



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Colombia

Para: Todos los interesados

De: Bo Mathiasen
Representante

Asunto: Anuncio de Vacante

Fecha: 24 de noviembre de 2015

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para la vacante de:

**CONSULTOR AGROFORESTAL PARA CUBARÁ EN EL DEPARTAMENTO DE
BOYACÁ – DESARROLLO ALTERNATIVO**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/colombia/es/vacantes), firmado y en sobre cerrado, a la siguiente dirección: Calle 102 No. 17A – 61, Edificio Rodrigo Lara Bonilla en la ciudad de Bogotá, indicando el cargo al cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta el **4 de diciembre de 2015, 4:30 p.m.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Cordial saludo,



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTOR AGROFORESTAL

Duración:	Seis (6) meses
Sede:	Cubara (Boyacá)
Dedicación:	Tiempo completo
Tipo de contrato:	Service Contract (SC)
Honorarios:	SB-2

CONTEXTO DEL CARGO

El Proyecto K53 tiene como objetivo apoyar al Gobierno Colombiano en el desarrollo, la implementación, el monitoreo, el seguimiento y la evaluación de su estrategia de reducción de cultivos ilícitos, en el marco de las convenciones internacionales suscritas y de los planes nacionales relevantes para enfrentar el problema de las drogas ilícitas. Las acciones del proyecto se agrupan en los componentes: Social de incentivos económicos condicionados; Acompañamiento técnico, social y ambiental; Implementación de proyectos productivos y ambientales, post erradicación y contención; Seguimiento, monitoreo y verificación.

Bajo la supervisión del Asesor Técnico Principal, el líder del componente y el coordinador de núcleo, el Consultor SAF apoyará la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades del proyecto, además liderará al equipo de trabajo asegurando el cumplimiento de las labores, tareas y responsabilidades relacionadas con las metas previstas del proyecto, bajo las normas y políticas de UNODC.

RESPONSABILIDADES

1. Formular e implementar el Plan Anual Operativo de Trabajo de la zona a cargo con el fin de dar cumplimiento a las metas previstas del proyecto.
2. Coordinar y supervisar las actividades técnicas y operativas del equipo de trabajo para garantizar el cumplimiento de los planes operativos y cronogramas de actividades.
3. Diseñar e implementar eventos de capacitación dirigida a comunidades rurales para transmitir conocimientos sobre el desarrollo de proyectos productivos y de seguridad alimentaria.
4. Brindar asistencia técnica directa a las familias inscritas en los programas de desarrollo alternativo, con el fin de instruir a los beneficiarios en temas técnicos referentes al establecimiento de proyectos productivos y seguridad alimentaria.
5. Elaborar, ejecutar y monitorear los proyectos productivos y de seguridad alimentaria para contribuir con el objetivo de las estrategias de desarrollo alternativo.
6. Llevar a cabo el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Memorandos de Acuerdo, órdenes de servicio y contratos derivados de la intervención.

- 7 Realizar las solicitudes de anticipo de recursos ante la oficina central o del núcleo con el fin de garantizar la operatividad de la zona a cargo
- 8 Elaborar los informes técnicos de avance y finales que contribuyan al control y seguimiento de los indicadores del proyecto.
- 9 Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el Asesor Técnico Principal y del Coordinador del Núcleo

REQUISITOS MÍNIMOS

- Título profesional en Ingeniería forestal, Agronómica, Agroforestal, Agronomía o carreras afines
- Experiencia mínima de tres (3) años en actividades productivas del cultivo de cacao, caucho, café, caña, plátano u otros cultivos tropicales bajo arreglos agroforestales y sistemas Silvopastoriles.
- Conocimientos en agroecología, agricultura orgánica, BPA's, seguridad alimentaria
- Conocimientos en la formulación e implementación de proyectos productivos con comunidades vulnerables
- Sólidos conocimientos en la formulación e implementación de métodos de extensión rural y programas de capacitación para agricultores.
- Excelente manejo de Windows office e internet.
- Exclusividad contractual con UNODC Colombia durante la vigencia del contrato.

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.

- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.

COMPETENCIAS GERENCIALES

- Liderazgo
- Visión
- Empoderamiento de los otros
- Construcción de confianza
- Manejo del desempeño