**FORMATO A - Presentación de PROPUESTA**

Fecha: [indicar fecha de la presentación de la Propuesta]

SDP: **No. 1886 de 2015**

A: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito COL/Y12

Atn. Sr. Representante UNODC

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

* 1. He examinado y no tengo reservas a los documentos de la Solicitud de Propuesta - SDP, incluyendo los adendas No. [indicar el número y fecha de emisión de cada adendo, si no aplica indicar "no aplica"];
  2. De conformidad con los documentos de SDP me comprometo acumplir con el objeto de la propuesta que es: **Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, económica y ambiental de la adecuación y ampliación de la plaza de mercado del municipio de Cumbal, Nariño.**
  3. El precio total de mi oferta, incluye todos los costos y gastos descritos en la SDP y sus anexos, el valor total es de [INDICAR EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA EN NUMEROS Y LETRAS]; de acuerdo con los siguientes detalles:

**PRESENTAR PROPUESTA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LISTA DE PRECIOS** | | | | | | | | | |
| **ÍTEM** | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS** | **FECHA DE ENTREGA DE PRODUCTOS** | **CUMPLE** | | **A** | **B** | **INDICAR** | | **A X B** |
| Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, económica y ambiental de la adecuación y ampliación de la plaza de mercado del municipio de Cumbal, Nariño. | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO ($COP) ANTES DE IVA** | **% IVA APLICADO** | **VALOR ($COP) IVA** | **VALOR TOTAL ($COP) ANTES DE IVA** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | **Producto 1: (Monto máximo del 20% del valor de la oferta)**  • Pólizas y garantías requeridas, debidamente aprobadas por UNODC y acompañadas del recibo de pago o constancia de Ley.  • Acta de inicio de obra firmada por el contratista ejecutor, el interventor y UNODC al inicio efectivo de las obras.  • Plan operativo de trabajo del proceso de interventoría a realizar, indicando la metodología y recursos a utilizar en el desarrollo de la misma. | 6 MESES |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Producto 2: (Monto máximo del 40% del valor de la oferta)**  • Acta de avance de obra firmada por UNODC que dé cuenta de un avance equivalente al mínimo del 50% de la obra.  • Informe de obra (en digital (CD o USB) e impreso en original y una copia) acompañado de los correspondientes registros fotográficos en el cual se consigne el estado de la obra, teniendo en cuenta los aspectos técnicos, económicos, financieros, personal, materiales, programas de trabajo, problemas pendientes que afecten la realización del proyecto y en general todo aquello que de una u otra forma esté relacionado con el desarrollo de la obra. Este informe también deberá reportar el avance físico de la obra, el cumplimiento del contrato de obra, y hacer observaciones y recomendaciones.  • Los soportes previstos en el Numeral tres (3) de los Términos de Referencia que forman parte integral de esta SDP, Responsabilidades del Contratista. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Producto 3: : (Monto máximo del 40% del valor de la oferta)**  • Acta de recibo de obra firmada por el Interventor y UNODC que dé cuenta de la ejecución del 100% de la obra sujeto al recibo a satisfacción de UNODC, una vez sea generada la conformidad técnica del contrato por parte de UNODC.  • Informe de obra (en digital (CD o USB) e impreso en original y una copia) acompañado de los correspondientes registros fotográficos en el cual se consigne el estado de la obra, teniendo en cuenta los aspectos técnicos, económicos, financieros, personal, materiales, programas de trabajo, problemas pendientes que afecten la realización del proyecto y en general todo aquello que de una u otra forma esté relacionado con el desarrollo de la obra. Este informe también deberá reportar el avance físico de la obra, el cumplimiento del contrato de obra, y hacer observaciones y recomendaciones.  • Los soportes previstos en el Numeral tres (3) de los Términos de Referencia que forman parte integral de esta SDP, Responsabilidades del Contratista. |  |  |  |  |  |  |  |
| SUBTOTAL | | | | | | | | |  |
| IVA | | | | | | | | |  |
| TOTAL | | | | | | | | |  |

* 1. Mi Propuesta se mantendrá vigente por un período de: **90 días calendario**, contados a partir de la presentación de la presente Propuesta, de conformidad con los documentos de la Solicitud de Propuesta. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;
  2. El servicio se entregará en las fechas indicadas por ustedes y de acuerdo con las especificaciones y obligaciones establecidas en la SDP.
  3. Acepto las condiciones de pago de UNODC, en la cual se indica que el pago se realizará a 60 días fecha de radicación de la factura.
  4. Si mi oferta es aceptada, me comprometo a obtener las garantías a que haya lugar.
  5. Dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo.
  6. Entiendo que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
  7. Entiendo que el UNODC no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[Indicar fecha de firma de la oferta]*