**SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA[[1]](#footnote-1)**

**(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)**

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV, los bienes y servicios conexos, [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese], de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
2. No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
3. No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
4. No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV.
5. Que presentó oferta para los bloques (en caso de que se permita la presentación de ofertas parciales por bloques): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés].
6. Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de\_\_\_\_\_ [foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados].

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será FUNDACIÓN ESPERENZA VIVA- FUNEV responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [firma completa e iniciales]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

**SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

Fecha: [indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]

IaL N°: [indíquese el número]

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proponente [indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica] |
| 2. Nit: |
| 2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: [indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)] |
| 3. Dirección/Ciudad/País: [indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro] |
| 4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado [debe adjuntar poder debidamente autenticado] Nombre: [indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante] No. Identificación [indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería] Dirección: [indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante] Teléfono: [indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante] Dirección de correo electrónico: [indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante] |
| Nombre de otra persona de contacto: |
| Teléfono / Extensión: |
| Fax y número celular: |
| Correo Electrónico: |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [firma completa e iniciales]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa: \_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| **SERVICIO DE AMPLIACIÓN Y PREPARACIÓN DE TERRENO PARA RESERVORIOS DE AGUA, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO COL/K53 MA 174 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN ESPERANZA VIVA - FUNEV.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:**  |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo. * 1. Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.
	2. Indicadores financieros: Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018.
* ACTIVO CORRIENTE:
* ACTIVO TOTAL:
* PASIVO CORRIENTE:
* PASIVO TOTAL:
	1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

**Servicio de Preparación de terreno-Ampliación de reservorios de agua**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Nota**: En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.El proponente deberá aportar:* Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
* Acta de Liquidación y copia del contrato.
	1. Equipo de trabajo

**Formato Hojas de Vida del personal profesional propuesto. [Diligenciar una hoja de vida por cada perfil solicitado, debe venir plenamente soportado mediante certificaciones]**Cargo propuesto para el presente proceso: indicar Nombre del profesional propuesto: indicar Profesión: indicar Fecha de expedición de matrícula profesional (si aplica): indicar Número de identificación: indicar **Formación Académica:**Indique la formación universitaria y otros estudios especializados realizados

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUCIÓN DONDE ESTUDIO** | **PAÍS** | **FECHAS** | **TITULO OBTENIDO** |
| **INICIO** | **TERMINACIÓN** |
| indicar | indicar | Indicar | indicar | Indicar |
| indicar | indicar | Indicar | indicar | Indicar |

**Experiencia laboral:****Indique la experiencia específica obtenida**, según los requerimientos de los TDR.

| **EMPRESA****EMPLEADORA** | **CARGO****DESEMPEÑADO** | **FUNCIONES DESEMPEÑADAS** | **FECHAS** | **% DEDICACIÓN** | **Valor del proyecto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESDE** **(\*)** | **HASTA****(\*)** |
| Indicar | detallar | detallar | indicar | indicar | indicar |  |
| Indicar | detallar | detallar | indicar | indicar | indicar |  |
| Indicar | detallar | detallar | indicar | indicar | indicar |  |
| Indicar | detallar | detallar | indicar | indicar | indicar |  |
| Indicar | detallar | detallar | indicar | indicar | indicar |  |
| Indicar | detallar | detallar | indicar | indicar | indicar |  |
| Indicar | detallar | detallar | indicar | indicar | indicar |  |

(\*) Indicar el día/mes/año**Carta Compromiso**Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi entender, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y me comprometo a prestar mis servicios profesionales en caso que se adjudique el Contrato a la firma o establecimiento de comercio [**indicar el nombre de la firma]**El periodo de mis servicios se estima en \_ indicar \_\_\_ meses.No. del documento de identificación\* \_ indicar \_\_\_ \_ Nombre completo del profesional propuesto: **indicar el nombre del profesional**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del profesional] \* Anexar soportes de los estudios y experiencia |
| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.2.1 Ámbito del suministro: Proporcione una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto. El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.* El proveedor seleccionado certificará la calidad y sanidad del material vegetal en forma escrita y soportándolo con registros emitidos por el ICA o la instancia competente.
* Tener el permiso de movilización y autorización fitosanitaria expedidos por el ICA.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un cronograma indicando las actividades o etapas que se llevarán para la entrega o el suministro de los bienes y/o servicios requeridos y sus plazos correspondientes.2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.2.9 Declaración de divulgación total (opcional): Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 1 de Instrucciones a los Licitantes, si procede.2.10 Otros (Opcional): Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.  |
| **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS** |
| **Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo a la información que se solicita a continuación:** |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | según Sección 3b Lugares y distribución de entrega IAL MA 174 (formato Excel adjunto) |
| Modo de transporte preferido | Terrestre |
| Transportista preferido, si procede | No aplica |
| Fecha de entrega | Máximo 4 meses  |
| Inspección a la entrega | El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.Funcionarios de UNODC/ADR/FUNEV verificaran el cumplimiento de los TDR y especificaciones técnicas en el desarrollo y entrega final de la obra. |
| Requisitos de instalación | **No aplica** |
| Requisitos de verificación  | Al proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC/ADR/FUNEV mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por FUNEV y ASPPARIM. |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | **No aplica** |
| Encargos | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos | Sujetarse al control de suministros y materiales de construcción que realice el Interventor. El CONTRATISTA deberá velar por su calidad, oportuna disposición en la obra y por el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas correspondientes. Todos y cada uno de los suministros y materiales de construcción utilizados por el CONTRATISTA en la obra deberán cumplir con las indicaciones consignadas en las normas técnicas definidas por la NSR-10, otras normas nacionales o internacionales aprobadas por este. Si por alguna causa los materiales de construcción u obra ejecutada no cumplen con los requisitos de calidad exigidos, la Interventoría exigirá el retiro y/o demolición de la parte de la obra que se haya trabajado con este tipo de materiales y suspenderá la obra hasta que el CONTRATISTA reemplace los materiales y/o la obra, por otros que cumplan con los requisitos exigidos por la Interventoría y entregue el certificado de conformidad. |
| Servicios posventa exigidos | **No Aplica** |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:  | Español |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

Atentamente les saluda, [[2]](#footnote-2)

Firma del Representante Legal o apoderado [firma completa e iniciales]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-2)