**SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/ de la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a la CORPORACIÓN PROAGROAMBIENTE los bienes y servicios conexos,ADQUISICIÓN DE BIENES AGROPECUARIOS (SUMINISTROS, PRODUCTOS, MATERIALES) DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 81 DE 2018, conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. To estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
4. No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o la CORPORACIÓN PROAGROAMBIENTE.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de la CORPORACIÓN PROAGROAMBIENTE.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que la CORPORACIÓN PROAGROAMBIENTE no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será la CORPORACIÓN PROAGROAMBIENTE responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proponente *[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]* |
| 2. Nit: |
| 3. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]* |
| 4. Dirección/Ciudad/País: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 5. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]*  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| Nombre de otra persona de contacto: |
| Teléfono / Extensión: |
| Fax y número celular: |
| Correo Electrónico: |

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| ***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.   2. Indicadores financieros: Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018. * ACTIVO CORRIENTE: * ACTIVO TOTAL: * PASIVO CORRIENTE: * PASIVO TOTAL: * PATRIMONIO TOTAL:   1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).   **BLOQUE No 1**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |     **BLOQUE No 2**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No 3**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Nota**: En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.  El proponente deberá aportar:   * Constancia expedida por el contratante en la certifique los aspectos mínimos requeridos para acreditar la experiencia del contrato, que fue efectivamente ejecutado.   Ver el numeral 25.1 inciso ii de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.   * 1. Equipo de trabajo (Para el Bloque 1)   **Formato Hojas de Vida del personal profesional propuesto. [Diligenciar una hoja de vida por cada perfil solicitado, debe venir plenamente soportado mediante certificaciones]**  Cargo propuesto para el presente proceso: *indicar*  Nombre del profesional propuesto: *indicar*  Profesión: *indicar*  Fecha de expedición de matrícula profesional(si aplica): *indicar*  Número de identificación: *indicar*  **Formación Académica:**  *Indique la formación universitaria y otros estudios especializados realizados*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **INSTITUCIÓN DONDE ESTUDIO** | **PAÍS** | **FECHAS** | | **TITULO OBTENIDO** | | **INICIO** | **TERMINACIÓN** | | *indicar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* | *Indicar* | | *indicar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* | *Indicar* |   **Experiencia laboral:**  ***Indique la experiencia específica obtenida****, según los requerimientos de los TDR.*   | **EMPRESA**  **EMPLEADORA** | **CARGO**  **DESEMPEÑADO** | **FUNCIONES DESEMPEÑADAS** | **FECHAS** | | **% DEDICACIÓN** | **Valor del proyecto** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **DESDE**  **(\*)** | **HASTA**  **(\*)** | | *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  | | *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  | | *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  | | *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  | | *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  |   **Carta Compromiso**  Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi entender, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y me comprometo a prestar mis servicios profesionales en caso que se adjudique el Contrato a la firma o establecimiento de comercio [**indicar el nombre de la firma]**  El periodo de mis servicios se estima en \_ *indicar* \_\_\_ meses.  No. del documento de identificación\* \_ *indicar* \_\_\_ \_  Nombre completo del profesional propuesto: **indicar el nombre del profesional**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del profesional]  \* Anexar soportes de los estudios y experiencia |

|  |
| --- |
| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase el cuadro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.  **BLOQUE No. 1 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta).** | |  |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **BLOQUE No. 2 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta).** | |  |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **BLOQUE No. 3 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta).** | |  |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas ( ***EJEMPLO*** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA-revisar cuales aplican para Alevinos) de los equipos o materiales cotizados.   * Cumplir con las normas establecidas por la AUNAP en todas las actividades de producción Piscicola, hasta la entrega final. * El proveedor seleccionado certificará la calidad y sanidad de los alevinos en forma escrita y soportándolo con registros emitidos por la AUNAP o la instancia competente.   2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un cronograma indicando las actividades o etapas que se llevarán para la entrega o el suministro de los bienes y/o servicios requeridos y sus plazos correspondientes.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total (opcional): Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 1 de Instrucciones a los Licitantes, si procede.  2.10 Otros (Opcional): Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS** | |
| Se solicita a los Licitantes tomen nota de los siguientes requerimientos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos | |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | El oferente deberá manifestar por escrito que acepta desarrollar la actividad señalada en los bloques, en los municipios y veredas descritos, en el archivo de excel **Lugares y distribución de entrega MA 81 IAL 01** |
| Modo de transporte preferido | Terrestre |
| Transportista preferido, si procede | **No aplica** |
| Fecha de entrega | El tiempo de entrega será establecido de acuerdo a las necesidades técnicas y específicas en la implementación del proyecto. El tiempo máximo de entrega será de (4) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes. |
| Inspección a la entrega | El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.  Instalación certificada por profesional especialista garantizando la instalación del sistema productivo.  El prestador de servicios de la zona, emitira concepto tecnico y viabilizara el suministro de energia con el debido cumplimiento de requisitos.  Incluye tramites ante empresa prestadora del servicio de energía (ELECTRICARIBE): Carta de factibilidad de Carga, Planos y diseños, certificación RETIE, Certificación de Electricaribe |
| Requisitos de instalación | De acuerdo a los requerimientos tecnicos establecidos en la IaL.  Ver Sección 3 parte 3: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas.  Y cumpliendo lo establecido en los planos como referencia para realizar la instalación de cada una de las unidades piscícolas:   * Plano 2D – Vista Hidráulica en planta -Drenaje * Plano 2D – Plano Hidráulico con Manejo de decantadores * Plano 2D – Vista en Planta Tanque Decantador * Plano 2D – Vista de Perfil Manejo de tanque decantador de 500 litros * Plano 2D – Sistema de Aeración (vista en planta de tanque Piscícola de 12 m de diámetro * Plano 2D – Sistema de Aeración – Vista panorámica * Plano montaje electrico - Diagrama Unifilar, detalle punto de conexión y S/E, Transmisión de acometidas subterráneas * Plano 2D – vista isométrica de cada una unidad de producción Piscícola, más detalles adicionales. * Imagen de referencia dimensionada de los Containers * Diseño – instalación de polisombra |
| Requisitos de verificación | El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por la Corporación Proagroambiente. |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | Capacitación: el proponente seleccionado sera el encargado de impartir la capacitacion del buen manejo y uso de los bienes suministrados; también se requiere capacitación en medidas de seguridad y salud ocupacional para el manejo del sistema productivo, en terreno. |
| Encargos | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos | Un (1) año luego de la puesta en marcha del proyecto. |
| Servicios posventa exigidos | * Capacitación: el proponente seleccionado sera el encargado de impartir la capacitacion del buen manejo y uso de los bienes suministrados, en terreno. * Garantias: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe anexar la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple cobertura y tiempo de esta. * Centros técnicos: Ciudades principales de los departamentos en donde se realice la ejecución. * Contratos de Mantenimiento preventivo para los bienes suministrados * En Alevinos: Presentar la certificacion expedida por la autoridad nacional de acuicultura y pesca (AUNAP), que valida a la granja para la cria de alevinos, y presentar el registro ICA de la granja |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español |

|  |
| --- |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

Atentamente les saluda, [[2]](#footnote-2)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamenta firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-2)