



ANEXO I
Fondo de pequeños subsidios 2011

Propuesta de proyecto

Fondo Fiduciario de las Naciones Unidas de contribuciones voluntarias para las víctimas de la trata de personas

Para la preparación detallada de la propuesta de proyecto completa deberá utilizarse la siguiente plantilla. Sírvase cumplimentar todas las secciones que figuran a continuación. La propuesta de proyecto completa, incluidos el marco lógico, el plan de trabajo y el presupuesto, no deberá pasar de 10 páginas (tamaño A4). Sírvase tener en cuenta las siguientes consideraciones antes de redactar la propuesta de proyecto:

- Expresar claramente qué es lo que se propone conseguir y cómo piensa hacerlo**
- Exprésese con claridad y precisión**
- Asegúrese de que el presupuesto guarde relación con los resultados enumerados**
- No deje la presentación para el último día**

1. INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE (máximo: una página)

Nombre de la ONG y direcciones para comunicarse	
Fecha de constitución de la ONG	
¿Es su ONG una entidad sin fines de lucro?	
Director/administrador del proyecto (nombre y direcciones para comunicarse)	
Contacto principal (nombre, título del cargo y direcciones para comunicarse)	
Contacto secundario (nombre, título del cargo y direcciones para comunicarse)	
Número total de empleados (incluidos los que trabajan a jornada completa, a jornada parcial y voluntarios)	
Número total de empleados que se ocupan de la ayuda a las víctimas de la trata de personas (incluidos los que trabajan a jornada completa, a jornada parcial y voluntarios)	

1.1. Experiencia en la preparación y ejecución de proyectos similares
<i>(Sírvase proporcionar información sobre la experiencia de su organización con cualquier proyecto o proyectos similares)</i>

1.2. Experiencia de colaboración con organizaciones internacionales y/o entidades gubernamentales
<i>(Sírvase mencionar cualquier proyecto o proyectos que hayan recibido financiación o hayan sido ejecutados con apoyo de organizaciones internacionales o de una entidad gubernamental)</i>

1.3. Afiliación a redes y organizaciones nacionales o internacionales o colaboración con estas (<i>Sírvase proporcionar información sobre cualquier tipo de cooperación, oficial u oficiosa, con otros interesados y/o redes a las cuales pertenece su organización</i>)
--

2. INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO (máximo: tres páginas)

Título del proyecto	
Ubicación del proyecto	
Prioridad/prioridades temáticas	

2.1. Problema o problemas que se procura abordar con el proyecto propuesto (<i>Sírvase indicar y describir claramente el problema o problemas concretos que se procura abordar con el proyecto propuesto</i>)

2.2. Pertinencia de las actividades del proyecto para el problema o los problemas indicados <i>supra</i> (<i>Sírvase describir la forma en que el proyecto habrá de abordar los problemas descritos <i>supra</i></i>)

2.3. Pertinencia de las actividades del proyecto para las necesidades específicas de las víctimas de la trata de personas (<i>Sírvase describir las necesidades y limitaciones de las víctimas de la trata de personas a las que se dirige el proyecto y qué relación guardan las actividades de este con dichas necesidades y limitaciones</i>)
--

2.4. Resultados previstos del proyecto (<i>Sírvase explicar cuáles son los efectos previstos del proyecto propuesto en la situación de las víctimas de la trata de personas y otras personas afectadas</i>)

2.5. Beneficiarios del proyecto (<i>Sírvase hacer un cálculo aproximado del número de personas a las que llegará o prestará apoyo el proyecto</i>)
--

2.6. Participación de víctimas de la trata de personas (<i>Sírvase explicar en qué medida su organización ha hecho participar o ha consultado o proyecta hacer participar y consultar a víctimas de la trata de personas en el proyecto</i>)
--

2.7. Asociación y cooperación con otras organizaciones

(Sírvese explicar si la propuesta procede de una coalición (más de cuatro organizaciones), un consorcio (dos organizaciones como mínimo y cuatro como máximo), o si su organización proyecta colaborar con otras ONG/organizaciones de la sociedad civil, entidades gubernamentales, empresas del sector privado, medios de difusión, o cualesquiera otras organizaciones, en sus actividades, o hacerlas participar en estas, y en qué consistirían sus funciones)

2.8. Supervisión y evaluación

(Sírvese explicar en qué forma piensa supervisar su organización el desarrollo del proyecto)

2.9. Sostenibilidad

(Sírvese describir cuáles son las perspectivas de sostenibilidad de los beneficios que reporte el proyecto fuera de los subsidios concedidos por este fondo fiduciario y qué medidas se están adoptando para asegurar la sostenibilidad)

2.10. Valor añadido y eficacia en función de los costos

(Sírvese describir el valor añadido del proyecto propuesto y su eficacia en función de los costos)

2.11. Movilización de recursos

(Sírvese describir cualquier actividad proyectada para atraer financiación adicional para su organización o proyecto, y qué otros subsidios de financiación solicitados, de ser concedidos, se utilizarían para asistir en la ejecución de este proyecto)

3. MARCO LÓGICO DEL PROYECTO (máximo: dos páginas)

	Propuesta de proyecto	Indicadores	Verificación	Supuestos y riesgos
Objetivo general	<i>¿Cuál es el objetivo general que el proyecto contribuirá a alcanzar?</i>	<i>¿Cuáles son los principales indicadores relacionados con el objetivo general?</i>	<i>¿Cuáles son las fuentes y medios de información para estos indicadores?</i>	
Objetivos concretos	<i>¿Qué objetivos concretos o parciales alcanzará el proyecto que ayudarán a lograr el objetivo general?</i>	<i>¿Qué indicadores revelan claramente que se han alcanzado los objetivos de la actividad?</i>	<i>¿Cuáles son las fuentes y medios de información que ya existen o han de reunirse?</i>	<i>¿Qué factores y condiciones ajenos al proyecto deben darse para alcanzar esos objetivos (condiciones externas)?</i> <i>¿Qué riesgos deberían tenerse en cuenta?</i>
Resultados previstos	<i>¿Cuáles son los resultados previstos?</i>	<i>¿Qué es lo que medirán los indicadores en caso y en la medida en que el proyecto obtenga los resultados previstos?</i>	<i>¿Cuáles son las fuentes y medios de información para estos indicadores?</i>	<i>¿Qué condiciones externas deben cumplirse para obtener los resultados previstos dentro de los plazos fijados?</i>

4. PLAN DE TRABAJO (máximo: dos páginas)

Resultados previstos	Principales actividades planificadas	Plazo de ejecución												Parte responsable	Suma en dólares EE.UU.											
		Año 1			Año 2			Año 3			Año 1 Subsidio del fondo	Año 1 Otras fuentes	Año 2 Subsidio del fondo		Año 2 Otras fuentes	Año 3 Subsidio del fondo	Año 3 Otras fuentes									
		T	T	T	T	T	T	T	T	T																
		1	2	3	4	T	T	T	1	2	3	4	T	T	T											

5. Presupuesto

Partida presupuestaria	Gastos proyectados Año 1 (dólares EE.UU.)	Gastos proyectados Año 2 (dólares EE.UU.)	Gastos proyectados Año 3 (dólares EE.UU.)
1. Gastos de viaje			
1.1. Viajes del personal			
1.2. Viajes de expertos o consultores			
1.3. Viajes de beneficiarios			
TOTAL DE GASTOS DE VIAJE			
2. Gastos de personal (30% del presupuesto total como máximo)			
2.1. Personal			
2.2. Personal de apoyo administrativo			
2.3. Expertos, consultores, voluntarios, otros gastos de personal ¹			
TOTAL DE GASTOS DE PERSONAL			
3. Subcontratos y subsidios			
3.1. Subcontratos			
3.2. Subsidios a asociados ²			
TOTAL DE LOS GASTOS EN SUBCONTRATOS Y SUBSIDIOS			
4. Gastos de capacitación y reuniones			
4.1. Capacitación del personal			
4.2. Capacitación de los beneficiarios			
4.3. Reuniones			
TOTAL DE GASTOS DE CAPACITACIÓN			
5. Equipo (20% del presupuesto total como máximo)			
5.1. Bienes fungibles de Equipo ³			
5.2. Equipo no fungible ⁴			
5.3. Locales ⁵			
TOTAL DE GASTOS EN EQUIPO			

¹ Estos gastos de personal pueden incluir los servicios de expertos o víctimas, por ejemplo, servicios jurídicos o psicológicos.

² Pueden destinarse también al pago de servicios de expertos o víctimas, por ejemplo, servicios jurídicos o psicológicos.

³ Por ejemplo, alimentos, textiles, productos de papel, productos médicos, productos farmacéuticos, anticonceptivos y otros artículos y bienes.

⁴ Por ejemplo, equipo de oficina, muebles, adquisición de equipo de comunicaciones, adquisición de equipo audiovisual, adquisición de computadoras.

⁵ Por ejemplo, alquiler, servicios de seguridad y de limpieza.

6. Varios			
6.1. Funcionamiento y mantenimiento de equipo ⁶			
6.2. Gastos generales de funcionamiento ⁷			
6.3. Gastos de presentación de informes ⁸			
6.4. Varios ⁹			
TOTAL DE GASTOS VARIOS			
COSTO TOTAL DEL PROYECTO¹⁰			

6. Información bancaria

Nombre del banco	
Código bancario SWIFT	
Dirección del banco	
Titular de la cuenta	
Número de cuenta	
Número de cuenta bancaria internacional IBAN	

⁶ Por ejemplo, mantenimiento y obtención de licencias para el uso de equipo y programas informáticos.

⁷ Por ejemplo, gastos telefónicos, de correo y valija diplomática, artículos de oficina, publicaciones, producciones audiovisuales, impresos, gastos de traducción, seguros, cargos bancarios, depósito.

⁸ Certificados de auditoría.

⁹ Por ejemplo, honorarios de asesoramiento jurídico, gastos relacionados con la seguridad, medidas de seguridad del personal.

¹⁰ Sírvase recordar que si la cifra total asciende a 40.000 dólares de los Estados Unidos o más, tendrá que presentarse un certificado de auditoría como parte del informe final.