



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Colombia

MEMORANDO INTERNO

Para: Todos los interesados

De: Bo Mathiasen ^{CSJ}
Representante

Asunto: Anuncio de vacante

Fecha: 26 Febrero de 2016

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para la vacante de:

CONSULTOR EN PUBLICIDAD, MERCADEO Y COMUNICACIONES PARA DESARROLLO ALTERNATIVO

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/colombia/es/vacantes), firmado y en sobre cerrado, a la siguiente dirección: Calle 102 No. 17A – 61, Edificio Rodrigo Lara Bonilla en la ciudad de Bogotá, indicando el cargo al cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta el **10 de marzo de 2016, 5:00 p.m.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Atentamente,

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONSULTOR EN PUBLICIDAD, MERCADEO Y COMUNICACIONES

Duración:	Seis meses (prorrogable)
Sede:	Bogotá
Dedicación:	Tiempo completo
Tipo de contrato:	Service Contract (SC)
Nivel de Remuneración:	SB-3

CONTEXTO

El Desarrollo Alternativo fue concebido originalmente por el sistema de las Naciones Unidas como una estrategia de control de drogas; un complemento a las estrategias de interdicción en los países con presencia de cultivos ilícitos. El concepto fue ampliándose gradualmente, no se limitó a la introducción de nuevos cultivos en las fincas mismas, sino que también incluyó el procesamiento y la transformación de estos, incluyendo la comercialización a través de organizaciones productivas y las alianzas con el sector privado.

El proyecto COL/Y12, en el marco del acuerdo de contribución BID-UNODC para la “Mejora de la Competitividad y Consolidación Empresarial de Pequeños Productores para la Sustitución de Cultivos Ilícitos”, tiene como objetivo mejorar y promover la sostenibilidad de organizaciones que han participado en procesos de Desarrollo Alternativo e impulsar sus capacidades comerciales en los mercados nacionales e internacionales.

El objetivo principal del área comercial del proyecto es apoyar la gestión comercial de los bienes y servicios que ofrecen las organizaciones beneficiarias, a través de la implementación de estrategias de mercadeo y ventas, actividades de promoción, para facilitar el acceso a los mercados y canales de distribución, generando alianzas comerciales viables y sostenibles.

Bajo las directrices y guía del Coordinador Proyecto BID – Desarrollo Alternativo, el Consultor en Publicidad, Mercadeo y Comunicaciones, se encargará de diseñar e implementar las estrategias de Mercadeo y Publicidad, y trabajará conjuntamente en el desarrollo de las estrategias comerciales que benefician a las organizaciones beneficiarias del programa de Desarrollo Alternativo.

RESPONSABILIDADES

1. Administrar la página web y diseñar la estrategia de comunicación a través de redes sociales para promocionar los productos y las organizaciones beneficiarias del programa de Desarrollo Alternativo con proyección hacia el e-commerce.

2. Redactar artículos, comunicados y otros materiales informativos para los diferentes medios: radio, prensa, televisión, redes sociales e internet, con el objetivo de hacer de conocimiento público, la naturaleza, el alcance y los resultados de los diversos proyectos de cooperación que el Programa de Desarrollo Alternativo implementa.
3. Diseñar el material publicitario POP, imagen e infografías para los eventos comerciales del proyecto y de las organizaciones beneficiarias del programa de Desarrollo Alternativo.
4. Desarrollar campañas BTL, ATL y apoyar en la producción de videos institucionales.
5. Diseñar la imagen y marca para aplicarla en el desarrollo de empaques para los productos de las organizaciones beneficiarias del programa de Desarrollo Alternativo y ser enlace con agencias de publicidad con las que el proyecto ejecute contratos para este fin.
6. Responsable de mantener el contacto con los representantes de los diferentes medios de comunicación y demás aliados estratégicos de UNODC, con el fin de dar a conocer los alcances y logros del proyecto a diferentes públicos objetivo.
7. Responsable de la pre – producción y postproducción de material filmico y fotográfico que requiera el proyecto.
8. Diseñar un plan de medios para la promoción de los productos de organizaciones beneficiarias del programa de Desarrollo Alternativo.
9. Apoyar al equipo comercial en todos los eventos feriales y realizar las campañas de divulgación pre y post.
10. Realizar labores administrativas inherentes a las actividades de publicidad, mercadeo y comunicaciones con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos internos.
11. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sean encomendadas por el Coordinador Proyecto BID – Desarrollo Alternativo.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Título universitario en publicidad, mercadeo, comunicación social, diseño gráfico o áreas afines.
- Mínimo tres (3) años de experiencia profesional comprobada en publicidad, mercadeo, estrategias de comunicación, administración de páginas web, comercio electrónico y con medios audiovisuales que incluya dos (2) años de experiencia en el manejo de agendas de medios y estrategias de prensa que den a conocer los alcances y logros, preferiblemente con entidades del sector público y con organismos de cooperación internacional.

- Conocimiento y experiencia en el manejo de programas de diseño como: CorelDraw, Photo & Graphic Designer, bancos de imágenes y herramientas ofimáticas.
- Será valorado positivamente nivel avanzado del idioma inglés.
- Disponibilidad para desplazarse en todo el territorio nacional.

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia efectiva y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas. Por ello, es de vital importancia que todos los procesos de adquisiciones de UNODC sean implementados con completa imparcialidad y sin tratos preferenciales a proveedores.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción, trabajo en equipo y con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad para tomar decisiones y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Excelentes conocimientos y habilidades en el manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Internet y Correo Electrónico).
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quienes interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construyen y fortalecen todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.

COMPETENCIAS GERENCIALES

- Liderazgo
- Visión
- Empoderamiento de los otros
- Construcción de confianza
- Manejo del desempeño