

**Dix-neuvième Réunion des chefs des services chargés au plan national  
de la lutte contre le trafic illicite des drogues, Afrique  
12-16 octobre 2009, Windhoek (Namibie)**

---

**NOTE D'INFORMATION À L'ATTENTION DES PARTICIPANTS**

**Lieu de la réunion**

La dix-neuvième Réunion des chefs des services chargés au plan national de la lutte contre le trafic illicite des drogues (HONLEA), Afrique, organisée par l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (UNODC) et accueillie par le Gouvernement namibien, se tiendra à Windhoek du 12 au 16 octobre 2009. Les documents sont disponibles sur le site Web de l'UNODC (<http://www.unodc.org/unodc/fr/commissions/CND/06-subsidiarybodies-2009.html>) dans les langues de travail de la réunion, à savoir l'anglais, l'arabe et le français.

**Accueil à l'aéroport et transport**

Afin que le transfert des délégations puisse être organisé, ces dernières sont priées de communiquer dès que possible à la coordonnatrice du pays hôte (M<sup>me</sup> Dinah Tjipura, voir coordonnées ci-après) et à leur hôtel à Windhoek les horaires et numéros des vols, avec leur provenance, et les noms des compagnies aériennes qu'emprunteront les participants, en remplissant le formulaire joint à l'annexe A. Une copie du formulaire devra également être adressée à l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (M<sup>me</sup> Renate Weidinger, voir coordonnées ci-après).

**Adresse du centre de conférence**

La dix-neuvième Réunion des chefs des services chargés au plan national de la lutte contre le trafic illicite des drogues (HONLEA), Afrique, se tiendra à l'hôtel Windhoek Country Club (B1 Western Bypass, Windhoek South).

**Inscription**

L'inscription des délégations aura lieu le dimanche 11 octobre de 16 heures à 19 heures et le lundi 12 octobre de 8 heures à 9 h 30 à l'hôtel Windhoek Country Club.

Une fois inscrits, les participants recevront une carte d'identification, qu'ils seront tenus de porter lorsqu'ils se trouveront à l'intérieur de l'hôtel et des salles de réunion pour être facilement identifiables et pour que leur sécurité puisse être assurée dans ces lieux.

**Hébergement à Windhoek**

Pour des raisons de sécurité et de logistique, le Gouvernement hôte recommande que les participants logent à l'hôtel Windhoek Country Club, qui leur propose des tarifs préférentiels.

### Hôtel Windhoek Country Club

Téléphone: +264-61-2055729; 2055196; 2055751  
Télécopie: +264-61-2055768; 2055745  
Personnes à contacter: M<sup>me</sup> Daphne Martin; M<sup>me</sup> Cynthia Damon  
Courrier électronique: [dmartin@legacyhotels.co.za](mailto:dmartin@legacyhotels.co.za); [bqweer@legacyhotels.co.za](mailto:bqweer@legacyhotels.co.za)  
Site Web: [www.legacyhotels.co.za](http://www.legacyhotels.co.za)

<b>Chambre</b>	<b>Tarif spécial (buffet de petit déjeuner et TVA de 14 % compris)</b> (taxe de séjour de 2 % non comprise)
Simple	745 NA\$*
Double	1 460 NA\$*

\*Tarifs accordés aux services du gouvernement. Les délégués devraient donc mentionner le Ministère de la santé et des services sociaux lors de la réservation.

### AUTRES HÔTELS

#### Hôtel Safari

Télécopie: +264-61-23 5652 (Services des réservations)  
Personnes à contacter: M. Larco van Wyk, M. Rally Lambert, M<sup>me</sup> Wilhelmina Fredericks  
Courrier électronique: [reservation@safarhotel.com.na](mailto:reservation@safarhotel.com.na), [reservation1@mweb.com.na](mailto:reservation1@mweb.com.na)  
Site Web: [www.safarhotel.com.na](http://www.safarhotel.com.na)

<b>Chambre</b>	<b>Tarif spécial (buffet de petit déjeuner compris)</b>
Simple, Business	768 NA\$
Double, Business (deux lits)	459 NA\$
Simple, Standard	552 NA\$
Double, Standard (deux lits)	351 NA\$

#### Hôtel Pension Cori

Téléphone: +264-61-228840  
Télécopie: +264-61-225806  
Courrier électronique: [cori@iway.na](mailto:cori@iway.na)  
Site Web: [www.pension-cori-namibia.com](http://www.pension-cori-namibia.com)

<b>Chambre</b>	<b>Tarif spécial (buffet de petit déjeuner et TVA compris)</b>
Simple	380 NA\$
Double	520 NA\$

## Hôtel Pension Alexander

Téléphone: +264-61-240775  
Télécopie: +264-61-271892  
Courrier électronique: [pensionalex@iway.na](mailto:pensionalex@iway.na)  
Personne à contacter: M<sup>me</sup> Maasdorp

Chambre	Tarif spécial (buffet de petit déjeuner compris)
Simple (tarif économique)	380 NA\$
Standard	420 NA\$
Double, Standard	520 NA\$
Double, Deluxe	600 NA\$
Triple	650 NA\$
Quadruple	750 NA\$

## Réservations

Les participants sont priés de faire leurs réservations dès que possible directement auprès de l'hôtel qu'ils auront choisi à Windhoek, en utilisant le formulaire de réservation joint à l'annexe A. Une copie devra être adressée à la coordonnatrice du pays hôte, M<sup>me</sup> Dinah Tjipura, Directrice des services de soins de santé tertiaires et d'appui clinique, Ministère de la santé et des services sociaux, téléphone: +264-61-203 2300/2, télécopie: +264-61-234462, courrier électronique: [dtjiho@mhss.gov.na](mailto:dtjiho@mhss.gov.na) ou [jtjipura@gmail.com](mailto:jtjipura@gmail.com), ainsi qu'à M<sup>me</sup> Renate Weidinger, Section de l'appui aux organes directeurs et de l'élaboration des politiques, Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (Vienne), télécopie: +43-1 26060-5885, courrier électronique: [Renate.Weidinger@unodc.org](mailto:Renate.Weidinger@unodc.org) ou [pss@unodc.org](mailto:pss@unodc.org).

## Informations générales sur Windhoek

### Situation

La Namibie est un pays côtier situé au sud-ouest de l'Afrique. Elle a des frontières communes avec l'Angola, le Botswana, le Zimbabwe et l'Afrique du Sud.

### Fuseau horaire

Le pays se situe dans le fuseau horaire GMT+2 (d'octobre à mars).

### Climat

Aride et semi-aride, et subtropical à la pointe nord-est. Saison chaude de novembre à février (températures moyennes: 20-36 °C). Saison froide de mai à août (températures moyennes: 18-22 °C).

### Monnaie

La monnaie du pays est le dollar namibien mais le rand sud-africain, de même valeur, est également utilisé. La plupart des principales devises étrangères et des chèques de voyage peuvent être échangés. Les cartes de crédit internationales Visa, Master Card, American Express et Diners Club sont généralement acceptées.

### Alimentation électrique

Les appareils électriques doivent être compatibles avec le voltage et la fréquence utilisés dans le pays, à savoir 220 volts et 50 hertz (courant alternatif). Des adaptateurs seront nécessaires pour tout appareil électrique étranger.

### Autres informations sur la Namibie

Pour en savoir plus sur la Namibie, veuillez consulter le site suivant: [www.namibiatourism.com.na](http://www.namibiatourism.com.na)

### **Visas**

Les ressortissants des pays suivants n'ont pas besoin de visa: Afrique du Sud, Angola, Botswana, Kenya, Lesotho, Malawi, Mozambique, République-Unie de Tanzanie, Swaziland, Zambie et Zimbabwe. Les ressortissants de pays tiers devraient immédiatement prendre contact avec le Consulat ou l'Ambassade de Namibie le plus proche pour obtenir un visa.

### **Santé**

Une équipe médicale sera à disposition sur le lieu de la réunion.

**Pour plus de renseignements, prière de prendre contact avec la coordonnatrice du pays hôte:**

Pour les demandes de transfert et d'inscription, ou pour de plus amples informations sur le contenu de la présente note:

**M<sup>me</sup> Dinah Tjipura**

Directrice

Directrice des services de soins de santé tertiaires et d'appui clinique

Ministère de la santé et des services sociaux

Téléphone: (264) 61-2032300/2

Portable: (264) 81-128 6359

Télécopie: (264) 61-234462

Courrier électronique: [dtjiho@mhss.gov.na](mailto:dtjiho@mhss.gov.na) ou  
[jtjipura@gmail.com](mailto:jtjipura@gmail.com)

**Annexe A**

**Dix-neuvième Réunion des chefs des services chargés au plan national  
de la lutte contre le trafic illicite des drogues,  
Afrique, 12-16 octobre 2009  
Windhoek (Namibie)**

**Demande de transfert  
Aéroport – hôtel – aéroport**

Nom	_____
Titre/fonction	_____
Organisation	_____
Pays	_____
Téléphone	_____
Télécopie	_____
Adresse électronique	_____
Date et heure d'arrivée	_____ _____
Compagnie aérienne et numéro de vol	_____
Date et heure de départ	_____ _____
Compagnie aérienne et numéro de vol	_____

**Veillez envoyer directement ce formulaire à la coordonnatrice du pays hôte:**

M<sup>me</sup> Dinah Tjipura                      Télécopie: +264-61-234462                      [dtjiho@mhss.gov.na](mailto:dtjiho@mhss.gov.na), ou  
[jtjipura@gmail.com](mailto:jtjipura@gmail.com)

**Avec copie à l'UNODC, à l'attention de:**

M<sup>me</sup> Renate Weidinger                      Télécopie: +43 1 26060 5885                      [Renate.Weidinger@unodc.org](mailto:Renate.Weidinger@unodc.org) ou  
[pss@unodc.org](mailto:pss@unodc.org)

**Annexe B**

**Dix-neuvième Réunion des chefs des services chargés au plan national  
de la lutte contre le trafic illicite des drogues,  
Afrique, 12-16 octobre 2009  
Windhoek**

**Réservation d'hôtel**

NOM	_____
TITRE/FONCTION	_____
ORGANISATION	_____
PAYS	_____
TÉLÉPHONE	_____
ADRESSE ÉLECTRONIQUE	_____
TÉLÉCOPIE	_____
DATE ET HEURE D'ARRIVÉE	_____
COMPAGNIE AÉRIENNE ET NUMÉRO DE VOL	_____
NOMBRE DE NUITÉES	_____
DATE ET HEURE DE DÉPART	_____
COMPAGNIE AÉRIENNE ET NUMÉRO DE VOL	_____
N° ET DATE D'EXPIRATION DE LA CARTE DE CRÉDIT	_____
NUMÉRO ET TYPE DE PASSEPORT	_____
DEMANDES PARTICULIÈRES	_____
(Type de chambre, allergies, alimentation spéciale, etc.)	_____

**VEUILLEZ ENVOYER DIRECTEMENT CE FORMULAIRE À:**

<b>Hôtel</b>	<b>Télécopie</b>	<b>Adresse électronique</b>
_____	_____	_____

**Avec copie à:**

<b>M<sup>me</sup> Dinah Tjipura</b>	<b>Télécopie: +264-61-234462</b>	<a href="mailto:dtjiho@mhss.gov.na">dtjiho@mhss.gov.na</a> , ou <a href="mailto:jtjipura@gmail.com">jtjipura@gmail.com</a>
<b>M<sup>me</sup> Renate Weidinger</b>	<b>Télécopie: +43-1-26060-5885</b>	<a href="mailto:Renate.Weidinger@unodc.org">Renate.Weidinger@unodc.org</a> , ou <a href="mailto:pss@unodc.org">pss@unodc.org</a>