*Colombia*



**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA** **POR PARTE DE LOS PROVEEDORES**

***(La presentación de este formulario se realizará únicamente en papel tamaño carta con el membrete oficial del suministrado3)***

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

A: Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

Atn. Sr. Representante UNODC

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Hemos examinado el documento de la solicitud de cotización - SDC y no tenemos reservas al mismo, incluyendo los adendas No. [***Indicar el número y fecha de emisión de cada adenda, si no aplica indicar "no aplica***"]; que estamos de acuerdo y en consecuencia cumplimos y aceptamos todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para el desarrollo del objeto del proceso junto con los Términos y Condiciones Generales / Condiciones Especiales.

Los abajo firmantes ofrecemos proveer el **servicio de**  **Outsourcing de suministros para elementos de aseo, cafetería, papelería y útiles de oficina en forma sucesiva y a precios unitarios fijos sin formula de reajuste, para atender las necesidades de UNODC Colombia** de conformidad con su solicitud de cotización y con nuestra oferta. Presentamos a continuación nuestra oferta.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las ofertas que reciban. Además dejamos constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en el presente proceso y suscribir el contrato respectivo. Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen a los firmantes de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tienen interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribirlo dentro de los términos señalados para ello.

Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de: **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los documentos de la solicitud de cotizaciòn. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por UNODC para presentar ofertas.

Dejamos constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo.

Entendemos que esta oferta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.

Entendemos que UNODC no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de: [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[Indicar fecha de firma de la oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del licitante]

El día [día] del mes [mes] de [año]. *[indicar fecha de firma de la oferta]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Otra persona contacto** | |
| **Nombre** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Fax** |  |
| **Correo electrónico** |  |

2 *Este apartado será la guía del Proveedor en la preparación de su cotización.*

*3 El papel de cartas oficial con el membrete de la empresa deberá señalar datos de contacto –dirección, correo electrónico, números de teléfono y fax– a efectos de verificación.*