



23 April 2009
Chinese
Original: English

第十二届联合国预防犯罪和刑事司法大会
亚洲及太平洋区域筹备会议
2009年7月1日至3日，曼谷

与会者须知

1. 会议日期和地点

- 第十二届联合国预防犯罪和刑事司法大会亚洲及太平洋区域筹备会议将于2009年7月1日至3日在曼谷联合国会议中心举行。
- 联合国会议中心的地址为：
Economic and Social Commission for Asia and the Pacific,
The United Nations Building,
Rajdamnern Nok Avenue,
Bangkok 10200,
Thailand
传真：+(66) (2) 288-3022
- 开幕会议将于2009年7月1日星期三上午10时举行。随后各次会议的开会时间为每天上午10时至下午1时和下午3时至6时。

2. 报到登记

- 请所有与会者于7月1日上午8时至9时45分到设在联合国会议中心底层的登记台报到登记并领取身份牌。与会者应在参加会议期间和在联合国楼区逗留的任何时候都佩戴身份牌。

3. 文件

- 有关文件可从联合国毒品和犯罪问题办公室网站 (<http://www.unodc.org/unodc/>)



en/crime-congress-preparatory-meetings/index.html) 下载。恳请与会者自带文件与会。会议期间提供的文件份数极为有限。

4. 入境要求

6. 建议与会者在原籍地或前往泰国的途中从泰国驻外使领馆取得进入泰国的适当入境签证。

5. 外汇

7. 与会者携带外汇总额超出 20,000 美元或其等额进出泰王国的，应向海关官员申报外汇数额。携带外汇超出法律限定数额或其等额进出泰国而不向海关官员申报或申报不实构成刑事犯罪。

8. 各酒店和汇商银行（Siam Commercial Bank）联合国分行提供货币兑换服务。后者设在服务大楼一层（电话分机 2159 和 2160），营业时间为星期一至星期五 8 时 30 分至 15 时 30 分，午餐时间不休息。

6. 到达机场和回程订票

9. 与会者应自行安排素万那普机场到各自酒店之间的交通。机场提供便利的中客车、计程出租车和巴士服务。素万那普机场的详情可查阅 <http://www.airportsuvarnabhumi.com>。请注意，以前的曼谷国际机场即廊曼机场现在仅提供国内航班服务。与会者可从素万那普机场到港区的 3 号或 9 号出口到达公共出租车柜台。除过路费外，从机场到市区还须在计价器所示费用之外支付 50 泰铢的附加费。

10. 建议与会者在动身前往曼谷之前就订好回程机票。如条件不允许，应在到达曼谷之后立即落实回程机票。美国运通公司（American Express）办事处提供旅行服务，该办事处位于服务大楼一层，紧挨汇商银行，营业时间为每个工作日 7 时 30 分至 16 时 30 分。

7. 酒店

11. 请与会者自行安排住宿。下列酒店被指定为推荐酒店，它们距离亚洲及太平洋经济社会委员会（亚太经社会）相对较近。所列房费已含服务费和增值税（报价按泰铢计，是本文件交印时的报价，其中包括美式早餐）。

12. 下列酒店按固定时刻表免费提供往返酒店与联合国会议中心之间的交通。住其他地方的与会者须自行安排参加会议的交通。

酒店	地址	联系方式	单人间	双人间
Siam City Hotel (*****)	477 Si Ayuthaya Road, Phayathai	电话: (662) 247-0123 传真: (662)247-0165 电子邮件: siamcity@siamhotels.com 联系人: Udomporn Prasittithanyakarn 女士 (udomporn@siamhotels.com)	2,800	3,000
Royal Princess Hotel (****)	269 Larnluang Road	电话: (66-2) 281-3088 传真: (66-2) 280-1314 电子邮件: rsvnp1b@dusit.com 联系人: Pranee Rungnauvarat 女士 Duangjai Kamonchaiwanich 女士	2,675	2,889
Prince Palace Hotel (****)	88/800 Bo Bae Tower Damrongrak Road, Klong Mahanak	电话: (662) 628-1111 传真: (662) 628-1000 电子邮件: reservation@princepalace.co.th 联系人: Siriporn Pinitsub 女士	1,700	1,900
Hotel Dé Moc (former Thai Hotel) (***)	78 Prajatipatai Road	电话: (662) 282-2833 传真: (662) 280-1299 电子邮件: booking@hoteldemoc.com 联系人: Supap Satiyod 先生	1,050	1,250

8. 负责为会议提供服务的干事

13. 联合国毒品和犯罪问题办公室负责为会议提供实质性服务（维也纳联系处：传真+(43) (1) 26060-5841；电子邮件：reg.prep.mtg@unodc.org）。

14. 亚太经社会行政服务司负责会议的行政和后勤安排。会议管理股股长 Yang Yafei（联合国会议中心底层 G090 号房间，电话分机 2571 和 1174）负责每日会议服务事宜。

15. 会议将提供中文、英文、法文和俄文的同声传译服务。

9. 邮政服务

16. 位于联合国会议中心底层的邮局联合国营业点提供邮政服务，营业时间为星期一至星期五 8 时至 16 时，午餐时间不休息。

10. 餐饮服务

17. 位于服务大楼四层的餐厅 11 时至 14 时提供餐饮服务。位于会议中心底层的 Rajapruek 休息厅星期一至星期四 7 时至 17 时开放，星期五 7 时至 20 时开放。位于服务大楼底层的食堂 7 时至 13 时开放。此外，位于联合国会议中心一

层的咖啡角供应三明治、点心、咖啡/茶水和软饮料，开放时间为 7 时至 17 时。

11. 急救服务

18. 位于服务大楼四层的医疗中心在工作日提供急救和紧急医疗服务。亚太经社会医务人员和护士的工作时间为 7 时 30 分至 15 时 45 分，12 时至 12 时 45 分除外。

12. 天气

19. 曼谷的天气通常温暖而潮湿。适宜穿轻便的热带服装。举行会议所在的会议室装有空调，室温保持在摄氏 23 至 24 度（华氏 73-75 度）之间。
