UNODC
Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Colombia

MEMORANDO INTERNO

Para: Todos los interesados

De: Bo Mathiasen
Representante

Asunto: Anuncio de vacante

Fecha: 18 de julio de 2016

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para el cargo de:

ASESOR(A) EN SISTEMATIZACION DE INFORMACION DE CONTEXTO SOBRE CRIMEN ORGANIZADO - PROJUST

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el formato P11 que encontraran en nuestra página web (unodc.org/col/es/vacantes), en sobre cerrado a la siguiente dirección: Calle 102 No. 17A – 61, Edificio Rodrigo Lara Bonilla en la ciudad de Bogotá, indicando el cargo al cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta **01 de agosto de 2016, 5:30 p.m.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Atentamente,

TÉRMINOS DE REFERENCIA
ASESOR(A) EN SISTEMATIZACION DE INFORMACION DE CONTEXTO SOBRE CRIMEN ORGANIZADO - PROJUST

Duración: 6 meses
Sede: Bogotá
Dedicación: **Tiempo Parcial**
Tipo de contrato: Contrato de servicios (SC)
Honorarios: SB 3

CONTEXTO DEL CARGO

El Programa de Prevención del Delito y Fortalecimiento de la Justicia PROJUST de UNODC Colombia apoya el desarrollo del mandato de la Organización relacionado con la prevención y lucha contra las manifestaciones del crimen organizado, entre ellas la corrupción, la trata de personas, el tráfico ilícito de migrantes y las conductas delictivas que colocan en riesgo la seguridad ciudadana.

En ese contexto PROJUST asesora al Gobierno Nacional y a los gobiernos Departamentales y Municipales en el diseño, aplicación y evaluación de Políticas Públicas de Seguridad mediante la documentación y sistematización de información certera y actualizada sobre principales dificultades y necesidades en materia de seguridad en escenarios departamentales y municipales.

Bajo la supervisión del Jefe de Área de PROJUST, el Asesor(a) de Información de Contexto sobre Crimen Organizado será responsable de documentar, sistematizar, y analizar en contexto, la advertencia de riesgo de violaciones de derechos humanos y delitos asociados, a partir de documentos emitidos por las diferentes entidades y organismos del Estado colombiano, con el propósito de proponer estrategias de cooperación en materia de prevención e intervención, que permitan evitar la configuración de los riesgos identificados en cuatro departamentos del país.

RESPONSABILIDADES

1. Identificar y realizar el contacto con las instancias idóneas y pertinentes del orden territorial, departamental y municipal con el fin de socializar los documentos de análisis construidos y proyectar actividades de cooperación entre UNODC y las entidades competentes.
2. Brindar a los Coordinadores de proyectos de PROJUST asistencia técnica para la integración de la información generada en el marco del análisis con el fin de que sea utilizada para la planeación de las intervenciones temáticas.
3. Apoyar a los equipos de proyecto en Jornadas de formación y reuniones con contrapartes cuando sea requerido por el Jefe de Área para socializar la información documentada y sistematizada.
4. Asistir a las visitas técnicas en los departamentos priorizados para presentar los resultados de los documentos de análisis de información de cada uno de ellos

5. Identificar fuentes de financiación y cooperación a nivel internacional, nacional y descentralizado para preparar propuestas de proyectos que faciliten implementar actividades de cooperación en los departamentos requeridos.
6. Estar a disposición para cumplir con cualquier otra función o actividad que con fundamento en su profesión, requiera el Jefe de Área y/o el Representante UNODC.

REQUISITOS

- Profesional en Ciencias Sociales, Económicas, Administrativas o afines
- Especialización en Ciencias Políticas, Derechos Humanos o Cooperación Internacional
- Experiencia Mínima de 5 años en trabajos con entidades nacionales o locales en temas de víctimas, derechos humanos y/o monitoreo y seguimiento a planes nacionales y locales afines a las temáticas mencionadas
- Experiencia en Organismos del Sistema de Naciones Unidas será valorado positivamente.
- Conocimiento de la estructura del Estado en temas relacionados con violaciones a los derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario y respuesta al crimen organizado.
- Disponibilidad para desplazarse en todo el territorio nacional.

NORMAS DE ETICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidad y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.

- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.