UNODC
Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Colombia

Para: Todos los interesados

De: Bo Mathiasen
Representante

Asunto: Anuncio de Vacante

Fecha: 9 de junio de 2017

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para la vacante de:

PROFESIONAL EN PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN - SIMCI

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/colombia/es/vacantes), **firmado**, a talento.humano.co@unodc.org, indicando la vacante a la cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta el **22 de junio de 2017, 5:30 p.m.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Cordial saludo,

UNODC
Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito

TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROFESIONAL EN PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN

Tiempo de contrato:	Seis (6) meses
Sede:	Bogotá, D.C.
Dedicación:	Tiempo completo
Tipo de contrato:	Service Contract (SC)
Remuneración:	SB-2

CONTEXTO DEL CARGO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado.

Por su parte el Proyecto de Sistema Integral de Monitoreo de Cultivos Ilícitos (SIMCI) trabaja en el afrontamiento de la problemática de drogas, mediante el desarrollo de instrumentos técnicos para incidir sobre la producción, tráfico y consumo de drogas en sus diferentes manifestaciones. En este sentido, el proyecto SIMCI ha venido trabajando activamente en el monitoreo y análisis de la dinámica de producción de drogas en el territorio, con el objeto de tener una perspectiva amplia acerca del impacto de las políticas contra la oferta de drogas ilícitas.

Los avances en el proceso de cooperación entre el Observatorio de Drogas de Colombia y SIMCI, han abordado el seguimiento a dinámicas sociales asociadas a la ilegalidad, y en particular a la problemática de drogas, bajo el enfoque de gestión integral del riesgo; este enfoque permite incorporar los factores de amenaza y vulnerabilidad en los análisis, dando posibilidad al registro sistemático de la amplia variabilidad territorial en torno a la problemática de drogas. En este escenario surge la necesidad de concatenar, articular y sistematizar la información pertinente a la problemática mencionada, mediante la construcción y levantamiento de información de indicadores claves que sirvan de instrumento orientador para la acción pública.

Los enfoques rectores para la construcción de los indicadores serán tres: (i) Enfoque de Derechos Humanos, (ii) Enfoque Territorial y (iii) Enfoque de Salud Pública. Para ello, se aplicarán cuatro tipos de indicadores: Insumos/Recursos, Gestión, Resultado e Impacto. Con la adecuada operacionalización de estos indicadores se espera consolidar un insumo estratégico para los lineamientos de política pública para el afrontamiento de la problemática de producción de drogas ilícitas.

Bajo la supervisión del Coordinador Técnico del Proyecto SIMCI y el lineamiento técnico del Experto en Investigación Territorial, el *Profesional en Procesamiento de Información* se encargará de apoyar el proceso de construcción de los indicadores, y de la

recolección, procesamiento, validación y crítica de los datos obtenidos, para posteriormente realizar la construcción de los reportes en las diferentes categorías analíticas.

Junto con lo anterior, se requiere que el profesional apoye los diferentes procesos de gestión de información relacionados con el tema, incluyendo las demás investigaciones realizadas por el Área de Análisis.

RESPONSABILIDADES

1. Recolectar la información existente y disponible para la construcción de los indicadores de acuerdo con los lineamientos e instrucciones del equipo técnico de SIMCI.

2. Depurar la información (base de datos existentes) para determinar la búsqueda de datos complementarios y/o faltantes.

3. Recolectar la información faltante para la construcción de los indicadores propuestos para los componentes de producción, vulnerabilidad territorial, criminalidad y consumo.

4. Procesar la información obtenida para los componentes de producción, vulnerabilidad territorial, criminalidad y consumo.

5. Diseñar y elaborar los reportes desagregados a nivel de recursos, gestión, resultado e impacto, en las diferentes escalas territoriales (municipal, departamental y nacional).

6. Participar en las reuniones que se realicen con instituciones del Gobierno o externos.

7. Apoyar los procesos de gestión de información asociados al diseño, procesamiento y análisis de información relacionada con indicadores.

8. Apoyar la gestión de información para las investigaciones coadyuvantes a este propósito realizadas por el equipo del Área de Análisis de SIMCI.

REQUISITOS

- Profesional en Estadística o Economía
- Un año de experiencia en manejo/procesamiento de bases de datos y construcción de indicadores.
- Manejo de un software estadístico (SPSS, R, Stata, etc.)
- Manejo de Excel avanzado.

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo

con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.

COMPETENCIAS GERENCIALES

- Liderazgo
- Visión
- Empoderamiento de los otros
- Construcción de confianza
- Manejo del desempeño