Para: Todos los interesados

De: Bo Mathiasen
Representante

Asunto: Anuncio de Vacante

Fecha: 10 de marzo de 2017

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para la vacante de:

ASISTENTE EN PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - PROJUST

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/colombia/es/vacantes), firmado y en sobre cerrado, a la siguiente dirección: Calle 102 No. 17A – 61, Edificio Rodrigo Lara Bonilla en la ciudad de Bogotá, indicando el cargo al cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta el **24 de marzo 2017, 5:30 p.m**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

Atentamente,

UNODC
Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

TÉRMINOS DE REFERENCIA
ASISTENTE TEMÁTICO EN PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Duración:	Seis (6) meses, prorrogable
Sede:	Bogotá, D.C.
Dedicación:	Tiempo completo
Tipo de contrato:	Contrato de Servicios (SC)
Nivel de Remuneración:	SB- 2

CONTEXTO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado.

El Programa de Prevención del Delito y Fortalecimiento de la Justicia - PROJUST - de UNODC Colombia apoya el desarrollo del mandato de la Organización relacionado con la prevención y lucha contra las manifestaciones del terrorismo y del crimen trasnacional organizado, incluyendo el tráfico ilícito de drogas, el lavado de activos, el contrabando, el fraude, el secuestro, la extorsión, la corrupción, la trata de personas, el tráfico ilícito de migrantes y las conductas delictivas que colocan en riesgo la seguridad ciudadana y demás delitos graves conexos.

La intervención de PROJUST, y específicamente del Pilar de Seguridad, Anticorrupción y Reforma Penitenciaria, apoya el desarrollo del mandato de la Organización relacionado con la lucha contra la corrupción en sus distintos ámbitos. A su vez, el *Proyecto COLX03 "Apoyo para la implementación de la Convención de Naciones Unidas contra la Corrupción en Colombia"* apoya al Estado en la implementación de dicha Convención mientras fomenta la sensibilización sobre las consecuencias del fenómeno de la corrupción en varios sectores de la sociedad. Por su parte, el Proyecto COLZ58 "*Hacia la integridad: una construcción entre los sectores público y privado en Colombia*" busca mejorar el diálogo entre los sectores público y privado a través de la promoción de las acciones colectivas, fortalecer el marco legal anti-corrupción y crear una cultura de la integridad en el sector privado colombiano.

Bajo la supervisión directa del Coordinador del Proyecto Anticorrupción, y la guía Coordinador del Pilar de Seguridad, Anticorrupción y Reforma Penitenciaria así como del Jefe del Área de PROJUST, el *Asistente del Pilar de Seguridad, Anticorrupción y Reforma Penitenciaria* se encargará de apoyar en la planeación, promoción, gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos, desarrollo de actividades involucradas y ejecución presupuestal, así como en el contexto de programas y políticas enfocadas a la

prevención y lucha contra la corrupción en el marco de las normas y regulaciones establecidas por UNODC y PNUD.

Adicionalmente, será responsable de asegurar el cumplimiento y atender los lineamientos dados por los socios estratégicos como del equipo técnico de trabajo del proyecto, en lo relacionado con el fenómeno de la corrupción y los aspectos cuantitativos relacionados, en aspectos técnicos como conceptuales, de acuerdo con lo estipulado a nivel nacional e internacional, incluyendo el marco de las Convenciones Internacionales y reglamentos expedidos por Naciones Unidas relativos a la prevención y combate de la corrupción.

FUNCIONES

1. Apoyar la estrategia conceptual y metodológica que se diseñe e implemente por el proyecto para fortalecer los procesos internos de transparencia, integridad y rendición de cuentas para las entidades del Sector Público Nacional, considerando la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, la Convención de las Naciones Unidas contra la Delincuencia Organizada Transnacional y los estándares nacionales en la materia.

2. Apoyar el diseño e implementación de las metodologías de diagnóstico y de línea base que se requieran para identificar el estado de los procesos de transparencia, integridad y rendición de cuentas, de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN), para prevenir y combatir la corrupción.

3. Diligenciar y sistematizar los instrumentos de captura de la información creados para la elaboración del diagnóstico para la identificación de los procesos internos de transparencia, integridad y rendición de cuentas de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN).

4. Apoyar el diseño e implementación de un programa de asistencia técnica para el fortalecimiento de la transparencia, integridad y rendición de cuentas, de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN), que abarque los retos identificados en el diagnóstico.

5. Organizar y apoyar el desarrollo de eventos, mesas técnicas participativas, talleres, grupos focales y entrevistas para el diseño e implementación del diagnóstico y el programa de asistencia técnica para el fortalecimiento de la transparencia, integridad y rendición de cuentas, de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN).

6. Apoyar el diseño e implementación de la estrategia de articulación y coordinación de las distintas iniciativas y dependencias que adelantan acciones para fortalecer los procesos de la transparencia, integridad y rendición de cuentas en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia (DIAN).

7. Apoyar la elaboración de los mensajes comunicacionales que se construyan en materia anticorrupción con los socios estratégicos del Proyecto Anticorrupción de UNODC, a partir de las campañas diseñadas a nivel global que realiza UNODC desde la sede en Viena.

8. Realizar el seguimiento y evaluación a los Planes Operativos de Actividades y/o Cronogramas de Trabajo que se requieran.

9. Elaborar documentos de sistematización de experiencias, según la metodología implementada por el proyecto para recoger las lecciones aprendidas y buenas prácticas en la implementación de la estrategia para fortalecer los procesos internos de transparencia, integridad y rendición de cuentas para las entidades públicas del Sector Público Nacional, entre otros.

10. Apoyar en la elaboración y entrega de los productos requeridos por las entidades u organizaciones que se indiquen, en el cumplimiento de las actividades y formas de entrega pactadas.

11. Elaborar los informes narrativos, documentos temáticos, de seguimiento y evaluación de los proyectos, acuerdos de cooperación o actividades que se requieran, asegurando el cumplimiento de los estándares de UNODC.

12. Apoyar en la interlocución con las contrapartes sobre contenidos técnicos así como en lo relacionado con su implementación.

13. Estar a disposición para cumplir con cualquier otra función o actividad que con fundamento en la profesión, requiera el supervisor inmediato y/o el Representante UNODC.

REQUISITOS

- Profesional en Administración de Empresas, Economía, Derecho, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Ingeniería Industrial, o áreas afines.
- Mínimo tres (3) años de en formulación, seguimiento y ejecución de proyectos, que incluya al menos un (1) año de experiencia en formulación y análisis de política pública y responsabilidades relacionadas con los términos de referencia.
- Experiencia en la ejecución o el diseño de políticas públicas en materia de transparencia, auditorías, control interno, rendición de cuentas, acceso a la información pública o gestión de riesgos anticorrupción, será positivamente valorado.
- Experiencia en el desarrollo de indicadores, mecanismos de seguimiento, monitoreo y evaluación, será positivamente valorado.
- Excelente conocimientos en el manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet y correo electrónico.
- Conocimiento avanzado del idioma inglés, se requiere fluido hablado y escrito.

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidad y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS FUNDAMENTALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

HABILIDADES GENERALES

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.

COMPETENCIAS GERENCIALES

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados esenciales para el personal con responsabilidades gerenciales y de supervisión

- Liderazgo
- Visión
- Empoderamiento de los otros
- Construcción de confianza
- Manejo del desempeño
- Toma de decisiones