



## INTERNSHIP

### ACERCA DE UNODC

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) es una oficina especializada que pertenece al Sistema de Naciones Unidas, siendo la Oficina líder a nivel mundial en la lucha contra las drogas ilícitas y la delincuencia organizada transnacional.

UNODC tiene el mandato de ayudar a los Estados Miembros en su lucha contra las drogas ilícitas, la delincuencia y el terrorismo, nuestra misión es contribuir a lograr seguridad y justicia para todos, coadyuvando con los Estados miembros en el fortalecimiento de sus políticas públicas y capacidades en los diferentes temas en los que la UNODC tiene el mandato mundial y la experiencia. Centrando nuestra labor en tres temas: el estado de derecho, el análisis de políticas y tendencias, y salud y desarrollo.

### UNIDAD DE OPERACIONES

La Oficina de Enlace y Parteneriario de UNODC en México implementa una serie de programas en la República Mexicana, mismos que requieren del apoyo administrativo de la unidad de operaciones en las siguientes áreas:

1. Logística y viajes
2. Compras y adquisiciones
3. Recursos Humanos
4. Tecnologías de la Información
5. Apoyo general

### OFRECEMOS

- La oportunidad de establecer una red de contactos con expertos nacionales e internacionales que colaboran con UNODC.
- Acceso a información sobre el funcionamiento de UNODC y del Sistema de Naciones Unidas en México.
- Experiencia de trabajo con diferentes actores y sectores

### PRÁCTICAS PROFESIONALES

Las prácticas profesionales son estancias temporales que permiten a estudiantes de licenciatura y posgrado la oportunidad de adquirir una exposición directa a la labor de UNODC. Diseñadas para complementar los estudios con experiencia práctica en diversos aspectos.

### DURACIÓN

Las prácticas profesionales tienen una duración de 3 meses con posibilidad de una renovación. Al finalizar el periodo se proveerá a la persona interesada las cartas de recomendación y constancias correspondientes, de acuerdo con la evaluación de desempeño.

### BUSCAMOS

- Estudiantes de los últimos 2 semestres o recién egresadas/os de la licenciatura de administración.
- Excelente redacción y ortografía del español.
- Capacidad de lectura y redacción en inglés.
- Interés en temas administrativos, normas internacionales y mejora de procesos.

### ACTIVIDADES

- Apoyar a la Unidad de Operaciones en los procesos de sus 5 áreas.
- Contribuir a la elaboración de documentos relacionados con la operación de la Oficina (notas al archivo, reportes de seguimiento);
- Organización de documentación de respaldo para los procesos administrativos de UNODC México.
- Captura de datos en tablas de seguimiento
- Apoyo en la organización de procesos de reclutamiento

### VISITA NUESTRA WEB:

<http://www.unodc.org/mexicoandcentralamerica/es/index.html>

El candidato deberá enviar su currículum vitae y una carta de exposición de motivos en una cuartilla al correo electrónico: [unodcapplicacionesromex@un.org](mailto:unodcapplicacionesromex@un.org) indicar en el asunto del correo: **Internship Operaciones**

En la carta deberá contestar las siguientes preguntas:

- ¿Por qué le interesa hacer su práctica en UNODC?
- ¿Qué puedo aportar?
- ¿Cuáles son tres características en las que considero sobresalir?
- ¿Qué aprendizaje me gustaría adquirir de la pasantía?
- ¿Cómo esta pasantía está relacionada con mi perfil académico?