



Assemblée générale

23 avril 2009
Français
Original: anglais

Réunion régionale pour l'Asie et le Pacifique préparatoire au douzième Congrès des Nations Unies pour la prévention du crime et la justice pénale

Bangkok, 1^{er}-3 juillet 2009

Renseignements pratiques à l'intention des participants

1. Dates et lieu

1. La Réunion régionale pour l'Asie et le Pacifique préparatoire au douzième Congrès des Nations Unies pour la prévention du crime et la justice pénale se tiendra au Centre de conférence des Nations Unies à Bangkok du 1^{er} au 3 juillet 2009.
2. L'adresse du Centre de conférence des Nations Unies est la suivante:
Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique
Bâtiment des Nations Unies
Rajdamnern Nok Avenue
Bangkok 10200
Thaïlande
Télécopie: +(66) (2) 288-3022
3. La séance d'ouverture aura lieu le mercredi 1^{er} juillet 2009, à 10 heures. Les séances suivantes se tiendront de 10 heures à 13 heures et de 15 heures à 18 heures.

2. Inscription

4. Tous les participants sont priés de se présenter au bureau d'inscription, situé au rez-de-chaussée du Centre de conférence des Nations Unies, le 1^{er} juillet entre 8 heures et 9 h 45, pour s'inscrire et obtenir une carte d'identité qu'ils devront porter en permanence pendant la réunion et dans les locaux de l'Organisation des Nations Unies.

3. Documentation

5. Les documents peuvent être téléchargés du site Web de l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (<http://www.unodc.org/unodc/fr/crime-congress-preparatory-meetings/index.html>). Les participants sont invités à apporter leurs



propres exemplaires à Bangkok. Seul un nombre limité d'exemplaires seront disponibles pendant la réunion.

4. Formalités d'entrée

6. Les participants veilleront à se faire délivrer un visa d'entrée par une mission diplomatique ou consulaire de la Thaïlande avant leur voyage ou leur arrivée en Thaïlande.

5. Change

7. Les participants qui apportent en Thaïlande ou emportent de Thaïlande des devises étrangères d'un montant supérieur à 20 000 dollars des États-Unis ou à son équivalent doivent déclarer ledit montant aux douanes. Ne pas déclarer des devises étrangères d'un montant supérieur à la limite fixée par la loi ou à son équivalent ou faire une fausse déclaration à un agent des douanes constitue un délit.

8. Les participants pourront changer leurs devises dans les hôtels ainsi qu'à la Siam Commercial Bank, United Nations Branch, au 1^{er} étage du bâtiment des services (postes 2159 et 2160), du lundi au vendredi de 8 h 30 à 15 h 30 (horaire continu).

6. Arrivée à l'aéroport et réservation du voyage retour

9. Les participants doivent organiser eux-mêmes leur transport de l'aéroport Suvarnabhumi jusqu'à leur hôtel. Ils trouveront aisément des services de limousine, de taxi (avec compteur) et d'autobus à l'aéroport. Ils peuvent obtenir des informations détaillées sur l'aéroport Suvarnabhumi à l'adresse <http://www.airport.suvarnabhumi.com>. Il convient de noter que l'aéroport Don Muang, l'ancien aéroport international de Bangkok, n'est utilisé à l'heure actuelle que pour les vols intérieurs. Les participants trouveront des bornes de taxis publics à la sortie des portes 3 ou 9 de la salle des arrivées à l'aéroport Suvarnabhumi. Outre les péages, il faut ajouter 50 bath au prix de la course indiqué au compteur pour aller de l'aéroport en ville.

10. Il est conseillé aux participants d'effectuer leurs réservations de retour avant leur départ pour Bangkok ou immédiatement après leur arrivée. Ils pourront pour ce faire s'adresser au bureau American Express, au 1^{er} étage du bâtiment des services, à côté de la Siam Commercial Bank, du lundi au vendredi de 7 h 30 à 16 h 30.

7. Hôtels

11. Les participants sont invités à effectuer leurs propres réservations. Les hôtels figurant sur la liste ci-après sont recommandés; ils se situent relativement près de la Commission économique et sociale pour l'Asie et le Pacifique (les prix, qui sont indiqués en baht et comprennent le petit-déjeuner américain, la taxe de service et la TVA, étaient ceux en vigueur au moment de la mise sous presse).

12. Les hôtels indiqués ci-après assurent une navette gratuite, selon un horaire fixe, jusqu'au Centre de conférence. Autrement, les participants devront prendre leurs propres dispositions pour se rendre aux séances.

<i>Hôtel</i>	<i>Adresse</i>	<i>Autres coordonnées</i>	<i>Chambre simple</i>	<i>Chambre double</i>
Siam City Hotel (*****)	477 Si Ayuthaya Road, Phayathai	Tél.: (662)247-0123 Télécopie: (662)247-0165 Courriel: siamcity@siamhotels.com <i>Contact:</i> M ^{me} Udornporn Prasittithanyakarn (udornporn@siamhotels.com)	2 800	3 000
Royal Princess Hotel (****)	269 Larnluang Road	Tél.: (66-2)281-3088 Télécopie: (66-2)280-1314 Courriel: rsvnplb@dusit.com <i>Contacts:</i> M ^{me} Pranee Rungnauvarat M ^{me} Duangjai Kamonchaiwanich	2 675	2 889
Hotel Prince Palace (****)	88/800 Bo Bae Tower Damrongrak Road, Klong Mahanak	Tél.: (662)628-1111 Télécopie: (662)628-1000 Courriel: reservation@princepalace.co.th <i>Contact:</i> M ^{me} Siriporn Pinitsub	1 700	1 900
Hotel Dé Moc (ancien Thai Hotel) (***)	78 Prajatipatai Road	Tél.: (662)282-2833 Télécopie: (662)280-1299 Courriel: booking@hoteldemoc.com <i>Contact:</i> M. Supap Satiyod	1 050	1 250

8. Fonctionnaires chargés du service de la réunion

13. L'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime est chargé des services fonctionnels de la réunion (contact à Vienne: télécopie: +(43) (1) 26060-5841; courriel: reg.prep.mtg@unodc.org).

14. La Division des services administratifs de la CESAP est chargée des arrangements administratifs et logistiques. M. Yang Yafei, Chef des services de conférence, est chargé de la gestion courante des services de conférence (bureau G090, rez-de-chaussée, Centre de conférence des Nations Unies, postes 2571 et 1174).

15. Un service d'interprétation simultanée sera assuré en anglais, en chinois, en français et en russe.

9. Poste

16. Un bureau de poste se trouve au rez-de-chaussée du Centre de conférence. Il est ouvert du lundi au vendredi de 8 heures à 16 heures (service continu).

10. Restauration

17. Il y a une cafétéria, ouverte de 11 heures à 14 heures, au 4^e étage du bâtiment des services. Le salon Rajapruek, au rez-de-chaussée du Centre de conférence, est ouvert de 7 heures à 17 heures du lundi au jeudi et jusqu'à 20 heures le vendredi. La cantine, qui se trouve au rez-de-chaussée du bâtiment des services, est ouverte de 7 heures à 13 heures. En outre, un café propose sandwiches, pâtisseries, café, thé et boissons non alcoolisées au 1^{er} étage du Centre de conférence, de 7 heures à 17 heures.

11. Premiers secours

18. Le Centre médical, au 4^e étage du bâtiment des services, peut administrer soins médicaux d'urgence et premiers secours du lundi au vendredi. Le médecin et l'infirmière de la CESAP sont à la disposition des participants de 7 h 30 à 15 h 45, sauf entre midi et 12 h 45.

12. Climat

19. À Bangkok, il fait généralement chaud et humide. Il est donc conseillé de porter des vêtements légers adaptés au climat tropical. Les salles de conférence où se tiendront les séances sont climatisées et la température y est de 23 à 24 degrés Celsius (soit 73 à 75 degrés Fahrenheit).
