**TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)**

 Consultores o Contratistas Individuales

(IC por sus siglas en inglés)

**Consultoría**: SERVICIO DE BÚSQUEDA, CLASIFICACIÓN, CODIFICACIÓN, FICHADO Y DIGITALIZACIÓN DE ESTUDIOS Y PUBLICACIONES SOBRE DESARROLLO ALTERNATIVO.

Proyecto: **PERZ51** – “**Fortalecimiento de la Asociatividad Empresarial de las Cooperativas Agrarias en el Huallaga – Huánuco, San Martin y Ucayali”.**

Lugar de destino : Lima – Perú

Dedicación : Tiempo completo

Plazo : 60 días calendario

Supervisor/persona a quien reporta : Coordinador del Proyecto

1. **Antecedentes generales**

UNODC apoya al estado peruano desde 1984 en la mejora de capacidades agrícolas y de gestión en proyectos de Desarrollo Alternativo en la Selva Alta del Perú, promoviendo cultivos sostenibles entre los campesinos ex cocaleros beneficiarios de los proyectos. En este contexto, las principales actividades del Desarrollo Alternativo están relacionadas a fortalecer y consolidar las organizaciones campesinas surgidas al amparo del desarrollo alternativo, y sustentadas en la actividad productiva agrícola legal que beneficia a las familias campesinas que dejaron la coca para emprender cultivos lícitos, rentables y sostenibles y que a través de sus organizaciones o empresas fomentadas por UNODC comercializan a mercados competitivos. El productor cocalero es el protagonista principal en la implementación de una economía legal, pues a partir de su voluntad de desligarse de los cultivos ilícitos es que se inicia el desarrollo alternativo.

La Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) suscribieron el Grant No. 527-IO-15-00001, mediante el cual se financia la ejecución del Proyecto: **“Fortalecimiento de la Asociatividad Empresarial de las Cooperativas Agrarias en el Huallaga, Huánuco, San Martín y Ucayali”.** Dicho proyecto se enmarca dentro del eje, objetivo y programa estratégico de Desarrollo Alternativo contenido en la Estrategia Nacional de Lucha contra las Drogas 2012-2016, y cuya implementación está bajo la responsabilidad de DEVIDA, organismo del estado adscrito a la Presidencia del Consejo de Ministros responsable de la Lucha contra las drogas en el Perú.

El proyecto: **“Fortalecimiento de la Asociatividad Empresarial de las Cooperativas Agrarias en el Huallaga, Huánuco, San Martín y Ucayali” -** **PERZ51** ha establecido como una nueva línea de acción la mejora en la Gestión del Conocimiento para la toma de decisiones en el Desarrollo Alternativo. Para este fin se ha dispuesto la implementación de una Plataforma de Gestión del Conocimiento que proveerá de diversos servicios web al público vinculado e interesado con los temas del Desarrollo Alternativo. Uno de los servicios que brindará la mencionada Plataforma es un repositorio digital de publicaciones sobre Desarrollo Alternativo, ya que estas se encuentran actualmente diseminadas en centros de investigación y páginas de instituciones que trabajan el tema.

Ante la necesidad actual de desarrollar herramientas para la toma de decisiones en este ámbito se considera relevante desarrollar un repositorio digital de publicaciones sobre Desarrollo Alternativo que ponga a disposición información histórica, confiable y actualizada para los tomadores de decisiones, la comunidad académica y la ciudadanía en general.

1. **Propósito y objetivo del servicio**

La consultoría se desarrollará en la ciudad de Lima. Para ello, deberá efectuar las siguientes tareas:

* Búsqueda de estudios y publicaciones sobre Desarrollo Alternativo en bibliotecas, repositorios, portales digitales, centros de documentación u otros centros de información físicos o digitales que produzcan, publiquen o almacenen información sobre Desarrollo Alternativo.
* Clasificación temática de los estudios y publicaciones con fines de elaborar un repositorio digital sobre Desarrollo Alternativo.
* Codificación de acuerdo a sistemas de codificación bibliotecarios de los estudios y publicaciones con fines de elaborar un repositorio digital sobre Desarrollo Alternativo.
* Fichado de estudios y publicaciones con fines de elaborar un repositorio digital sobre Desarrollo Alternativo.
* Digitalización de estudios y publicaciones disponibles en formato físico que puedan ser incorporadas al repositorio digital.
* Identificación de centros físicos y virtuales donde conseguir los estudios y publicaciones de Desarrollo Alternativo que no puedan incluirse en el repositorio digital sobre Desarrollo Alternativo.
* Identificación de las instituciones que investigan, publican, difunden o almacenan información sobre Desarrollo Alternativo identificando sus áreas temáticas y líneas de trabajo.
1. **Producto entregable**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Producto** | **Contenido** | **Fecha límite** | **% Desembolso** |
| **Producto 1****Producto 2** | * Primer informe de avance que incluya a primera versión del catálogo de estudios y publicaciones sobre Desarrollo Alternativo a ser incluido en el repositorio digital de Desarrollo Alternativo. Entrega en soporte físico y virtual (MS Word).

Informe final del consultor en el que se debe incluir* Fichas bibliográficas en soporte físico y digital de estudios y publicaciones en el catálogo del repositorio de Desarrollo Alternativo
* Codificación de acuerdo a sistema de clasificación bibliotecario de las publicaciones del repositorio digital de Desarrollo Alternativo. Entrega en formato físico y digital (MS Word y MS Excel)
* Estudios y publicaciones digitales y Versiones digitalizadas de publicaciones a incluir en el repositorio de Desarrollo Alternativo. Entrega en soporte digital.
* Directorio que contenga la información específica de la ubicación de los estudios y publicaciones sobre Desarrollo Alternativo que no se puedan ser alojados en el repositorio digital. Entrega en soporte físico y digital (MS Word y MS Excel)
 | A 20 días de la firma de contratoA los 40 días luego de suscrito el contrato | 30%70% |

1. **Requisitos de experiencia y calificaciones**
	* 1. Formación Académica:
* Licenciado o Bachiller en Bibliotecología con más de Cinco (05) años de experiencia laboral comprobada.
	+ 1. Años de Experiencia:
* Con experiencia laboral general en gestión de bibliotecas o colecciones de publicaciones académicas no menor de cuatro (04) años.
* Con experiencia en digitalización institucional de documentos (por lo menos una experiencia).
1. **Competencias complementarias**
* Profesionalismo – buen conocimiento y comprensión de los conceptos y aspectos relevantes del Desarrollo Alternativo.
* Bueno conocimiento del idioma inglés.
* Planificación y organización – de su propia carga de trabajo, manejar prioridades en conflicto y un uso racional y eficiente del tiempo; habilidad para organizar e implementar actividades y resultados; habilidad para monitorear el progreso de actividades y cumplir con los plazos;
* Creatividad – habilidad para generar nuevas formas y un abanico de opciones diferentes para resolver problemas y cumplir plazos; generar opciones distintas para resolver problemas.
* Conocimiento tecnológico - tener excelente conocimiento del manejo de diferentes programas y aplicaciones de computación, especialmente para el manejo bibliográfico.
* Saber trabajar en equipo – tener buenas relaciones interpersonales y habilidad para establecer y mantener una efectiva participación y relaciones de trabajo con sus colegas en un ambiente multicultural, multiétnico y respetando la diversidad y el género.
1. **Documentos a ser incluidos.**

El consultor interesado deberá presentar los siguientes documentos e información solicitada en los formatos adjuntos para demostrar su idoneidad:

5.1 Carta del Oferente confirmando su interés y disponibilidad para la asignación de Contratista Individual debidamente firmada: según el Formato adjunto

1. Proporcionar los costos a suma alzada por los servicios
	1. Formato P11 “Antecedentes Personales” (en formato adjunto) – debidamente firmado. Deben llenarse claramente los periodos trabajados, nombres de supervisores y sus respectivos teléfonos y correeros electrónicos).
	2. Hoja de vida, - incluyendo experiencia previa en consultorías, actividades o proyectos similares y al menos 3 referencias comprobables. El CV deberá tener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.
	3. Propuesta técnica: formato adjunto.
2. **Propuesta Financiera**

La propuesta financiera deberá especificar el **monto total a suma alzada por los servicios de consultoría. La suma alzada debe ser “todo incluido” (i.e. honorarios profesionales, costos de viaje, costos de movilización, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc.) y deberá ser respaldada con el desglose de costos correspondiente.**

La moneda de la propuesta será en: NUEVOS SOLES

**7. Forma de Pago**

El servicio de la consultoría será a todo costo.

Los pagos se basan en productos; es decir, a la entrega de los servicios especificados en los términos de referencia, y estará sujeto a la aprobación del Coordinador del Proyecto. El consultor deberá emitir su recibo por honorarios en nuevos soles, al tipo de cambio de Naciones Unidas del mes que corresponda al pago.

8. E**valuación**

La Comisión Evaluadora evaluará de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS** | **Puntaje Máximo** |
| Evaluación Curricular | 20 |
| Experiencia | 20 |
| Propuesta Técnica | 30 |
| Propuesta Económica | 30 |
| **PUNTAJE TOTAL** | **100** |

Los documentos presentados por el consultor deberán contar con la aprobación previa del Coordinador Técnico del Proyecto.

1. **Propuesta Económica**

La propuesta económica deberá especificar el monto de sus honorarios profesionales y condiciones de pago en torno a resultados específicos y medibles (cualitativa y cuantitativa; es decir, si los pagos son a plazos o al término de la contratación). Los pagos se basan en productos; es decir, a la entrega de los servicios especificados en los términos de referencia.

La moneda de la propuesta será en: NUEVOS SOLES.

1. **Información Adicional**

Es política de UNODC efectuar verificaciones de los antecedentes de todos los contratados.

Los documentos presentados por el consultor deberán contar con la aprobación previa del Coordinador del Proyecto.