**AVISO DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN INDIVIDUAL**

Fecha: 30 marzo de 2017

PAÍS: Perú

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Diseño e implementación de una campaña de difusión y posicionamiento de logros del Programa Conjunto a nivel local, regional y nacional.

NOMBRE DEL PROYECTO: Fortaleciendo la Seguridad Humana y la Resiliencia de la Comunidad mediante el Impulso de Coexistencia Pacífica

PERIODO DE LOS SERVICIOS: 06 meses

LUGAR DE DESTINO: Trujillo

La propuesta deberá remitirse en idioma español, haciendo referencia **al proceso N° UNODC-IC-019/2017 “Diseño e implementación de una campaña de difusión y posicionamiento de logros del Programa Conjunto a nivel local, regional y nacional”** y debe hacer llegar al **correo electrónico abajo descrito** a más tardar el **10 de abril de 2017** hasta las 23:59(GMT-5), hora de Perú. No se recibirán propuestas que se presenten posteriormentea la fecha y hora indicada.

Al enviar su oferta por correo electrónico, agradeceremos se asegure de que ésta se encuentre libre de cualquier virus o archivo dañado, y que **su peso no exceda 6MB por envío**.

**ASUNTO: UNODC-IC- 019/2017 “Diseño e implementación de una campaña de difusión y posicionamiento de logros del Programa Conjunto a nivel local, regional y nacional”**

**ATENCIÓN: Stephanie Benavides**

**Dirección de correo electrónico:** fo.peru@unodc.org

Cualquier solicitud de aclaración/consultas deberá enviarse a más tardar el día 05 de abril. La solicitud de aclaración deberá enviarse por escrito a la dirección de correo electrónico arriba indicado y se responderá por vía electrónica, incluyendo una explicación de la consulta sin identificar la fuente, a todos los consultores. La/s respuesta/s se publicarán a más tardar el 07 de abril de 2017.

Los procedimientos para adquisición de los servicios objeto de este llamado serán los de Naciones Unidas.

Este proceso está dirigido a personas naturales en carácter individual. Cualquier oferta de una persona jurídica o de (2) o más personas naturales conjuntamente, será rechazada, así como de aquellos cuyas referencias sean negativas.

En el marco de la igualdad de género, la UNODC alienta a hombres y mujeres presentar aplicación para este proceso.

1. **ANTECEDENTES, OBJETIVOS, ALCANCE, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCION DEL TRABAJO INTELECTUAL REQUERIDO, EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS:**

Favor referirse al Anexo 1- Términos de Referencia

1. **DOCUMENTOS A SER INCLUIDOS EN SU PROPUESTA**
	1. Carta confirmando su interés, debidamente firmada: según el formato adjunto en el Anexo
	2. Hoja de vida, incluyendo al menos 3 referencias comprobables. El CV y Formato P11 Antecedentes Personales (según formato adjunto) deberán contener toda la información necesaria para asegurar su cumplimiento con la educación/experiencia requeridas. Si las referencias resultaran ser no favorables, la oferta del consultor será rechazada.
2. **PROPUESTA FINANCIERA**

La propuesta económica debe indicar el precio fijo requerido por la totalidad de la consultoría. La suma alzada debe ser “todo incluido”(i.e. honorarios profesionales, costos de viaje, costo de movilización, impuestos, seguros, transporte, comunicaciones, varios, etc) y deberá ser respaldad con el desglose de costos correspondientes. El precio será fijo indistintamente de los cambio que puedan existir en los componentes de los costos y deberá ajustarse al formato adjunto “Carta de Interés”.

La moneda de la propuesta será: **NUEVOS SOLES**

1. **ADJUDICACIÓN**

La UNODC se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta y de anular el proceso, así como de rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin incurrir por ello en ninguna responsabilidad con relación al oferente que se viera afectado y sin tener la obligación de informar al oferente y oferentes afectados de los motivos de dicha acción.

Luego de la adjudicación del contrato, la persona adjudicada deberá presentar:

* Formulación para la creación de Vendor (proveedor), incluido copia del documento de identidad personal y documento bancario donde se evidencia que es el titular de la cuenta.
* En el caso de oferentes mayores de 62 años deberán presentar un examen de salud en que se estipule que se encuentran apto para trabajar y viajar. Los costos de estos exámenes corren por cuenta del/a consultor/a.
1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| **1.** | **PROPUESTA TECNICA** | **70.00** |
|   | **1.1** | **Verificación Documentaria** |  |
|   |   | Verificación de la documentación requerida en tiempo y forma: | Cumple/ No Cumple |
|   |   | Carta de Interés firmada (Propuesta Financiera incluida en formato) |
|   |   |  |
|   |   | Formulario P11 firmado y/o hoja de vida |
|   | **1.2** | **Evaluación Técnica** |  |
|   |   | **1.2.1 Educación** |  |
|   |   | Titulado (a) en ciencias de la Comunicación, Periodismo o carreras afines. | Cumple/No Cumple |
|   |   | Estudios de maestría con mención en comunicaciones. | Cumple/No Cumple |
|   |   | **1.2.2 Experiencia** |  |
|   |   | Con experiencia profesional no menor a siete (7) años en comunicaciones o afines.  | Cumple/No Cumple |
|   |   | Experiencia profesional mínima de dos (2) años de trabajo con entidades del Estado, ONG u organismos de cooperación internacional en temas de comunicación. | Cumple/No Cumple |
|   |   | Dominio de programas de diseño gráfico y edición audiovisual (Premiere, Illustrator, Corel Draw). | Cumple/No Cumple |
|   | **1.2.3** | **Prueba escrita** | **50.00** |
|   |   | Se tomará una prueba técnica para evaluar sus conocimientos. |  |
|   | **1.2.4** | **Entrevista** | **20.00** |
| **2.** | **PROPUESTA ECONÓMICA**  |  |
|  | El máximo número de puntos (30) se otorgará a la oferta más baja. Todas las otras propuestas recibirán puntos en proporción inversa, según la siguiente fórmula:Ptje. Económico = (Oferta más baja propuesta / oferta evaluada) \* 30 | **30.00** |
| **TOTAL (TECNICO + ECONÓMICO)** | **100.00** |
|  |  |  |  |
| **(\*) Solo los oferentes que obtengan un mínimo de 49 puntos en la evaluación técnica pasaran a la evaluación económica.** |

**ANEXOS**

ANEXO 1-TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 2-CARTA DE OFERENTE A UNODC CONFIRMANDO INTERES Y DESGLOSE DE COSTOS

ANEXO 3-TERMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN