Para: Todos los interesados

De: Bo Mathiasen
Representante

Asunto: Anuncio de Vacante

Fecha: 10 de marzo de 2017

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para la vacante de:

ASESOR EN TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS - PROJUST

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/colombia/es/vacantes), firmado y en sobre cerrado, a la siguiente dirección: Calle 102 No. 17A – 61, Edificio Rodrigo Lara Bonilla en la ciudad de Bogotá, indicando el cargo al cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta el **24 de marzo 2016, 5:30 p.m.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Atentamente,

UNODC
Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

TÉRMINOS DE REFERENCIA
ASESOR EN TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Duración:	Seis (6) meses, prorrogable
Sede:	Bogotá, D.C.
Dedicación:	Tiempo completo
Tipo de contrato:	Contrato de Servicios (SC)
Nivel de Remuneración:	SB-3

CONTEXTO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado.

El Programa de Prevención del Delito y Fortalecimiento de la Justicia - PROJUST - de UNODC Colombia apoya el desarrollo del mandato de la Organización relacionado con la prevención y lucha contra las manifestaciones del terrorismo y del crimen trasnacional organizado, incluyendo el tráfico ilícito de drogas, el lavado de activos, el contrabando, el fraude, el secuestro, la extorsión, la corrupción, la trata de personas, el tráfico ilícito de migrantes y las conductas delictivas que colocan en riesgo la seguridad ciudadana y demás delitos graves conexos.

La intervención de PROJUST, y específicamente del Pilar de Seguridad, Anticorrupción y Reforma Penitenciaria, apoya el desarrollo del mandato de la Organización relacionado con la lucha contra la corrupción en sus distintos ámbitos. A su vez, el *Proyecto COLX03 "Apoyo para la implementación de la Convención de Naciones Unidas contra la Corrupción en Colombia"* apoya al Estado en la implementación de dicha Convención mientras fomenta la sensibilización sobre las consecuencias del fenómeno de la corrupción en varios sectores de la sociedad. Por su parte, el Proyecto COLZ58 "*Hacia la integridad: una construcción entre los sectores público y privado en Colombia*" busca mejorar el diálogo entre los sectores público y privado a través de la promoción de las acciones colectivas, fortalecer el marco legal anti-corrupción y crear una cultura de la integridad en el sector privado colombiano.

Bajo la supervisión directa del Coordinador del Proyecto Anticorrupción, y la guía del Coordinador del Pilar de Seguridad, Anticorrupción y Reforma Penitenciaria así como del Jefe del Área de PROJUST, el *Asesor en Transparencia y Rendición de Cuentas* para fortalecer la prevención y lucha contra la corrupción, se encargará de asesorar, en la planeación, promoción, gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos del Pilar de Seguridad, Anticorrupción y Reforma Penitenciaria, en el desarrollo de sus

actividades y ejecución presupuestal, así como en el contexto de programas y políticas enfocadas a la prevención y lucha contra la corrupción. Las siguientes tareas se cumplirán de acuerdo con las normas y regulaciones establecidas por UNODC y PNUD.

FUNCIONES

1. Diseñar la estrategia conceptual y metodológica para fortalecer los procesos internos de transparencia, integridad y rendición de cuentas en las entidades del Sector Público Nacional, considerando la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional y los estándares nacionales en la materia.

2. Elaborar la metodología y realizar el diagnóstico para identificar el estado actual de los procesos de transparencia, integridad y rendición de cuentas, de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN), para prevenir y combatir la corrupción.

3. Diseñar los instrumentos de captura de la información para la elaboración del diagnóstico que permitan la identificación de los procesos internos de transparencia, integridad y rendición de cuentas de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN).

4. Diseñar, a través de un proceso participativo, un programa de asistencia técnica orientado al fortalecimiento de la transparencia, integridad y rendición de cuentas, de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN), que abarque los retos identificados en el diagnóstico.

5. Organizar y coordinar las mesas técnicas, talleres, grupos focales y entrevistas incluidas en el diseño e implementación del diagnóstico y el programa de asistencia técnica para el fortalecimiento de la transparencia, integridad y rendición de cuentas, de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN).

6. Apoyar la implementación del programa de asistencia técnica para el fortalecimiento de la transparencia, integridad y rendición de cuentas en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN).

7. Diseñar una estrategia de articulación y coordinación de las distintas iniciativas y dependencias de la DIAN que adelantan acciones para fortalecer los procesos de la transparencia, integridad y rendición de cuentas en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN).

8. Apoyar el desarrollo e implementación de la metodología de gestión de riesgos de corrupción elaborada por UNODC para las autoridades públicas en Colombia.

9. Elaborar y validar protocolos para la solicitud de información entre entidades u organizaciones y UNODC, observando las normas, manuales y procedimientos de Naciones Unidas.

10. Apoyar la elaboración de los mensajes comunicacionales que se construyan en materia anticorrupción con los socios estratégicos del Proyecto Anticorrupción de

UNODC, a partir de las campañas diseñadas a nivel global que realiza UNODC desde la sede en Viena.

11. Elaborar los documentos temáticos en Anticorrupción, informes narrativos de seguimiento y evaluación de los proyectos y acuerdos de cooperación que sean requeridos asegurando el cumplimiento de los estándares de UNODC.

12. Diseñar una metodología de sistematización de experiencias para recoger las lecciones aprendidas y buenas prácticas en la implementación de la estrategia, para fortalecer los procesos internos de transparencia, integridad y rendición de cuentas para las entidades públicas del Sector Público Nacional.

13. Representar al Pilar en las actividades designadas, a fin de garantizar el adecuado manejo de las relaciones con las contrapartes e instituciones beneficiarias del trabajo del Pilar.

14. Estar a disposición para cumplir con cualquier otra función o actividad que con fundamento en la profesión, requiera el supervisor inmediato y/o el Representante UNODC.

REQUISITOS

- Profesional en Derecho, Economía, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Sociología, o áreas afines.
- Especialización o Maestría en áreas de interés para el Pilar.
- Mínimo cinco (5) años de experiencia en el sector público que incluya al menos tres (3) años de experiencia en programas de transparencia y acceso a información pública, así como en procesos de rendición de cuentas o de control social.
- Experiencia en auditorías internas y control interno en la gestión de riesgos, en certificaciones ICONTEC y Gobierno en Línea, será positivamente valorado.
- Experiencia en el desarrollo de investigaciones, publicaciones y herramientas técnicas en materia de anticorrupción, programas de transparencia o acceso a información pública, Gobierno en Línea, auditorías internas o control interno en gestión de riesgos, será positivamente valorado.
- Experiencia en el diseño de políticas públicas en materia de transparencia, auditorias y control interno, trasparencia y acceso a la información pública o gestión de riesgos anticorrupción, será positivamente valorado.
- Experiencia en el desarrollo de índices, mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación en temas anticorrupción, será positivamente valorado.
- Conocimiento del manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet y correo electrónico.
- Conocimiento del idioma inglés (hablado y escrito), será positivamente valorado.

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidad y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de

imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.

COMPETENCIAS GERENCIALES

- Liderazgo
- Visión
- Empoderamiento de los otros
- Construcción de confianza
- Manejo del desempeño