**SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a **UT-VRC**, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese],* de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
2. No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
3. No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
4. No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o **UT-VRC.**

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de **UT-VRC.**

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que (**UT-VRC**) no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será **UT-VRC** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL No.: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proponente *[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]* |
| 2. Nit: |
| 2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]* |
| 3. Dirección/Ciudad/País: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 12. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]*  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| Nombre de otra persona de contacto: |
| Teléfono / Extensión: |
| Fax y número celular: |
| Correo Electrónico: |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa: \_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| **“ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA, ALIMENTO CONCENTRADO, Y ESPECIES MENORES, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/W40 NO 221 DE 2019, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN UNIÓN TEMPORAL VALLE DEL RIO CIMITARRA”** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.   2. Indicadores financieros: Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018. * ACTIVO CORRIENTE: * ACTIVO TOTAL: * PASIVO CORRIENTE: * PASIVO TOTAL:   1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).   **BLOQUE No. 1 – AVES DE CORRAL**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 2 – ALEVINOS**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 3 – MATERIALES DE FERRETERÍA**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 4 – PORCÍCOLA**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 5 – ALIMENTO CONCENTRADO**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **Nota**: En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.  El proponente deberá aportar:   * Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó * Acta de Liquidación y copia del contrato |

|  |
| --- |
| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Proporcione una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.  El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y bienes dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere  **BLOQUE No. 1 – AVES DE CORRAL**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca y referencia** | **País de origen** | **¿Cumple con las especificaciones técnicas requeridas, si o no?**  **Indicar si presenta alguna desviación técnica respecto a lo requerido.** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 2 – ALEVINOS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca y referencia** | **País de origen** | **¿Cumple con las especificaciones técnicas requeridas, si o no?**  **Indicar si presenta alguna desviación técnica respecto a lo requerido.** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 3 – MATERIALES DE FERRETERÍA**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca y referencia** | **País de origen** | **¿Cumple con las especificaciones técnicas requeridas, si o no?**  **Indicar si presenta alguna desviación técnica respecto a lo requerido.** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 4 – PORCÍCOLA**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca y referencia** | **País de origen** | **¿Cumple con las especificaciones técnicas requeridas, si o no?**  **Indicar si presenta alguna desviación técnica respecto a lo requerido.** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 5 – ALIMENTO CONCENTRADO**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca y referencia** | **País de origen** | **¿Cumple con las especificaciones técnicas requeridas, si o no?**  **Indicar si presenta alguna desviación técnica respecto a lo requerido.** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  * Cumplir con las normas establecidas por el ICA en todas las actividades de producción pecuaria, hasta la entrega final. * El proveedor seleccionado certificará la calidad y sanidad de los animales vivos en forma escrita y soportándolo con registros emitidos por el ICA o la instancia competente. * Presentar certificado veterinario de los lotes que se va a entregar antes del traslado de los animales, donde conste el estado actual (libre de enfermedades). * Presentar los respectivos RUV (registros únicos de vacunación) DE LA FINCA de los animales. * Tener el permiso de movilización y autorización sanitaria expedidos por el ICA. * Los animales deben llevar el SELLO DE LA FINCA DEL VENDEDOR Y SE DEBEN ENTREGAR LOS REGISTROS y/o medios de trazabilidad de cada uno de los semovientes. * Importante adjuntar las fichas técnicas que incluya la marca del bien respectivo.   2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  **BLOQUE 4:**  **BLOQUE 5:**  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al La Organización y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  **BLOQUE 4:**  **BLOQUE 5:**  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  **BLOQUE 4:**  **BLOQUE 5:**  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un cronograma indicando las actividades o etapas que se llevarán para la entrega o el suministro de los bienes y/o servicios requeridos y sus plazos correspondientes.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  **BLOQUE 4:**  **BLOQUE 5:**  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total (opcional): Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 1 de Instrucciones a los Licitantes, si procede.  2.10 Otros (Opcional): Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS** | |
| Se solicita a los Licitantes tomen nota de los siguientes requerimientos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos | |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | **Remitirse al anexo Distribución y Lugares de Entrega (Sección 3 Parte 2)** |
| Modo de transporte preferido | **Terrestre, Fluvial, Mixto** |
| Transportista preferido, si procede | **Sin ser obligatorio, se promoverá que los transportistas sean de la misma región.** |
| Fecha de entrega | El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción, es de 15 días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes. |
| Inspección a la entrega | El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad y cantidad de los bienes, productos y animales. |
| Requisitos de instalación | Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado. |
| Requisitos de verificación | Al proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de la ORGANIZACIÓN mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por ORGANIZACIÓN. |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | Brindar capacitación en el buen manejo de los equipos adquiridos. |
| Encargos | Armar y marcar paquetes para el caso de los siguientes productos del **Bloque 3 “Materiales de Ferretería”**:   * item 4 Alambre liso galvanizado calibre 12 por kilo * item 29 plástico verde por metro * item 30 Polisombra 65% por metro   lo anterior de acuerdo a la descripción del archivo en EXCEL “LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES” en las hojas “**Detalle paquetes”** |
| Requisitos de soporte técnicos | Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien.  El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos:   1. Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad. 2. Que el término de la garantía sea de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes. 3. Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización. 4. El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de cinco (5) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico. 5. Capacitación: Los participantes deben obtener una capacitación del manejo y cuidado de los bienes o productos adquiridos. 6. El oferente se compromete a garantizar, a través de certificados de las empresas fabricantes y/o comercializadoras de los equipos en Colombia, proveer Servicio técnico con disponibilidad de repuestos en taller autorizado en la ciudad de Barrancabermeja (Santander). |
| Servicios posventa exigidos | **Aves:**   1. Resultado del muestreo de las cinco enfermedades de control establecidas en la Resolución 3651 del ICA. 2. Las Gallinas Ponedoras serán empacadas en guacales en madera aptos para transporte de aves, 10 aves por guacal, lavados y desinfectados. Cumplir con los aspectos establecidos por la ley en Transporte (Valor incluido de guacal) 3. Los pollitos deberán ser empacados en cajas de cartón aptas para el transporte de pollos de engorde, 50 pollos por caja. 4. Cumplir con los aspectos establecidos por la ley \* Transporte: Cumplir con la resolución 2651 de 2003 del ICA y enviar copia de la guía sanitaria (Si aplica).   **Cerdos:**   1. Tener la guía de movilización y autorización sanitaria expedidos por el ICA. 2. Transporte: Cumplir con la resolución 2651 de 2003 del ICA y enviar copia de la guía sanitaria (Si aplica). 3. En el caso de los lechones, presentar certificado Veterinario de la granja de origen, incluyendo el plan sanitario de los lotes que se van a entregar antes del traslado de los animales, donde conste su estado actual. 4. Se deberá disponer de un predio registrado ante el ICA en la zona de entrega, para dejar en cuarentena los lechones, previos a la distribución final de estos a cada beneficiario |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español |

|  |
| --- |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

Atentamente les saluda, [[2]](#footnote-2)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-2)