

Informe de México en relación a las recomendaciones del Grupo de trabajo intergubernamental de composición abierta sobre prevención de la corrupción de la Conferencia de los Estados Parte en la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción.

a) Políticas y prácticas de sensibilización, con especial referencia a los artículos 5, 7, 12 y 13 de la Convención

El Gobierno de México ha venido fortaleciendo las acciones a nivel institucional en el aspecto de prevención de la corrupción, mediante el desarrollo de programas y políticas y de un marco jurídico que contribuye a eliminar de manera gradual esas prácticas.

La Procuraduría General de la República (PGR) viene desarrollando desde hace algunos años el Proyecto de Reducción de Riesgos de Corrupción. La Visitaduría General (VG) de dicha Institución es la responsable de combatir los actos de corrupción en lo particular, así como del establecimiento y dirección de las acciones necesarias para atender los riesgos de corrupción en la Institución mediante diversas estrategias. De conformidad con lo señalado en el Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010, el 14 de febrero de 2011, la VG propuso ante el grupo directivo de la PGR, el Mapa de Administración de Riesgos de la Institución.

Este mapa considera el proyecto de Riesgos de Corrupción, mediante el cual se pretende mejorar los mecanismos normativos de prevención y sanción de conductas ilegítimas, reforzar el seguimiento a los instrumentos regulatorios, hacer efectivos los controles disciplinarios, medir los resultados del objetivo institucional crear las condiciones de recursos necesarios para brindar un servicio de calidad, fomentar la cultura de la denuncia y mejorar mecanismos de rendición de cuentas.

Más que una propuesta de solución al problema sistémico de la corrupción, lo que se plantea es una estrategia general que permita cerrar los espacios a la impunidad y la práctica de actos irregulares por parte de los servidores públicos. Esta estrategia se basa en el fortalecimiento de cuatro áreas principales:

- Desarrollo Institucional
- Capacidad de Control
- Eficiencia Administrativa y de Gestión
- Participación Social

Estas áreas se componen de los siguientes riesgos:

- Información de los procesos clave no integrada transversalmente y poco confiable.
- Información institucional vulnerada. Funciones jurídicas, técnicas y operativas indebidamente ejecutadas por el personal sustantivo (AMPF, policías y peritos).
- Deficiente investigación del delito.
- Órdenes de aprehensión no ejecutadas.
- Afectación patrimonial de las organizaciones delictivas
- Sistema de consecuencias que no disuade al personal a preferir las buenas prácticas y evitar las nocivas para la institución.
- Inadecuada administración de recursos humanos.
- Instrumentación del modelo penal acusatorio.
- Falta de confianza en la institución por parte de los ciudadanos.

Al respecto, se han definido acciones de mejora específicas para atender los diferentes riesgos, en las que se encuentran involucrados diversos actores que en mayor o menor grado, contribuyen a la atención de cada riesgo detectado; asimismo, los compromisos de cada área involucrada así como el responsable del seguimiento, se establecieron en fichas técnicas que contienen la información ejecutiva sobre los trabajos programados.

Estrategia de Contacto Ciudadano

Busca responder a la exigencia ciudadana de confianza y certeza en el combate a la corrupción en la PGR y al mismo tiempo pretende generar los incentivos necesarios al interior de la Institución para inhibir y reducir dicha práctica haciendo énfasis en investigar estas conductas delictivas.

Surge el Programa de Reducción de Riesgos de la Institución de cuyo eje estratégico Participación Social se pretende:

- Permitir el seguimiento y atención oportuna de la demanda ciudadana
- Generar procedimientos tecnológicos de rendición de cuentas
- Fortalecer la intervención de los consejos de participación ciudadana
- Fortalecer el sistema de recepción y atención de quejas y denuncias
- La implementación de la estrategia abarca tres ejes:

Recepción de información mediante un mecanismo eficiente y ágil que permita el seguimiento y atención oportuna de la demanda ciudadana, (información, asesoría, queja o denuncia) el cual ayudará a recibir información de diversas fuentes sobre posibles actos irregulares cometidos por servidores públicos de la institución, mismos que serán categorizados para un mejor seguimiento interno.

Estándares de atención y evaluación del buen servicio, que permitirá evaluar permanentemente el servicio brindado por la VG a los ciudadanos, a través de instrumentos de medición que arrojen información que contribuya a transformar un servicio especializado y eficiente.

Campaña de comunicación, cuyo objetivo será generar confianza de los denunciantes, a quienes se les hará del conocimiento que la VG está conformada por servidores públicos capacitados para vigilar estrictamente la legalidad en la actuación de los agentes del Ministerio Público Federal, peritos y demás funcionarios de la PGR; asimismo que por medio de la denuncia se contribuirá de manera real y efectiva a combatir la corrupción.

Dicha estrategia se encuentra vinculada a un trabajo intenso de acercamiento entre la VG y organizaciones de la sociedad civil, comenzando por el Consejo de Participación Ciudadana de la PGR e incorporando a otras organizaciones de representación nacional, en la difusión de los mecanismos de queja y denuncia a través de un proceso de participación de la VG en diversos espacios en que concurren representantes de organismos sociales, empresariales, sindicales y académicos.

Visitas

La Visitaduría General (VG) como órgano de control de la PGR coadyuva a combatir la corrupción, abatir la impunidad y prevenir sus causas al interior de la Institución, vigilando la constitucionalidad y legalidad en el desempeño de los servidores públicos de la Procuraduría.

La VG de conformidad con el artículo 20 del Reglamento de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República (RLOPGR) y el Acuerdo A/100/03 del Titular de la Institución, realiza visitas a través de las Direcciones Generales de Visitaduría; de Inspección Interna; y de Supervisión e Inspección Interna para la Agencia Federal de Investigación, cuyo objetivo es verificar que el personal ministerial, policial y administrativo adscrito a las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Institución, se conduzca en el ejercicio de sus funciones, con absoluto respeto y apego a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, leyes, reglamentos, acuerdos, circulares, instructivos, manuales y Código de Conducta de la PGR.

En dichas visitas, se realiza la revisión de expedientes seleccionados a través del Sistema Institucional de Información Estadística o de manera aleatoria, en los que se señalan las deficiencias e irregularidades detectadas y se emiten, en su caso, instrucciones y recomendaciones; además, se constata la existencia y el adecuado manejo de los libros de control que cada unidad visitada debe llevar, así como su registro; se comprueba el cumplimiento de la normatividad aplicable en la agencia o unidad visitada y de las disposiciones relativas al trato específico que debe darse a las personas indígenas, adultos mayores, extranjeros, menores de edad, discapacitados, entre otros.

Consejo de Participación Ciudadana

Se integró un Consejo de Participación Ciudadana (PGR), como un órgano consultivo integrado por representantes de los sectores social y privado de México. Su objetivo es analizar, proponer, evaluar, condensar y dar seguimiento a los programas, estrategias, acciones y políticas de la PGR, tratando de reducir los índices de impunidad y disminuir los delitos del ámbito federal contando con la participación de fundaciones, empresarios,

banqueros, industriales, organizaciones no gubernamentales, universidades, etc., y generando, de esta manera, credibilidad y confianza en la procuración de justicia.

El Consejo de Participación Ciudadana, realiza acciones para prevenir y combatir la corrupción. Una de ellas es la creación de la Comisión de Transparencia y Combate a la Corrupción, cuyos objetivos son:

- Conocer sobre la promoción de la participación en la procuración de justicia.
- Tener conocimiento de las soluciones relativas al cese, destitución o separación del cargo de servidor público que incurra en responsabilidades administrativas o penales, corrupción o impunidad, y en su caso proporcionar información y opinar al respecto.
- Conocer las visitas a las instalaciones de las diversas instancias de la PGR, para detectar posibles abusos o irregularidades, debiendo en su caso poner éstos, en el inmediato conocimiento de los titulares de las dependencias respectivas.

Asimismo, cuenta con una serie de programas y medidas tendientes al mismo fin:

- Foros nacionales enfocados a los temas de prevención del delito, atención a víctimas, transparencia y combate a la corrupción.
- Difusión del número de denuncia (01 800 8DENUNCIA) y el mecanismo de denuncia (denunciaanonima@cpcpgr.org.mx).
- Programa visitador ciudadano.
- Buzones de quejas y denuncias
- Formulario electrónico para realizar denuncias en línea: <http://www.participacionciudadana-pgr.org.mx/denunciaphp.html>
- Creación y fortalecimiento de la página web del Consejo: <http://www.participacionciudadana-pgr.org.mx/Home.htm>

Acciones de la Secretaría de la Función Pública.

1. Transparencia y Acceso a la Información:

El Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012, es un programa de observancia obligatoria para las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República y la Presidencia de la República, establece como uno de sus objetivos, consolidar una política de Estado en materia de información, transparencia y rendición de cuentas.

Para dar cumplimiento a este compromiso, el gobierno federal, a través de la Secretaría de la Función Pública está promoviendo acciones para aumentar la eficacia de las políticas de transparencia y de información pública en la Administración Pública Federal.

Para ello, en el 2009, el gobierno mexicano emprendió un **Proyecto de Reforma Regulatoria Base Cero** para eliminar todas las regulaciones internas que obstaculizaban el adecuado desempeño de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con el objetivo de mejorar la eficiencia del Gobierno y promover el crecimiento económico. Asimismo, el proyecto establece un marco regulatorio dentro del gobierno que promueve la eficiencia en la entrega de resultados de calidad en el gobierno.

Al eliminar la duplicidad de normas y procesos y estableciendo un marco claro y único de normas, este programa busca minimizar el uso de recursos internos e incrementar la calidad de los servicios, así como la eficiencia de las agencias de la Administración Pública Federal.

La tala regulatoria inició con un inventario de las normas vigentes del Gobierno. A partir de este catálogo toda la Administración Pública Federal se dio a la tarea de identificar la duplicidad de normas, los procesos y actividades ineficientes, los costos excesivos y los trámites burocráticos que generan costos innecesarios al ciudadano.

Con el inventario y la identificación de las duplicidades, de las normas inútiles y de los trámites que no se justificaban, la Secretaría de la Función Pública definió dos grandes tareas para alcanzar el objetivo planteado por el Presidente de la República:

1. Estandarizar los procesos de administración para proveer bienes y servicios de calidad a los ciudadanos y derogar toda la normatividad innecesaria (Tala Administrativa).
2. Facilitar los trámites y servicios gubernamentales para atender mejor a los ciudadanos, eliminando aquellos que no se justificaban (Tala Sustantiva).

La tala administrativa consistió en la elaboración y publicación de nueve Manuales de Aplicación General con el propósito de optimizar la operación del Gobierno en nueve grandes materias:

1. Adquisiciones Gubernamentales (Fecha de publicación: 9 de agosto de 2010)

Este manual sistematiza y codifica los procedimientos y procesos que deben ser aplicadas en materia de compras gubernamentales por parte de las dependencias federales. Éste simplifica los procesos de compra del gobierno. Se permite que el pago a los proveedores sea más ágil ya que las transacciones se realizan por medios electrónicos. Además homogeniza los formatos en todas las instituciones del Gobierno. Asimismo, reduce los costos del Gobierno ya que se utilizan los mecanismos como contratos marco, licitaciones electrónicas y el uso de CompraNet.

2. Auditoría (Fecha de publicación: 12 de julio de 2010)

Establece los procesos y reglas que se deben seguir durante las auditorías, revisiones e inspecciones en las dependencias públicas federales. En este sentido, los auditores podrán planear, programar y ejecutar de manera más eficiente las auditorías concentrándose en identificar, prevenir y combatir casos graves de corrupción.

3. Control Interno (Fecha de publicación: 12 de julio de 2010)

El manual fortalece las prácticas de control interno a través de la implementación de procesos, análisis y estrategias de monitoreo que ayuda a las instituciones a alcanzar sus metas y objetivos. En este sentido, las instituciones podrán identificar oportunamente las circunstancias que inhiben el logro de metas y objetivos y con ello cumplir con sus tareas y funciones en beneficio de los ciudadanos.

4. Obra Pública (Fecha de publicación: 9 de agosto de 2010)

Determina los procesos de planeación, programación, así como costos, contratos y otros aspectos para el desarrollo de proyectos de obra pública. El manual homologa los formatos y transparenta los procesos de licitación. Crea una bitácora en línea que permite conocer el grado de avance de las obras. Esto permite el crecimiento de la inversión pública y el crecimiento del país.

5. Recursos Financieros (Fecha de publicación: 15 de julio de 2010)

Guía los procesos financieros para dirigir las actividades de la Administración Pública Federal en congruencia con la programación del presupuesto asegurando el cumplimiento de los programas y planes de gobierno. En este sentido, el manual establece las medidas para racionalizar, controlar y orientar el gasto público brindando información oportuna sobre el ejercicio del presupuesto.

6. Recursos Humanos (Fecha de publicación: 12 de julio de 2010)

Promueve la estandarización de los procesos de selección, contratación, capacitación, evaluación y motivación de los servidores públicos para satisfacer las necesidades de los ciudadanos y cumplir con los objetivos de sus instituciones.

7. Recursos Materiales (Fecha de Publicación: 16 de julio de 2010)

Estandariza los procesos relacionados con los recursos materiales de la Administración Pública Federal. Facilita la reducción de costos de mantenimiento, almacenamiento y arrendamiento en bienes muebles e inmuebles, lo que permite un mejor aprovechamiento de los recursos de la Administración Pública Federal.

8. Tecnologías de la Información y Comunicación (Fecha de Publicación: 13 de julio de 2010)

El manual establece un marco estratégico para el uso de nuevas tecnologías. En este sentido, fomenta la transparencia en el Gobierno ya que genera ahorro de recursos para los ciudadanos, las empresas y el Gobierno a través de la oferta de servicios, trámites y procesos digitales automatizados. Asimismo, incrementa la efectividad de las instituciones públicas al mejorar el grado de madurez digital del Gobierno.

9. Transparencia (Fecha de publicación: 12 de julio de 2010)

Homologa los procesos de clasificación y desclasificación de información, ampliación del período de reserva, desclasificación de información, actualización de los índices de Expedientes Reservados, atención a solicitudes de acceso a la información, recursos de revisión y atención a resoluciones del IFAI e información socialmente útil o focalizada.

Dentro de estos manuales, destaca el Manual de Aplicación General en Materia de Transparencia, que busca homologar y estandarizar los procesos de:

1. Clasificación y desclasificación de información
2. Ampliación del período de reserva
3. Desclasificación de información
4. Actualización de los índices de Expedientes Reservados
5. Atención a solicitudes de acceso a la información
6. Recursos de revisión y atención a resoluciones del IFAI
7. Información socialmente útil o focalizada

Este último procedimiento tiene como objetivo apoyar a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en generar, procesar y sintetizar información afín a sus particularidades, características, condiciones, circunstancias y marco jurídico de actuación, que resulte de interés para los particulares y propicie una clara rendición de cuentas.

A través de este manual se ha logrado:

- Uniformar los criterios para el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia para toda la Administración Pública federal estableciendo detalladamente los pasos, los plazos y el fundamento jurídico al que deben sujetarse los servidores públicos obligados.
- A través de un solo documento normativo de aplicación general en la Administración pública federal, dictar la política, así como las disposiciones y acciones en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública.
- Revisar periódicamente (de forma anual) las disposiciones, las acciones y los procedimientos del Manual para su actualización de acuerdo con las necesidades en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública gubernamental.
- Garantizar la protección de los datos personales que se encuentren en posesión de los sujetos obligados mediante el procedimiento de "*Clasificación de Información*", que busca facilitar la clasificación que por excepción y conforme a los supuestos de reserva y confidencialidad establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

A través del procedimiento Información Socialmente Útil o Focalizada contenido en el Manual, se ha logrado brindar información que permite mejorar la toma de decisiones de los particulares o disminuir riesgos en su seguridad.

Por su parte, la Contraloría Interna de Control del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI) remite a los servidores públicos del IFAI, correos electrónicos que contienen el reporte de las actividades que lleva a cabo la Secretaría de la Función Pública (SFP) en la Administración Pública Federal, con el propósito de sensibilizar al IFAI en la cultura de la denuncia y poner de manifiesto que cuando existen actos de corrupción, conjuntamente con la ciudadanía, éstos se pueden atender y sancionar. Cabe mencionar que esta campaña es de prevención general que desarrolla la SFP, al dar a conocer las acciones que ha logrado en la lucha contra la corrupción, lo cual, logra un impacto para que los servidores públicos no cometan actos de corrupción y sean parte de la vigilancia contra dichos actos.

Los manuales pueden ser consultados en la página:
<http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales.html>.

Para la realización de los manuales se integraron nueve equipos de trabajo con representantes de diversas entidades y dependencias que se dieron a la tarea de compilar las mejores prácticas de gestión en estas materias.

Para reforzar este ejercicio de tala regulatoria, el Presidente de la República emitió un Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de agosto de 2010 en el que se eliminan las normas innecesarias.

Esta tarea que ha realizado el Gobierno Federal, combate eficazmente a la corrupción, concentrando el tiempo, los recursos y la inteligencia de los órganos de control en las tareas de investigación y seguimiento en las áreas más susceptibles a actos de corrupción, liberando a estas instancias de vigilancia de trabajos superfluos derivados del incumplimiento de normas innecesarias e inocuas.

Cabe destacar que se han compartido con ocho gobiernos estatales acciones de ahorro y modelos de eficiencia gubernamental y dos más están en proceso de aplicación.

Se anexan los siguientes documentos:

- Fewer Rulers, Better Results
- Resumen Ejecutivo del documento "Towards more effective and dynamic public management in Mexico" de la OCDE.

Al día de hoy 13 de julio se han logrado eliminar más de 16 mil normas y 2257 trámites y servicios lo que contribuye a fomentar la transparencia y hacer más eficiente la administración pública.

A nivel estatal, se han realizado convenios de cooperación con los gobiernos estatales a efecto de propiciar la modernización de sus administraciones mediante la optimización de sus recursos.

A nivel internacional, el Gobierno de Colombia ha solicitado asesoría a la Secretaría de la Función Pública a efecto de compartir la experiencia con ese país.

La experiencia de México en este sentido ha sido muy exitosa, tal como quedo de manifiesto en el seminario “la Construcción de un sector público efectivo y transparente” realizado en la Ciudad de México los días 11 y 12 de julio de 2011, la cual contó con la participación de expertos internacionales de diferentes países de iberoamerica.

En este mismo aspecto, la Secretaría de la Función Pública ha elaborado y difundido una serie de cortometrajes para sensibilizar y propiciar la reflexión acerca de la corrupción. Mediante estos cortometrajes se invita a los servidores públicos a observar conductas favorables a la integridad, la honestidad, el apego a la legalidad y la transparencia.

b) El sector público y la prevención de la corrupción: códigos de conducta (artículo 8 de la Convención) e información pública (artículo 10 de la Convención)

1. Prácticas del Gobierno Federal en materia de Integridad en la Administración Pública Federal: campaña Cineminutos

Dos de los cortometrajes más representativos son “Cineminutos 2007-2008 - ¡Hagamos lo Correcto!”, y “Cineminutos 2009- ¡Siempre podemos ser honestos!”, los cuales están disponibles en los siguientes vínculos electrónicos:

Elaboración y difusión de cortometrajes para sensibilizar y propiciar la reflexión acerca de la corrupción. Mediante estos cortometrajes se invita a los servidores públicos a tener conductas favorables a la integridad, la honestidad, el apego a la legalidad y la transparencia.

Disponibles en:

Cineminutos 2009

http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/wb/SFP/cineminutos_2009

Cineminutos 2007-2008

http://200.34.175.29:8080/wb3/wb/SFP/cineminutos_2007

Estos cortometrajes se han difundido a través de las páginas de Internet e Intranet, en áreas de atención al público y durante reuniones y mecanismos de comunicación interna y externa de las dependencias y entidades de la APF.

Los cineminutos han sido ampliamente difundidos entre los servidores públicos de la APF a través de sus dependencias y entidades. Los servidores públicos conocen muy bien este material, su contenido es referente en muchos eventos relacionados al tema y ha propiciado la reflexión y un debate interesante sobre la importancia de la conducta ética en los funcionarios. Nuevamente aquí el reto actual es medir el impacto que estas acciones están teniendo en la conducta de los servidores públicos.

Participación ciudadana y rendición de cuentas para la prevención y combate a la corrupción

El Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012 contempla a la participación ciudadana como un componente esencial de la estrategia anticorrupción para México, por lo que su Objetivo 4 se enfoca en la institucionalización de mecanismos que permitan la observación y el monitoreo de los ciudadanos sobre la gestión pública. En cumplimiento a dicho Objetivo, la Secretaría de la Función Pública ha impulsado en los años recientes las siguientes acciones:

Contraloría Social: En el marco de la estrategia de Contraloría Social en los programas sociales, se han impartido diplomados sobre teoría, técnicas y herramientas para el monitoreo ciudadano de la gestión pública en distintas entidades del país, con el respaldo académico de instituciones de educación superior y la participación de órganos de control de gobiernos estatales. Estos cursos han logrado en 2010 la participación de más de 200 servidores públicos de los tres niveles de gobierno y miembros de organizaciones de la sociedad civil, en cinco entidades del país.

En la siguiente liga se puede consultar la información detallada: <http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/transparencia/contraloria-social/actividades-de-capacitacion-y-eventos>

- **Testigos Sociales:** Se trata de una figura en la que personas físicas o morales (ajenas al gobierno) observan los procedimientos de licitación pública y participan con voz y emitiendo un testimonio. La figura de Testigo Social se aplica a las licitaciones públicas de la Administración Pública Federal cuyo monto rebase el equivalente a cinco millones de días de salario mínimo general en el Distrito Federal (monto superior a los 23.5 millones de dólares norteamericanos) y en los casos que determine la Secretaría de la Función Pública, atendiendo al impacto que la contratación tenga en los programas de la institución.

Actualmente participan 39 Testigos Sociales, y la información se puede consultar a través de esta liga: <http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/unaop1.htm>

- **Consulta a la sociedad civil:** Desde 2008 se instrumenta una estrategia para impulsar la rendición de cuentas de las instituciones del Gobierno federal de manera directa a la sociedad civil, a través de sesiones de información y diálogo entre dichas instituciones y actores sociales interesados en participar. A esas sesiones se les ha denominado Ejercicios de Rendición de Cuentas a la Sociedad. En 2010 se invitó a la sociedad civil a través de una consulta abierta a proponer los temas para la rendición de cuentas de las instituciones y se recibieron 33 propuestas, de las cuales 13 fueron seleccionadas y

turnadas a las instituciones correspondientes, quienes les dieron respuesta conforme a las bases establecidas para ese año.

La información de ese último año se puede consultar a través de la liga http://www.programaanticorruccion.gob.mx/2010/programa_2010.htm#pc

Como parte de las estrategias de prevención de la corrupción hacia y en el interior de la Procuraduría General de la República (PGR), se han mantenido campañas de prevención y difusión de carteles alusivos a la denuncia de actos de corrupción de servidores públicos de la Institución denominados “El Buen Juez por su Casa Empieza” y “La Corrupción de Nota”, en los cuales se incluyen los teléfonos (01 800 00 85 400 y 5346-1540 y el correo electrónico (denunciaspgr@pgr.gob.mx), del Centro Nacional de Atención Ciudadana, ante el cual pueden presentar sus denuncias.

Asimismo, en la página web Institucional, se ha difundido el micrositio de la Secretaría de la Función Pública sobre Convenciones Internacionales Anticorrupción: http://200.34.175.29:8080/wb3/wb/SFP/vinc_convenciones

De igual manera, se difunden los números telefónicos 01 800 de la Institución y del Consejo de Participación Ciudadana (CPC) para fomentar la cultura de la denuncia de actos de corrupción cometidos por servidores públicos de la Institución a través de carteles distribuidos en las unidades administrativas y delegaciones estatales de la PGR, así como al CPC y sus comités, a la Procuradurías Generales de Justicia de las entidades federativas, comisiones estatales de Derechos Humanos, a la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, universidades y áreas de comunicación social del Gobierno Federal.

Código de Conducta

La Procuraduría General de la República cuenta con un Código de Conducta* cuyo contenido es el siguiente:

- **Legalidad**
Por medio del fiel cumplimiento y respeto de leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que rigen la operación de la Institución, en tanto estén vinculadas al desempeño de sus funciones, toda vez que constituyen los límites de la actuación de la autoridad frente a la sociedad.
Preservando el recto ejercicio de sus atribuciones mediante la denuncia de cualquier acto que tienda al incumplimiento del marco jurídico aplicable.
Manuales
- **Objetividad e Imparcialidad**
Al observar en todo momento como objetivo rector la procuración de justicia, sin intervención en ello de juicios personales o apreciaciones subjetivas.

Asimismo, mediante un desempeño ajeno a la concesión de ventajas o privilegios ilegales, bajo un trato equitativo, tolerante y no discriminatorio.

- Profesionalismo

A través del ejercicio responsable de la función de procuración de justicia, la actualización permanente y el estudio pormenorizado de los asuntos encomendados, fortaleciendo así la honorabilidad propia de su encargo.

Con un sentido profundo de pertenencia a la Institución y una plena identificación con su Visión y su Misión, integrando conocimiento, eficacia, experiencia y capacidad en el cumplimiento de estos objetivos.

- Eficiencia

Por conducto de un desempeño diligente y expedito, así como del uso adecuado de los instrumentos y herramientas de trabajo que le son proporcionados por la Institución.

- Honradez y Congruencia

Mediante la abstención del uso del cargo público para obtener beneficios o ventajas personales distintas a la retribución salarial correspondiente, de intervenir en la atención o resolución de asuntos en los que tenga interés personal o de negocios, así como el empleo indebido de los recursos de la Institución.

Decir lo que hacemos y hacer lo que decimos, es lograr el cumplimiento oportuno y eficaz de nuestras responsabilidades, con respecto a las demandas y exigencias de la sociedad en procuración de justicia.

- Lealtad

A través del reconocimiento del vínculo con la procuración de justicia derivado de su integración a la Institución, de manera que la fortalezca y proteja con su trabajo diario, así como de la confidencialidad de la información y documentación a que tenga acceso o de la que tome conocimiento, evitando su revelación oral o escrita.

- Transparencia

Al garantizar el derecho de todos los ciudadanos a conocer información propia de la actividad de la Institución, observando claridad en su trabajo y accesibilidad con quienes tengan interés jurídico y legítimo en los asuntos de su competencia, brindando información comprensible y verificable.

- Respeto de la dignidad humana

Por el ejercicio prudente y mesurado de sus facultades y el respeto irrestricto de las garantías y derechos fundamentales de las personas previstos en nuestra Constitución y en los tratados internacionales de los que México forma parte.

- Solidaridad institucional y Colaboración

Mediante un actuar copartícipe que contribuya al trabajo en equipo, anteponiendo a cualquier otro, los intereses de la Institución y de la sociedad.

Estableciendo relaciones interpersonales sustentadas en la armonía, la confianza, el apoyo mutuo y la comunicación abierta que conduzcan a la realización del trabajo y al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, mediante un alto espíritu de trabajo en equipo.

- Certeza

A través del apego, en todo momento, a las disposiciones legales que rigen el ejercicio de sus funciones, para contribuir a dotar a la sociedad de certidumbre y seguridad respecto de la actuación que habrán de tener los servidores públicos que intervienen en la procuración de justicia.

- Prudencia
Mediante un comportamiento sensato y tolerante, de forma tal que los servidores públicos eviten actuar con descuido, ligereza o negligencia, previniendo en todo momento el surgimiento de situaciones que impliquen circunstancias adversas en la Institución o a sus trabajadores, significa minimizar riesgos en el desarrollo de las funciones.
- Actitud más Aptitud
A través de una actitud diligente, asertiva y de servicio hacia la sociedad para aplicar su inteligencia y capacidad creadora, vinculada a la aptitud técnica, legal y moral, como condiciones esenciales para el acceso y ejercicio de la función pública.

Estrategia para el Desarrollo Integral del personal

La PGR implementó la herramienta “PARA TI...” para promover y difundir diversos temas a través de los medios electrónicos e impresos, destacando la adopción de principios, valores y conductas en el combate a la corrupción, dentro de un marco de lenguaje tanto gráfico como textual, absolutamente incluyente.

Transparencia y acceso a la información pública

La PGR cuenta con una Unidad de Enlace encargada de las labores de transparencia, cuyas funciones son las siguientes:

- Recabar y difundir información sobre:
 - La estructura orgánica de la Procuraduría.
 - Las facultades, metas, objetivos y servicios que ofrece cada una de sus unidades administrativas.
 - El directorio de los servidores públicos (en todos los niveles).
 - La remuneración mensual por puesto, incluidas compensaciones.
 - El domicilio de la Unidad de Enlace y la dirección electrónica donde podrá obtener información.
 - Los trámites, requisitos y formatos.
 - El presupuesto asignado y los informes sobre su ejecución.
 - Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal.
 - El diseño, ejecución, montos asignados y criterios de acceso a programas de subsidio.
 - Las concesiones, permisos o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de éstos.
 - Las contrataciones que se hayan celebrado en términos de la legislación aplicable, detallando, por cada contrato, el monto, el nombre del proveedor, contratista o la persona física o moral que haya realizado el contrato, y los plazos de cumplimiento del mismo.
 - El marco normativo aplicable a cada sujeto obligado y los informes que, por disposición legal, éstos generen.

- Los mecanismos de participación ciudadana.
- Cualquier información de utilidad o relevancia que responda a las preguntas hechas con mayor frecuencia por el público.
- Recibir y dar trámite a las solicitudes de información o modificación de datos personales que obren en el sistema de datos personales, así como aquellas solicitudes sobre los procedimientos de acceso a la información de la Procuraduría.
- de acceso a la información de datos personales que obren en el sistema de datos personales; de modificación de datos que obren en
- Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y, en caso de ser necesario, orientarlos sobre las dependencias, entidades u órganos que pudieran tener la información que solicitan.
- Realizar los trámites internos de cada dependencia de la PGR, necesarios para entregar la información solicitada, además de realizar las notificaciones a los particulares.
- Proponer al Comité de Información (encargado de coordinar las acciones de la PGR tendientes a proporcionar información) los procedimientos internos que aseguren la eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información.
- Habilitar a los servidores públicos que sean necesarios para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
- Llevar un registro de las solicitudes, sus resultados y costos.

Participación ciudadana y rendición de cuentas para la prevención y combate a la corrupción

El Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012 contempla a la participación ciudadana como un componente esencial de la estrategia anticorrupción para México, por lo que su Objetivo 4 se enfoca en la institucionalización de mecanismos que permitan la observación y el monitoreo de los ciudadanos sobre la gestión pública. En cumplimiento a dicho Objetivo, la Secretaría de la Función Pública ha impulsado en los años recientes las siguientes acciones:

- **Contraloría Social:** En el marco de la estrategia de Contraloría Social en los programas sociales, se han impartido diplomados sobre teoría, técnicas y herramientas para el monitoreo ciudadano de la gestión pública en distintas entidades del país, con el respaldo académico de instituciones de educación superior y la participación de órganos de control de gobiernos estatales. Estos cursos han logrado en 2010 la participación de más de 200 servidores públicos de los tres niveles de gobierno y miembros de organizaciones de la sociedad civil, en cinco entidades del país.

En la siguiente liga se puede consultar la información detallada: <http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/transparencia/contraloria-social/actividades-de-capacitacion-y-eventos>

- **Testigos Sociales:** Se trata de una figura en la que personas físicas o morales (ajenas al gobierno) observan los procedimientos de licitación pública y participan con voz y emitiendo un testimonio. La figura de Testigo Social se aplica a las licitaciones públicas de la Administración Pública Federal cuyo monto rebase el equivalente a

cinco millones de días de salario mínimo general en el Distrito Federal (monto superior a los 23.5 millones de dólares norteamericanos) y en los casos que determine la Secretaría de la Función Pública, atendiendo al impacto que la contratación tenga en los programas de la institución.

Actualmente participan 39 Testigos Sociales, y la información se puede consultar a través de esta liga: <http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/unaop1.htm>

- **Consulta a la sociedad civil:** Desde 2008 se instrumenta una estrategia para impulsar la rendición de cuentas de las instituciones del Gobierno federal de manera directa a la sociedad civil, a través de sesiones de información y diálogo entre dichas instituciones y actores sociales interesados en participar. A esas sesiones se les ha denominado Ejercicios de Rendición de Cuentas a la Sociedad. En 2010 se invitó a la sociedad civil a través de una consulta abierta a proponer los temas para la rendición de cuentas de las instituciones y se recibieron 33 propuestas, de las cuales 13 fueron seleccionadas y turnadas a las instituciones correspondientes, quienes les dieron respuesta conforme a las bases establecidas para ese año.

La información de ese último año se puede consultar a través de la liga http://www.programaanticorrupcion.gob.mx/2010/programa_2010.htm#pc

El IFAI, por Acuerdo No. ACT-ORG-GOB/30/08/2005.04 tomado en la sesión ordinaria del órgano de gobierno del IFAI el 30 de agosto del 2005, y con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en las líneas estratégicas que prevé el Programa Nacional de Combate a la Corrupción y Fomento a la transparencia y el Desarrollo Administrativo 2001-2006, presenta el Código de conducta de los Servidores Públicos del IFAI.

Destacan en este código los principios éticos que deben regir la conducta de los servidores públicos del IFAI, en particular los numerales 4, 14 y 15, dónde se establece:

- (4) Respetar los derechos humanos en el AIP a disposición de la APF;
- (14) Actuar con autenticidad, congruencia y transparencia anteponiendo el interés público a los intereses particulares y
- (15) Aplicar la normatividad sin buscar un beneficio personal, familiar o para favorecer o perjudicar a terceros y sin buscar protagonismos ni exhibiciones.