

## TÉRMINOS DE REFERENCIA CONVOCATORIA UNODC N° 086 - 2012

<b>Cargo:</b>	Operador de Base de Datos para Socialización.
<b>Proyecto:</b>	AD/PER/ 99/D06 - Subproyecto Desarrollo Alternativo Pólvora, Tocache San Martín - Fase IV (Consolidación y ampliación en Bolsón de Cuchara, Huánuco y Shambillo, Aguaytía, Ucayali)
<b>Lugar de Destino:</b>	Tocache, Tingo María, Aguaytía - Perú
<b>Sección/Unidad:</b>	Desarrollo Alternativo – Tocache
<b>Plazo:</b>	11 meses
<b>Supervisor:</b>	Director Técnico

### 1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

(Descripción breve del contexto nacional, sector específico u otro contexto relevante en que trabajará el contratista independiente).

La UNODC en el Marco del Convenio de Cooperación y financiamiento de USAID, ejecuta el Proyecto "**Desarrollo Alternativo en el Distrito de Pólvora, Tocache, Región San Martín- Fase IV "Consolidación del Proyecto Tocache –San Martín y Ampliación en la zona de Bolsón de Cuchara –Huánuco y Shambillo, Aguaytía-Ucayali"**", para promover y fortalecer economías alternativas lícitas en comunidades con cultivos de coca erradicada por el Estado; y para prevenir el rebrote o la expansión del narcotráfico mediante la reducción de la oferta de materia prima para la producción de droga.

Para cumplir con los objetivos planteados, la estrategia de trabajo UNODC, se basa en el enfoque participativo de sus acciones en los procesos de planificación, ejecución y evaluación, con presencia activa de la sociedad civil, gobiernos locales y regionales, y familias del Programa de Desarrollo Alternativo; y en el enfoque medio ambiental de sus propuestas productivas, que garantizan la generación de ingresos sostenibles a las familias sin afectar el medio ambiente.

El objetivo es generar una economía lícita alternativa y evitar la implementación de nuevos cultivos de coca mediante el apoyo a los cultivos de palma aceitera, café y otras actividades productivas en las regiones de San Martín, Ucayali y Huánuco.

En este marco, UNODC ha decidido contratar un "Operador de Base de Datos para Socialización", para que se haga cargo de la elaboración y administración de un sistema de base de datos que contenga la información total de los participantes en los diferentes cultivos de manera continua y actualizada; así como realizar las actividades específicas del área de socialización en comunicación permanente con el Coordinador del área.

### 2. Propósito y alcance de la asignación

(Descripción concisa y detallada de las actividades, tareas y responsabilidades que se desarrollarán, incluyendo viajes probables, si corresponde)

El Asistente del Área de Socialización trabajará bajo la dirección del Coordinador del Área de Socialización y del Director Técnico. Las funciones que cumplirá son las siguientes:

1. Realizar el seguimiento de toda la documentación del área del Socialización.
  - ❖ Elaboración de la base de datos de los beneficiarios del proyecto.
  - ❖ Seguimiento y verificación en campo por muestreo de información reportada de los especialistas y demás áreas.
  - ❖ Manejo de los archivos de actas de entendimiento, addendas, declaraciones juradas de participantes, etc.
2. Socialización, sensibilización y motivación de nuevos participantes, para Addendas
  - ❖ Identificación de nuevos participantes para ser incorporados al proyecto a través de addendas.
  - ❖ Verificación de nuevos participantes en el padrón comunal y cumplir los lineamientos establecidos..
  - ❖ Socialización y sensibilización con autoridades, líderes y representantes de organizaciones de base respecto al cumplimiento de los compromisos firmados en el acta de entendimiento.
3. Realizar el seguimiento a la lista de los participantes mediante el sistema de monitoreo.
4. Exclusión de participantes inactivos e inclusión de nuevos participantes calificados, a través de addendas.
5. Apoyar en la firma de addendas a las actas de entendimiento a nivel de autoridades, participantes y DEVIDA .
6. Elaborar informes situacionales de los padrones de participantes del programa de post erradicación de coca y de las comunidades para ser presentados a USAID, UNODC y DEVIDA.

7. Elaborar base de datos de georeferenciación de los diferentes cultivos de proyecto.
8. Actualizar la información geográfica de las comunidades de la zona de intervención del proyecto.
9. Elaboración de mapas temáticos y cartografía.
10. El contratista estará obligado a cumplir y velar por el cumplimiento de la normativa de seguridad así como a utilizar los equipos de protección individual requeridos para el desempeño de sus funciones. Asimismo, los contratistas que tengan responsabilidad sobre equipos de trabajo estarán obligados a exigir el cumplimiento de la normativa de seguridad aplicable.

### **3. Seguimiento y control de los progresos**

(Descripción clara de resultados cuantificables, etapas, indicadores clave del desempeño y/o requisitos de presentación de información que permitirán el seguimiento del desempeño)

- a. La evaluación del desempeño se basará en las actividades que se nombran bajo el numeral dos de estos términos de referencia.

### **4. Producto final**

(Definición del producto final, como por ejemplo encuesta completada, configuración del sistema de supervisión, taller realizado, etc.)

- Base de datos actualizada de comunidades y beneficiarios.
- Cartografía actualizada de las comunidades y parcelas de la zona de intervención del proyecto.
- Informes del padrón actualizado de participantes y comunidades ex coccaleras.
- Elaboración de alertas para seguimiento del proyecto.

### **5. Calificaciones y experiencia**

(Listado de la educación, experiencia laboral, experticia y competencias que se requieren al contratista independiente. La educación y experiencia incluidas en el listado deben corresponder al nivel para el cual se ofrece el contrato.)

#### **a. Educación** (Nivel y área de educación requerido y/o preferido)

- Profesional o Bachiller en ingeniería de informática y sistemas con amplia experiencia en temas de manejo de base de datos, socialización y sistemas de información geográfica.

#### **b. Experiencia laboral**

(Listado del número de años y el área de experiencia laboral requeridos. Distinguir claramente la experiencia requerida de la experiencia que podría ser valiosa.)

- ❖ Más de 02 años de experiencia en Temas de Socialización, manejo de base de datos y SIG.
- ❖ Facilidad para sensibilización, motivación, sinceramiento de padrón y firma de Addendas.
- ❖ Servicios prestados en Proyectos de Desarrollo alternativo, así como conocimiento de los paquetes informáticos para manejo de SIG.
- ❖ Conocimiento de las zonas a intervenir.

#### **c. Competencias clave**

(Conocimiento técnico, aptitud administrativa u otras competencias personales relevantes para el desempeño de la asignación)

- ❖ Facilidad para interactuar con familias campesinas
- ❖ Capacidad para trabajar bajo presión
- ❖ Cursos de formación, actualización y perfeccionamiento
- ❖ Idioma español fluido e inglés medio.
- ❖ Manejo de programas informáticos y entorno Windows.
- ❖ Respeto y adaptabilidad a la diversidad cultural, de género, religión, raza, nacionalidad, etc.
- ❖ Profesionalismo: Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo; compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas o entregar los productos en el plazo indicado.
- ❖ Integridad: Actúa de acuerdo a las normas y procedimientos de las Naciones Unidas en la toma de decisiones y en el desempeño de su trabajo. Buscara el interés de la organización y no utilizara su puesto para el interés o beneficio propio.