



Annexe I
Mécanisme de microfinancement 2011

Proposition de projet

**Fonds de contributions volontaires
des Nations Unies en faveur des victimes
de la traite des personnes**

Veillez utiliser le modèle suivant pour présenter votre proposition de projet, en prenant soin de remplir TOUTES les sections. La proposition intégrale comprenant le cadre logique, le plan de travail et le budget ne doit pas dépasser 10 pages pleines (A4). Veillez lire les instructions suivantes avant de commencer à remplir le formulaire:

- Définissez clairement vos objectifs et la manière dont vous envisagez de les remplir**
- Soyez clairs et précis**
- Veillez à ce que le budget corresponde aux résultats énoncés**
- N'attendez pas jusqu'au dernier jour pour soumettre votre proposition**

1. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU DEMANDEUR (1 page maximum)

Nom et coordonnées de l'ONG	
Date de création de l'ONG	
Votre ONG est-elle à but non lucratif ?	
Directeur/Responsable du projet (nom et coordonnées)	
Première personne à contacter (nom, titre et coordonnées)	
Deuxième personne à contacter (nom, titre et coordonnées)	
Effectifs totaux (y compris personnel à temps plein, à temps partiel et volontaires)	
Nombre total d'employés qui s'occupent de victimes de la traite des personnes (y compris à temps plein, à temps partiel et volontaires)	

1.1. Expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un projet similaire

(Veillez décrire l'expérience qu'a votre organisation de projets similaires)

1.2. Expérience de la collaboration avec des organisations internationales et/ou des acteurs gouvernementaux

(Veillez indiquer tout projet financé ou mis en œuvre avec l'appui d'organisations internationales ou d'acteurs gouvernementaux)

1.3. Appartenance à des réseaux et coopération avec des organisations aux niveaux national ou international

(Veuillez décrire toute coopération formelle ou informelle instituée avec d'autres partenaires et indiquer les réseaux auxquels votre organisation appartient)

2. INFORMATIONS SUR LE PROJET (3 pages maximum)

Titre du projet	
Emplacement du projet	
Priorité(s) thématique(s)	

2.1. Problème(s) au(x)quel(s) le projet propose de s'attaquer

(Veuillez indiquer et présenter clairement le ou les problèmes spécifiques auxquels le projet proposé s'attaquera)

2.2. Pertinence des activités envisagées dans le cadre du projet par rapport au(x) problème(s) susmentionné(s)

(Veuillez décrire de quelle manière le projet permettra de remédier aux problèmes susmentionnés)

2.3. Pertinence des activités envisagées dans le cadre du projet par rapport aux besoins spécifiques des victimes de la traite des personnes

(Veuillez décrire les besoins et les difficultés des victimes de la traite des personnes ciblées par le projet et indiquer en quoi les activités envisagées sont pertinentes)

2.4. Résultats attendus du projet

(Veuillez indiquer l'impact attendu du projet proposé sur la situation des victimes de la traite des personnes et d'autres personnes concernées)

2.5. Bénéficiaires du projet

(Veuillez estimer en gros le nombre de personnes que le projet pourra atteindre/appuyer)

2.6. Participation des victimes de la traite des personnes

(Veuillez indiquer de quelle manière votre organisation implique et consulte les victimes de la traite des personnes dans le cadre du projet, ou envisage de le faire)

2.7. Partenariats et coopération avec d'autres organisations

(Veuillez préciser si cette proposition entre dans le cadre d'un groupement (plus de 4 organisations), d'un consortium (entre 2 et 4 organisations), ou si vous envisagez de collaborer avec d'autres ONG/organisations de la société civile, des acteurs gouvernementaux, des entreprises du secteur privé, des médias ou d'autres organisations, ou de les impliquer autrement et, le cas échéant, indiquer leurs responsabilités)

2.8. Suivi et évaluation

(Veuillez expliquer de quelle manière votre organisation suivra les résultats du projet)

2.9. Viabilité

(Veuillez indiquer les perspectives qui s'offrent, outre le financement proposé par ce Fonds, en termes de soutien au projet, ainsi que les mesures mises en place pour en assurer la viabilité)

2.10. Valeur ajoutée et rentabilité

(Veuillez indiquer la valeur ajoutée du projet proposé, ainsi que sa rentabilité)

2.11. Mobilisation de ressources

(Veuillez décrire les activités envisagées pour mobiliser des fonds supplémentaires pour votre organisation/projet, et indiquer les autres demandes de financement qui, le cas échéant, serviraient à appuyer la mise en œuvre de ce projet)

3. CADRE LOGIQUE DU PROJET (2 pages maximum)

	Proposition de projet	Indicateurs	Vérification	Hypothèses et risques
Objectif général	<i>Quel est l'objectif général visé par le projet?</i>	<i>Quels sont les principaux indicateurs liés à cet objectif général?</i>	<i>Quels sont les sources et moyens de vérification qui existent pour ces indicateurs?</i>	
Objectifs spécifiques	<i>Quels objectifs spécifiques visés par le projet contribueront à atteindre l'objectif général?</i>	<i>Quels indicateurs montrent clairement que les objectifs visés ont été atteints?</i>	<i>Quels sont les sources et moyens de vérification qui existent ou peuvent être réunis?</i>	<i>Quels sont les facteurs et conditions extérieurs au projet qui sont nécessaires à la réalisation de cet objectif (conditions externes)? Quels risques faut-il prendre en considération?</i>
Résultats attendus	<i>Quels sont les résultats attendus?</i>	<i>Quels indicateurs permettent de déterminer si et dans quelle mesure le projet atteint les résultats attendus?</i>	<i>Quels sont les sources et moyens de vérification qui existent pour ces indicateurs?</i>	<i>Quelles sont les conditions externes requises pour obtenir les résultats attendus dans les délais prévus?</i>

5. BUDGET

Poste	Dépenses prévues Année 1 (dollars É.-U.)	Dépenses prévues Année 2 (dollars É.-U.)	Dépenses prévues Année 3 (dollars É.-U.)
1. Frais de voyage			
1.1. Frais de voyage du personnel			
1.2. Frais de voyage d'experts ou de consultants			
1.3. Frais de voyage des bénéficiaires			
TOTAL FRAIS DE VOYAGE			
2. Dépenses de personnel (max. 30 % du budget total)			
2.1. Employés			
2.2. Personnel de soutien administratif			
2.3. Experts, consultants, volontaires, autres dépenses de personnel ¹			
TOTAL DÉPENSES DE PERSONNEL			
3. Contrats de sous-traitance et subventions			
3.1. Contrats de sous-traitance			
3.2. Subventions à des partenaires ²			
TOTAL CONTRATS DE SOUS-TRAITANCE ET SUBVENTIONS			
4. Frais de formation et de réunion			
4.1. Formation des employés			
4.2. Formation des bénéficiaires			
4.3. Réunions			
TOTAL FRAIS DE FORMATION			
5. Matériel (max. 20 % du budget total)			
5.1. Consommables ³			
5.2. Matériel durable ⁴			
5.3. Locaux ⁵			
TOTAL MATÉRIEL			

¹ Ces dépenses de personnel peuvent englober la prestation de services d'expert ou de services aux victimes, notamment juridiques ou psychologiques.

² Peut également être utilisé pour payer la prestation de services d'expert ou de services aux victimes, notamment juridiques ou psychologiques.

³ Aliments, textiles, papier, produits médicaux et pharmaceutiques, contraceptifs, autres matériels et biens, par exemple.

⁴ Appareils, meubles, achat de matériel de communication, de matériel audiovisuel et informatique, par exemple.

⁵ Loyer, services de gardiennage et de nettoyage, par exemple.

6. Divers			
6.1. Exploitation et maintenance du matériel ⁶			
6.2. Frais généraux de fonctionnement ⁷			
6.3. Frais d'établissement des rapports ⁸			
6.4. Autres ⁹			
TOTAL DIVERS			
TOTAL COÛTS DU PROJET¹⁰			

6. INFORMATIONS BANCAIRES

Nom de la banque	
Code SWIFT	
Adresse de la banque	
Titulaire du compte	
Numéro de compte	
Code IBAN (International Bank Account Number)	

⁶ Maintenance et licences pour le matériel et les logiciels, par exemple.

⁷ Frais de téléphone, courrier et valise diplomatique, papeterie, publications, productions audiovisuelles, impression, traduction, assurances, frais bancaires, archivage, par exemple.

⁸ Audit de certification.

⁹ Frais de justice, coûts de sûreté, mesures de sécurité personnelle, par exemple.

¹⁰ Se rappeler que pour un montant total supérieur ou égal à 40 000 dollars des États-Unis, un audit certifié devra être joint au rapport final.