



**UNODC**

Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

Colombia

**Para:** Todos los interesados

**De:** Bo Mathiasen  
Representante

**Asunto:** Anuncio de Vacante

**Fecha:** 23 de mayo de 2018

---

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para la vacante de:

**CONSULTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN- DESARROLLO  
ALTERNATIVO**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web ([unodc.org/colombia/es/vacantes](http://unodc.org/colombia/es/vacantes)), al correo electrónico [unodc-colombia.talentohumano@un.org](mailto:unodc-colombia.talentohumano@un.org), indicando la vacante y el municipio al cual está aplicando. Por favor marcar el archivo del P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **6 de junio de 2018**.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

*Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.*

Cordial saludo,

---

Centro Empresarial Usaquén Plaza Carrera 7 No.120 – 20, Piso 4 • Bogotá, Colombia

Teléfono: (571) 6467000 • (571) 6556010

[www.unodc.org/colombia](http://www.unodc.org/colombia) • e-mail: [fo.colombia@unodc.org](mailto:fo.colombia@unodc.org)



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONSULTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN- DESARROLLO ALTERNATIVO**

<b>Duración:</b>	Seis (6) meses
<b>Sede:</b>	Miraflores, Guaviare Mapiripán, Meta Macarena, Meta Vista hermosa, Meta Cartagena del Chaira, Caquetá San Vicente del Caguán, Caquetá El Paujil, Caquetá Argelia, Cauca Puerto Leguizamó, Putumayo Puerto Caicedo, Putumayo.
<b>Dedicación:</b>	Tiempo completo
<b>Tipo de contrato:</b>	Service Contract (SC)
<b>Nivel de Remuneración:</b>	SB-2

### **CONTEXTO**

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Para hacer frente a la problemática de los cultivos ilícitos; con el apoyo del Gobierno Colombiano se implementa el Programa de Desarrollo Alternativo, el cual tiene como objetivo el desarrollo, la implementación, el monitoreo, el seguimiento y la evaluación de la estrategia de reducción de cultivos ilícitos, en el marco de las convenciones internacionales suscritas y de los planes nacionales relevantes para enfrentar el problema de las drogas ilícitas.

El programa de Desarrollo Alternativo apoya a familias, comunidades y organizaciones campesinas, indígenas o afrocolombianas, ubicadas en ecosistemas ambientalmente estratégicos y en zonas de frontera agrícola que se hayan visto afectadas o estén amenazadas por los cultivos ilícitos y que deseen erradicarlos y adelantar alternativas productivas legales”

Bajo la supervisión del Coordinador de Núcleo de UNODC, el Consultor se encargará de apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el marco de la asistencia técnica integral, y proyectos de seguridad alimentaria y proyectos productivos, en el municipio(s) y/o departamento que le sea asignado, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por el programa de Desarrollo Alternativo

## **RESPONSABILIDADES**

1. Capacitar al equipo técnicos contratados por los operadores, en aspectos relacionados con el fortalecimiento técnico, productivo, ambiental y socio empresarial de los territorios intervenidos.
2. Realizar Comités Técnicos Locales (CTL) de seguimiento mensual acordes al avance de actividades, relacionadas con la ejecución del Plan de Acción para la Asistencia Técnica integral e implementación de los Proyectos.
3. Efectuar visitas de seguimiento a las fincas de los productores con el fin de verificar las actividades realizadas en los aspectos productivos, ambientales y socioempresarial, por los equipos técnicos contratados.
4. Revisar los informes técnicos y financieros, de avance y final de las organizaciones bajo su cargo.
5. Asesorar al equipo técnico del proyecto, las familias y organizaciones vinculadas al proyecto en la elaboración y seguimiento a los planes de inversión predial y/o planes de negocio organizacional de proyectos productivos, con el fin puesta en marcha de los mismos y dar cumplimiento a las metas del proyecto
6. Hacer seguimiento y verificación a la entrega de bienes, equipos agropecuarios y el buen uso de estos para la implementación de la Asistencia Técnica integral e implementación de los Proyectos.
7. Actualizar las bases de datos actualizadas con sus respectivos soportes mediante las herramientas de seguimiento establecidas, que permitan la elaboración de informes, reportes, presentaciones y otros documentos que sean necesarios.
8. Capacitar a los cuerpos directivos de las organizaciones en el manejo de sus funciones con el fin de que estos desarrollen competencias profesionales administrativas, organizacionales y den cumplimiento con la misión y visión de las organizaciones.
9. Realizar informes de seguimiento y alertas mensuales sobre la ejecución de las actividades desarrolladas en el marco de la asistencia técnica integral, y proyectos productivos.
10. Establecer redes de apoyo con instituciones y otros actores para la participación o cofinanciación de los diferentes proyectos productivos con las comunidades u organizaciones de base.
11. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sean encomendadas por su superviso.

## **REQUISITOS MÍNIMOS**

- Profesional en Ciencias agroforestales, agropecuarias, Sociales, Económicas, Administrativas, Ingeniería industrial o afines.
- Experiencia específica mínima de tres (3) años en trabajo con comunidades y organizaciones de base, especialmente brindando asistencia técnica y capacitaciones en temas relacionados con la cadena de valor en los diferentes eslabones productivos, actividades que conlleven a la conservación ambiental, y/o actividades relacionadas con la creación,

desarrollo y fortalecimiento organizacional, ejecución de proyectos de desarrollo con comunidades rurales y con organizaciones de productores en administración, manejo de fondos rotatorios, contabilidad básica, crédito y comercialización.

- Experiencia en implementación de metodologías y herramientas participativas para el diagnóstico, formulación, concertación, y seguimiento de proyectos, y programas de capacitación dirigidas a agricultores y organizaciones campesinas.
- Adecuado Manejo de windows, office e internet.

## **NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL**

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

## **COMPETENCIAS FUNDAMENTALES**

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

## **HABILIDADES GENERALES**

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.

## **COMPETENCIAS GERENCIALES**

- Liderazgo
- Visión
- Empoderamiento de los otros
- Construcción de confianza
- Manejo del desempeño