimiento a los 3 meses, que incluya:**1. Análisis de los resultados de la aplicación del instrumento de seguimiento a las 120 familias participantes del programa, a los tres meses de finalizada la implementación, así como su respectiva base de datos con la información debidamente ingresada a la plataforma diseñada para el programa.
2. Análisis de los resultados de los grupos focales realizados con las familias participantes del programa.
 | **1** | A la finalización del contrato. | $ | $ |
|  | **SUBTOTAL** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
|  | **IVA** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |
|  | **TOTAL** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |

* 1. Mi Propuesta se mantendrá vigente por un período de: **90 días calendario**, contados a partir de la presentación de la presente Propuesta, de conformidad con los documentos de la Solicitud de Propuesta. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
	2. El servicio se entregará en las fechas indicadas por ustedes y de acuerdo con las especificaciones y obligaciones establecidas en la SDP.
	3. Acepto las condiciones de pago de UNODC, en la cual se indica que el pago se realizará a 60 días fecha de radicación de la factura.
	4. Si mi oferta es aceptada, me comprometo a obtener las garantías a que haya lugar.
	5. Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo.
	6. Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
	7. Entiendo que el UNODC no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[Indicar fecha de firma de la oferta]*