**SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA2**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese],* de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
2. No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
3. No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
4. No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.
5. Que presentó oferta para los bloques (en caso de que se permita la presentación de ofertas parciales por bloques): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *[indicar claramente el número y nombre del (los) bloque (s) de su interés].*
6. Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de\_\_\_\_\_*[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados].*

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que (NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN) no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

2 *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.*

**SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proponente *[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]* |
| 2. Nit: |
| 2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]* |
| 3. Dirección/Ciudad/País: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado  *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]*  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| Nombre de otra persona de contacto: |
| Teléfono / Extensión: |
| Fax y número celular: |
| Correo Electrónico: |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA**

***INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2019***

***PROYECTO COL/K53 MA 186 DE 2018***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.   2. Indicadores financieros: Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018. * ACTIVO CORRIENTE: * ACTIVO TOTAL: * PASIVO CORRIENTE: * PASIVO TOTAL:   1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).   **BLOQUE No [Nombre del Bloque]**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto o contrato** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre,**  **teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **PARTE 2: ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Proporcione una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.  El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.  **BLOQUE No. 1 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Marca** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)** | |  |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **BLOQUE No. 2 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Marca** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)** | |  |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **BLOQUE No. 3 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Marca** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)** | |  |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un cronograma indicando las actividades o etapas que se llevarán para la entrega o el suministro de los bienes y/o servicios requeridos y sus plazos correspondientes.  **BLOQUE 1:**  **BLOQUE 2:**  **BLOQUE 3:**  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total (opcional): Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 1 de Instrucciones a los Licitantes, si procede.  2.10 Otros (Opcional): Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |
| **PARTE 3: SERVICIOS CONEXOS** |
| Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos   |  |  | | --- | --- | | Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | Se realizará la presentación de la totalidad de los bienes indicados en el BLOQUE 1, 2 y 3 en lugar a convenir en cada uno de los tres municipios, a saber, Curumaní, Pailitas y Tamalameque en el Cesar. Posteriormente, el proveedor deberá realizar la entrega de los bienes adquiridos en los predios de cada uno de los 122 beneficiarios del proyecto según las cantidades indicadas en las especificaciones técnicas, los cuales se encuentran distribuidos en 18 veredas del municipio de Curumaní, 6 veredas del municipio de Pailitas y 14 veredas del municipio de Tamalameque, como se describe endocumento anexo **Sección 3 Parte 2 : Lugares y distribución de entrega de los bloques (anexo en EXCEL)** | | Modo de transporte preferido | No aplica | | Transportista preferido, si procede | No aplica | | Fecha de entrega | BLOQUE 1: Entrega dentro de los 60 días posteriores a la fecha de inicio del contrato.  BLOQUE 2: Entrega dentro de los 30 días posteriores a la fecha de inicio del contrato.  BLOQUE 3: Dentro de los 60 días posteriores a la fecha de inicio del contrato. | | Inspección a la entrega | **Supervisión:**  Fundalianza dispondrá un supervisor para la ejecución del contrato, quien verificará que los bienes entregados cumplan con los parámetros establecidos en el contrato y quien recibirá los suministros, aprobando las actas de entrega con su firma. | | Requisitos de instalación | No aplica | | Requisitos de verificación | El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC. | | Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | No aplica | | Requisitos de soporte técnicos | En caso de que los bienes suministrados requieran mantenimiento, cambios y/o reparaciones durante la vigencia de su garantía, éstos se harán con cargo al proveedor y deberán ser realizados y entregadas en los mismos puntos, en un tiempo no mayor a ocho (8) días, de tal manera que no interrumpa la normal ejecución del proyecto. | | Documentos adicionales al momento de la entrega | **BLOQUE 3:**  Al momento de la entrega de la madera, se deberá entregar la respectiva Guía o Salvoconducto de Movilización o removilización respectivo | | Servicios posventa exigidos | El proveedor se compromete con ofrecer un servicio pos-venta que atienda los requerimientos que surjan durante la ejecución del proyecto. | | Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español | |

|  |
| --- |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Atentamente les saluda, 3

Firma del representante legal o apoderado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Información de contacto: Información de contacto:

3 *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.*

# SECCIÓN 7: FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario **ANEXO 1 Sección 7: Formulario de Oferta Financiera**, el cual debe presentarse en medio físico y formato Excel en medio digital.

**ANEXO**

**DECLARACIÓN**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declaro que la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU, presentes en la siguiente dirección web: <https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list>

Atentamente,

Firma del representante legal o apoderado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_