**FORMATO 2 - PROPUESTA ECONOMICA**

**Oferta** *[Insertar nombre de la consultoría]*

*[Insertar nombre de la institución solicitante]*

*[Insertar nombre del área encargada de la recepción de ofertas]*

*[Insertar nombre de la persona]*, quien suscribe la propuesta, declaro que:

1. He examinado y no tengo reservas a los requisitos solicitados, incluyendo las adendas o modificaciones a la presente convocatoria.
2. Me comprometo a brindar servicios profesionales de consultoría en el área de [*indicar el área de especialidad en la que ofrece sus servicios*].
3. El precio de mi propuesta es de [señalar el honorario por la **totalidad** de servicios de consultoría] (los pagos se realizarán contra presentación de recibo de honorarios). El detalle de los costos es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Producto** | **Valor total del producto** | **Honorarios** | **Gastos de viajes, viáticos, transporte.** |
| Producto 2 |  |   |   |
| Producto 3 |  |   |   |
| Producto 4 |  |   |   |
| TOTAL ( costo global) |  |   |   |

1. Mi propuesta se mantendrá vigente por los días que se indican a continuación, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de propuestas: *[Insertar número de días calendario]*
2. Esta propuesta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
3. Manifiesto no haber sido declarado/a inelegible por *[insertar nombre de la institución solicitante]* para presentar propuestas.
4. Entiendo que esta propuesta constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
5. Entiendo que *[insertar nombre de la institución solicitante]* no está obligado a aceptar mi propuesta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las propuestas que reciba.

Nombre: *[indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta]*

Firma:

El día [indicar día] del mes [indicar el mes] de [indicar el año]. [indicar fecha de firma de la propuesta]

1. **ADJUDICACION**

Se seleccionara al oferente que cumpla con la totalidad de los requisitos y los coeficientes para determinar el puntaje combinado, técnico-económico son:

[Notas: El proceso de evaluación se puede realizar a través de la revisión de CV’s o mediante un proceso de validación con entrevista.

Categorías de CI: a) Intelectual/Estratégico/Sustantivo o b) Servicios de Apoyo (facilitador, documentalista, etc.).

El método de evaluación para a) es “mejor valor por el dinero”, considera una combinación balanceada de las calificaciones del candidato y su oferta financiera, idealmente una distribución de 70%-30%, y para b) es “oferta más baja evaluada”, mejor utilizada para contratistas que realizan servicios de apoyo

p.e. Calificación de CVs 20% + Propuesta técnica 60% + Propuesta económica 20% = Total 100%*]*.