



项目提案

使用以下模板详细说明完整的项目提案。请填写下列所有栏目。完整的项目提案，包括逻辑框架、工作计划和预算，篇幅不应超过10整页（A4号纸）。在填写项目提案之前，请考虑以下要点：

- 明确所欲实现的成果以及拟如何完成
- 书写清晰准确
- 确保预算关乎所列举的产出
- 在最后一天之前不要离开提交材料

1. 申请方信息 (最多 1 页)

非政府组织的名称和联系方式	
非政府组织的成立日期?	
本非政府组织是非营利性的吗?	
项目主任/经理 (姓名和联系方式)	
第一联系人 (姓名、职称和联系方式)	
第二联系人 (姓名、职称和联系方式)	
雇用的工作人员总数 (包括全职、半职和志愿者)	
向人口贩运受害者提供援助的工作人员总数 (包括全职、半职和志愿者)	

1.1. 之前类似项目的开发和实施

(请说明本组织以往任何类似的项目)

1.2. 之前与国际组织和 (或) 政府行动方共同开展的工作

(请说明由国际组织或政府行动方资助或在其支持下实施的任何项目)

1.3. 与国内或国际网络和组织的从属关系或合作

(请说明与其他利益关系方和（或）本组织所属网络的任何正式或非正式合作)

2. 项目信息 (最多 3 页)

项目名称	
项目所在地	
所涉主题优先	

2.1. 所拟议的项目将解决的问题

(请指明和明确列出所拟议的项目将解决的具体问题)

2.2. 项目活动与以上列明的问题的关联性

(请说明项目将如何解决上述问题)

2.3. 项目活动与人口贩运受害者具体需要的关联性

(请说明所针对的人口贩运受害者的需要和限制因素，以及项目活动与其的相关性)

2.4. 项目的预期结果

(请说明拟开展的项目将对人口贩运受害者和所涉及的其他人的状况产生什么预期影响)

2.5. 项目受益者

(请粗略估计项目将能够接触/支持多少人)

2.6. 人口贩运受害者的参与

(请说明本组织如何在项目中(计划)接触和查访人口贩运受害者)

2.7. 与其他组织的伙伴关系及合作

(请说明提案是否作为一个联盟(4个以上组织)、一个联营集团(至少2个至多4个其他组织)的一部分,或本组织是否计划与另一个非政府组织/民间社会组织、政府行动方、私营部门公司、媒体或任何其他组织合伙开展活动,或促使其参与活动,它们的职责将是什么)

2.8. 监测和评审

(请说明本组织将如何监测项目的实施情况)

2.9. 可持续性

(请说明除本信托基金的赠款之外,项目维持效益的前景如何,以及正在实行什么措施确保可持续性)

2.10. 附加价值和成本效率

(请说明拟开展的项目的附加价值及其成本效率)

2.11. 资源调动

(请说明为本组织/项目吸引更多资金而计划开展的任何活动，以及申请的其他赠款资金如果获批准后将用于协助本项目的实施)

3. 项目的逻辑框架 (最多 2 页)

	项目提案	指标	核查	设想和风险
总体目标	项目将对什么总体目标作出贡献?	与总体目标相关的关键指标是什么?	这些指标的信息来源和手段是什么?	
具体目标	项目将达成什么具体目标从而为总体目标作出贡献?	什么指标明确表示行动的目标已经达到?	现存或可以收集的信息来源和手段是什么?	在项目责任范围外需要什么具备什么因素和条件才能实现该目标 (外在条件)? 应当考虑到什么风险?
预期结果	预期的结果是什么?	如果以及在何种程度上项目实现预期的结果, 有什么衡量指标?	这些指标的信息来源和手段是什么?	按期达到预期结果必须符合什么外在条件?

5. 预算

预算款项	第 1 年 计划开支(美元)	第 2 年 计划开支(美元)	第 3 年 计划开支(美元)
1. 旅行费用			
1.1. 工作人员旅行			
1.2 专家或顾问旅行			
1.3 受益者旅行			
旅行费用总计			
2. 人事费用 (最多占预算总额 30%)			
2.1. 工作人员			
2.2. 行政辅助人员			
2.3. 专家、顾问、志愿者、其他人事费用 ¹			
人事费用总计			
3. 分包合同和赠款			
3.1. 分包合同			
3.2. 对伙伴方的赠款 ²			
分包合同和赠款总计			
4. 培训和会议费用			
4.1. 工作人员培训			
4.2. 受益者培训			
4.3. 会议			
培训费用总计			
5. 设备(最多占预算总额 20%)			
5.1. 消耗性设备 ³			
5.2. 非消耗性设备 ⁴			
5.3. 房舍 ⁵			
设备总计			
6. 杂项			
6.1. 设备运行和维护 ⁶			
6.2. 一般运行费用 ⁷			
6.3. 报表费用 ⁸			
6.4. 杂务 ⁹			
杂项总计			
项目费用总计 ¹⁰			

¹ 这些人事费用可包括提供专家服务或受害者服务，例如法律或心理服务

² 也可用于支付专家服务或受害者服务，例如法律或心理服务

³ 例如食品、纺织品、纸张产品、医疗产品、医药产品、避孕用具、其他材料和物品

⁴ 例如办公室机器、家具、购置通信设备、购置音像设备、购置计算机硬件

⁵ 例如房租、保管服务和清洁服务

⁶ 例如硬件和软件的维护和许可证

⁷ 例如电话费、邮费和邮包、文具、出版物、音像制作、印刷、翻译费、保险、银行收费、储存

⁸ 审计证明

⁹ 例如法律费用、与保安相关的费用、人员安全措施

¹⁰ 请切记，凡总额在 40,000 美元或以上的，将需提供审计证明作为最后报告的一部分

6. 银行账户信息

银行名称	
同业银行间 SWIFT 编码	
银行地址	
账户持有人	
账号	
国际银行账号 (IBAN)	