

**Réunion du Groupe intergouvernemental d'experts sur la protection
des biens culturels contre le trafic**

24-26 novembre 2009

Vienne (Autriche)

RENSEIGNEMENTS À L'INTENTION DES PARTICIPANTS

Salle de conférence

La réunion se tiendra dans la salle de conférence III, dans le bâtiment C (7^e étage) du Centre international de Vienne (CIV).

Notification des experts désignés par les gouvernements, inscription et sécurité au CIV

Les gouvernements ont été priés de communiquer le nom et les coordonnées complètes (titre, adresse électronique, etc.) des experts désignés à l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (UNODC) **dès que possible, et en tout état de cause le 30 septembre 2009 au plus tard**, aux fins de la préinscription.

L'UNODC dispose de fonds limités, qui lui permettent de couvrir les frais de participation à la réunion de quatre experts par groupe régional. Les présidents des cinq groupes régionaux ont donc été priés de faire en sorte que quatre experts soient désignés dans leur région et de communiquer au Secrétariat (UNODC) **dès que possible, et en tout état de cause le 30 septembre 2009 au plus tard**, le nom et les coordonnées complètes (titre, adresse électronique, etc.) des personnes sélectionnées. Le Secrétariat pourra alors réserver des billets et faire le nécessaire pour que ces experts reçoivent une indemnité journalière de subsistance.

L'adresse du secrétariat est la suivante:

Division des traités
Office des Nations Unies contre la drogue et le crime
B.P. 500, A-1400 Vienne (Autriche)
Télécopie: +43-1 26060 5866
Téléphone: +43-1 26060 5457 ou 4354
Adresse électronique: **legal@unodc.org**

Les représentants dont l'adresse électronique aura été fournie pour préinscription recevront une réponse automatique de confirmation. Cette réponse contiendra par ailleurs un lien leur permettant de télécharger leur photographie. Veuillez noter que les cartes d'identité ne pourront être imprimées à l'avance et remises à la porte 1 du Centre international de Vienne que si ces deux conditions sont remplies (à savoir si une adresse électronique a été fournie et une photographie téléchargée). Les représentants qui ne choisiront pas la formule de préinscription devront se faire photographier et émettre une carte d'identité à leur arrivée au Centre international de Vienne.

Selon les règles de sécurité en vigueur au CIV, tous les participants doivent s'inscrire pour pouvoir entrer dans l'enceinte du CIV. Les inscriptions se feront au Bureau des cartes d'identité (porte 1) à partir du mardi 24 novembre 2009, de 8 heures à 16 heures. Une fois inscrits, les participants recevront une carte d'accès indiquant leur nom et le pays ou l'organisation qu'ils représentent. Les photographies requises pour établir les cartes seront faites au Bureau des cartes d'identité (porte 1). Pour des raisons de sécurité, seules les personnes munies de la carte d'accès/d'identité sont admises dans l'enceinte du CIV. Ces cartes doivent être portées en permanence.

Visas

Les participants ayant besoin d'un visa doivent se mettre en rapport avec les autorités diplomatiques ou consulaires autrichiennes compétentes et demander un visa Schengen de court séjour (C) au moins trois semaines avant la date à laquelle ils prévoient d'arriver en Autriche. Dans les pays où l'Autriche n'a pas de représentation diplomatique ou consulaire, la demande de visa peut être faite auprès de l'autorité consulaire d'un État partie à la Convention de Schengen agissant sur place au nom de l'Autriche (Allemagne, Belgique, Espagne, France, Italie, Pays-Bas ou Portugal).

Réservation de chambres d'hôtel

Le Secrétariat regrette de ne pas être en mesure d'aider les participants à réserver des chambres d'hôtel. Il leur conseille de le faire par l'intermédiaire d'une agence de voyage ou de sites de réservation par Internet tels que les suivants: <http://www.otel.com/hotels/vienna.htm>, <http://www.hotels-direct-vienna.com>, <http://www.bookings.at/city/at/vienna.html>. Les participants arrivant à Vienne sans réservation pourront s'adresser au service d'accueil des voyageurs de l'aéroport international, près du bureau d'information de la salle des arrivées. Ce service est ouvert tous les jours de 8 h 30 à 21 heures.

Documentation

La documentation sera accessible sous forme électronique en anglais, espagnol et français, les trois langues officielles de la réunion, sur le site Web de l'UNODC, à l'adresse suivante:

<http://www.unodc.org/unodc/fr/treaties/intergovernmental-meeting-on-trafficking-in-cultural-property.html>

Dans le cadre des efforts faits par le Secrétariat pour réduire les dépenses et limiter l'impact sur l'environnement grâce à la numérisation des documents et publications de conférence, les documents d'avant-session seront mis à disposition sur place en nombre limité d'exemplaires. Chaque délégation pourra en recevoir un jeu complet (un seul), dans la langue de son choix. **Les représentants sont donc priés de bien vouloir apporter leurs propres exemplaires de ces documents à la réunion.**

Services de photocopie

Le Secrétariat n'est pas en mesure d'offrir des services de photocopie. Des photocopies pourront être faites sur des machines payantes qui se trouvent dans le bâtiment C, au 7^e étage, en face de la salle de conférence III, au prix de 8 cents (euros) la page.

Connexion au réseau sans fil et cybercafés

La connexion au réseau sans fil est possible dans le bâtiment C aux endroits suivants: au rez-de-chaussée et au 1^{er} étage; dans l'espace café et dans les salles de réunion au 2^e étage; dans les locaux de presse au 3^e étage; dans l'espace café et dans les salles de réunion au 4^e étage; dans l'espace café et dans les salles de réunion au 7^e étage.

Services de restauration

Une cafétéria, un restaurant et un bar se trouvent au rez-de-chaussée du bâtiment F. Le restaurant est ouvert de 11 h 30 à 14 h 30 (prière de réserver une table, poste 4877). La cafétéria est ouverte de 7 h 30 à 10 heures et de 11 h 30 à 14 h 45. L'espace café dans la cafétéria est ouvert de 8 heures à 10 heures et de 11 h 30 à 15 h 30. Les espaces café aux 4^e et 7^e étages du bâtiment C sont ouverts de 9 heures à 16 h 30. En outre, des déjeuners et des réceptions privés peuvent être organisés au Centre international de Vienne; il faut pour cela se mettre en rapport avec les services de restauration (bureau F-184C, poste 4875).

Service médical

Des soins peuvent être dispensés à l'infirmerie du Service médical commun, située au 7^e étage du bâtiment F (postes 22224 et, pour les urgences, 22222) et ouverte de 8 h 30 à midi et de 14 heures à 16 h 30 (15 heures le jeudi). En cas d'urgence en dehors de ces heures, s'adresser au bureau central de la sécurité (bureau FOE21, poste 3903).

Banques

La Bank Austria-Creditanstalt a, au rez-de-chaussée du bâtiment D et au 1^{er} étage du bâtiment C du Centre international de Vienne, des agences qui permettent d'effectuer toutes les opérations bancaires et qui sont ouvertes les lundi, mardi, mercredi et vendredi de 9 heures à 15 heures et le jeudi de 9 heures à 17 h 30.

Services postaux

Un bureau de poste, au 1^{er} étage du bâtiment C (poste 4986), assure tous les services postaux ordinaires (y compris télégramme, télécopie et téléphone), du lundi au vendredi de 8 heures à 18 heures. Les mouvements de fonds peuvent être effectués de 8 heures à 17 heures.

Agences de voyages

Les agences American Express (bureau COE01) et Carlson Wagonlit Travel (bureau FOE13) offrent leurs services aux participants pour tout ce qui touche aux voyages, à la location de voitures, au tourisme et aux excursions. Leurs bureaux sont ouverts du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 heures.

Accès au CIV

Il est conseillé aux participants qui arrivent au Centre international de Vienne par taxi de descendre dans la contre-allée (Nebenfahrbahn) de la Wagramerstrasse, pour s'inscrire ensuite à la porte 1, traverser l'esplanade et entrer dans le bâtiment C. Les participants qui arrivent par la ligne 1 du métro (U-Bahn) doivent descendre à la station "Kaisermühlen/Vienna International Centre", emprunter la sortie à l'avant du train, passer par la porte 1 et traverser l'esplanade pour entrer dans le bâtiment C.

Stationnement

Les participants qui arrivent en voiture peuvent obtenir un permis de stationnement auprès du Bureau des cartes d'identité (Administration du garage), sur présentation de leur carte d'identité et des documents de leur véhicule (Zulassungsschein). Le permis de stationnement est valable pour la durée de la session. Les représentants pourront garer leur voiture dans le garage P1, aux niveaux -1 et -2. Ils sont priés de veiller à ce que leurs chauffeurs respectent les règles de circulation et de stationnement dans le périmètre du Centre international de Vienne.

Liaison avec l'aéroport: autocar et "City Airport Train"

Une liaison est assurée par autocar entre l'aéroport international de Vienne et Morzinplatz (station de métro Schwedenplatz, sur les lignes U1 et U4), au prix de 6 euros, bagages inclus. Le trajet dure une vingtaine de minutes. L'autocar quitte l'aéroport à destination de Morzinplatz toutes les 30 minutes de 6 h 20 à 0 h 20 et quitte Morzinplatz à destination de l'aéroport toutes les 30 minutes de 5 heures à 23 h 30. Une liaison quotidienne par autocar est également assurée entre le Centre international de Vienne (porte 1/ligne U1) et l'aéroport international de Vienne, au prix de 6 euros pour un aller simple et de 11 euros pour un aller-retour. L'autocar quitte l'aéroport à destination du Centre international de Vienne à 7 h 30, 9 heures, 10 h 30, 12 heures, 13 h 30, 15 heures, 16 h 30, 18 heures et 19 h 30 et quitte le Centre international de Vienne à destination de l'aéroport à 6 h 35, 8 h 5, 9 h 35, 11 h 5, 12 h 35, 14 h 5, 15 h 35, 17 h 5 et 18 h 35. Le trajet dure environ 30 minutes.

Le "City Airport Train" assure le trajet direct entre le "City Air Terminal" (Wien Mitte) et l'aéroport international de Vienne en 16 minutes. Des liaisons quotidiennes sont assurées à destination de Wien Mitte toutes les 30 minutes de 6 h 5 à 23 h 35 et à destination de l'aéroport toutes les 30 minutes de 5 h 38 à 23 h 8. L'aller simple coûte 9 euros et l'aller-retour 16 euros.