**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta5**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;

b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;

c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra

acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y

d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

5 *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.*

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: Nombre y cargo del firmante: Nombre de la empresa: Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad**

**y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante6

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*] IaL n°: *[indíquese el número]*

Página de\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* | | |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* | | |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada  país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* | | |
| 9. Monto y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación  de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del*  *Licitante]* | | |
| 13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No) | | |

6 *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.*

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

□ Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos

□ Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de

intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay

□ Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: Nombre y cargo del firmante: Nombre de la empresa: Información de contacto:

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint

Venture (si se encuentra registrado)**7**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*] IaL n°: *[indíquese el número]*

Página de\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* | | |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* | | |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* | | |
| 9. Valor y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de  la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del*  *asociado aJoint Venture]* | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los*  *cuadros de los documentos originales que se adjuntan]*  □ Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos  □ Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.  □ Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su  autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial. | | |

7 *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.*

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: Nombre y cargo del firmante: Nombre de la empresa: Información de contacto:

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica8**

***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización**  **licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para**  **esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** | | | | | | | | |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal*  *e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*  1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.  1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar.Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.  1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitacion a Licitar. | | | | | | | | |
|  | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8 *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.*

**PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS**

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando*

*los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por*

*punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales*

*propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o*

*superarlas.*

* 1. Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a

suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas

establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/

empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones

locales y el medio ambiente del proyecto.

**BLOQUE No. 1 -**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificaci ón de bienes** | **Fuente/fabrican te** | **País de origen** | **Cantidad** |  | **Certif. de calidad/licencia de**  **exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda** | | |  |
| **y si se adjunta)** | **– miremos esto** |  | |
|  |  |  |  |  |  | | | | |

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

**BLOQUE No. 2 -**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricant e** | **País de origen** | **Cantidad** |  | **Certif. de calidad/licencia de**  **exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo** | | |  |
| **que proceda y si se adjunta)** |  | **–** | |
|  |  |  |  |  |  | | | | |

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

**BLOQUE No. 3 -**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricant e** | **País de origen** | **Cantidad** |  | **Certif. de calidad/licencia de**  **exportación, etc. (indíquese lo**  **que proceda y si se adjunta) lo** | | |  |
| **que proceda y si se adjunta)** | | **–** |
| **miremos esto** |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | |

Nota: Importante adjuntar de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los

mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la

implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o

calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de

acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS** | |
| Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos | |
| Dirección exacta del lugar de  entrega o instalación | **Ver Sección 3b Lugares de entrega (anexo Excel)** |
| Modo de transporte preferido | **No aplica** |
| Transportista preferido, si  procede | **No aplica** |
| Fecha de entrega | El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos  Contratados y recibidos a satisfacción es de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes. |
| Inspección a la entrega | El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la  Calidad de los bienes. |
| Requisitos de instalación | N/A |
| Requisitos de verificación | El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las  Intervenciones de UNODC mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC. |
| Ámbito de la formación en  materia de operación y mantenimiento | El proveedor capacitara en terreno en el manejo de los materiales, funcionamiento , mantenimiento, almacenamiento de cualquier bien o para los que aplica |
| Encargos | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos |  |
| Servicios posventa exigidos | * Capacitación: El proveedor capacitara en terreno en el manejo de los materiales, funcionamiento, mantenimiento, almacenamiento de cualquier bien o para los que aplica * Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o herramientas productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. |
| Toda la documentación,  incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** | |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |

Atentamente les saluda, [[1]](#footnote-1)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de Contacto:

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera10**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los

Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

10 *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificac ión puede conducir al rechazo de la Oferta*

1. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamenta firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-1)