**SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a **APROACA**, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese],* de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
2. No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
3. No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
4. No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o **APROACA**.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de **APROACA**.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que (**APROACA**) no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será **APROACA** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL No.: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proponente *[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]* |
| 2. Nit: |
| 2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]* |
| 3. Dirección/Ciudad/País: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]* Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]* No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]* Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| Nombre de otra persona de contacto: |
| Teléfono / Extensión: |
| Fax y número celular: |
| Correo Electrónico: |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa: \_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| **ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA, EQUIPOS, INSUMOS AGROPECUARIOS Y SEMOVIENTES EN EL MARCO DEL MEMORANDO DE ACUERDO No. 240 DE 2019, SUSCRITO ENTRE UNODC Y APROACA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:**  |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.* * 1. Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.
	2. Indicadores financieros: Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018.
* ACTIVO CORRIENTE:
* ACTIVO TOTAL:
* PASIVO CORRIENTE:
* PASIVO TOTAL:
	1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

**BLOQUE 1 – ELEMENTOS DE FERRETERÍA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE 2 - EQUIPOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE 3 – INSUMOS AGROPECUARIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE 4 - AVES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE 5 - LECHONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE 6 - ALEVINOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Nota**: En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.El proponente deberá aportar:* Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
* Acta de Liquidación y copia del contrato.
* Anexar fichas Técnicas de los bienes y productos ofertados.
 |

| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| --- |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*2.1 Ámbito del suministro: Proporcione una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto. El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.**BLOQUE No. 1 - ELEMENTOS DE FERRETERÍA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.**BLOQUE No. 2 - EQUIPOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.**BLOQUE No. 3 – INSUMOS AGROPECUARIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.**BLOQUE No. 4 – AVES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**BLOQUE No. 5 – LECHONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**BLOQUE No. 6 – ALEVINOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.**BLOQUE 1:****BLOQUE 2:****BLOQUE 3:****BLOQUE 4:****BLOQUE 5:****BLOQUE 6:**2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al La Organización y sus socios, incluyendo un calendario de informes.2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.**BLOQUE 1:****BLOQUE 2:****BLOQUE 3:****BLOQUE 4:****BLOQUE 5:****BLOQUE 6:**2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.**BLOQUE 1:****BLOQUE 2:****BLOQUE 3:****BLOQUE 4:****BLOQUE 5:****BLOQUE 6:**2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un cronograma indicando las actividades o etapas que se llevarán para la entrega o el suministro de los bienes y/o servicios requeridos y sus plazos correspondientes.**BLOQUE 1:****BLOQUE 2:****BLOQUE 3:****BLOQUE 4:****BLOQUE 5:****BLOQUE 6:**2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.2.9 Declaración de divulgación total (opcional): Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 1 de Instrucciones a los Licitantes, si procede.2.10 Otros (Opcional): Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.  |

|  |
| --- |
| **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS** |
| Se solicita a los Licitantes tomen nota de los siguientes requerimientos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | **Ver anexo de puntos de entrega** |
| Modo de transporte preferido | **Terrestre** |
| Transportista preferido, si procede | **No aplica** |
| Fecha de entrega | El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de 15 días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes. |
| Inspección a la entrega | El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes. |
| Requisitos de instalación | **Indicar**Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado. |
| Requisitos de verificación  | Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien. El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos: 1. Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.
2. Que el término de la garantía sea de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes.
3. Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización.
4. El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de cinco (5) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico.
5. Capacitación: Los participantes deben obtener una capacitación del manejo y cuidado de los bienes o productos adquiridos.

El oferente se compromete a garantizar, a través de certificados de las empresas fabricantes y/o comercializadoras de los equipos en Colombia, proveer Servicio técnico con disponibilidad de repuestos en taller autorizado en la ciudad de Cáceres (Antioquia).Al proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de APROACA mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por APROACA.**Para los ítems KIT.** Estos deben entregarse por parte del proveedor embalados, y debidamente marcados con los elementos que contienen cada KIT. |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | **Indicar** |
| Encargos | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos | Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien.  |
| Servicios posventa exigidos | **Para Aves**: Resultado del muestreo de las cinco enfermedades de control establecidas en la Resolución 3651 del ICA. Transporte: Cumplir con la resolución 2651 de 2003 del ICA y enviar copia de la guía sanitaria (Si aplica). Empaque en guacales en madera aptos para transporte de aves, empacadas 10 aves por guacal. Cumplir con los aspectos establecidos por la ley en Transporte. (Valor incluido de guacal)*Gallinas ponedoras:* Certificado de vacunación contra enfermedad Marek, New Castle y Gumboro Certificado del ICA que la granja proveedora de las aves es una Granja Avícola Biosegura - GAB Certificación emitida por el veterinario de la granja proveedora, en donde conste el esquema de vacunación de las gallinas hasta la semana 14. Plan de vacunación a partir de la semana 14 emitido por el veterinario de la granja proveedora. Reporte del estado sanitario de la granja proveedora emitido por el Veterinario. *Pollos de engorde:*Certificado del ICA que la granja proveedora de las aves es una Granja Avícola Biosegura - GAB Certificación de que los animales a proveer se encuentran vacunados contra Newcastle y Gumboro. **Para Cerdos**: En el caso de los lechones, presentar certificado Veterinario de la granja de origen, incluyendo el plan sanitario de los lotes que se van a entregar antes del traslado de los animales, donde conste su estado actual.La granja de producción de cerdos debe cumplir con la resolución 2640 de 2007 del ICA. Transporte: cumplir con la resolución 2640 de 2007 del ICA. Se deberá disponer de un predio registrado ante el ICA en la zona de entrega, para dejar en cuarentena los lechones, previos a la distribución final de estos a cada beneficiario. **Para Alevinos**: Empacados en bolsa plásticas de manera individual de acuerdo a la cantidad de alevinos solicitada por beneficiario, en cajas de cartón, con agua tratada y oxigeno puro para 4 días, con un 5 % más de alevinos por mortalidadEl laboratorio de producción debe contar con permiso de cultivo emitido por la AUNAP. |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:  | Español |

|  |
| --- |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

Atentamente les saluda, [[2]](#footnote-2)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-2)