



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

Para: Todos los interesados

De: Candice Welsch
Representante Regional

Asunto: Anuncio de Vacante

Fecha: **30 de abril de 2024.**

PROFESIONAL EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/colombia/es/vacantes), al correo electrónico unodc-colombia.talentohumano@un.org, indicando la vacante a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo del P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **14 de mayo de 2024**.

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad. Todas las solicitudes se tratarán con la más estricta confidencialidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org



Cordial saludo,

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROFESIONAL EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

Duración: Seis (6) meses
Sede: Bogotá, D.C.
Dedicación: Tiempo completo
Tipo de contrato: Service Contract (SC)
Remuneración: SB3

CONTEXTO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacional, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado.

El desarrollo alternativo fue concebido originalmente por el Sistema de Naciones Unidas como una estrategia de control de drogas; un complemento a las estrategias de interdicción en los países con presencia de cultivos ilícitos. El concepto fue ampliándose gradualmente, no se limitó a la introducción de nuevos cultivos en las zonas rurales, sino que también incluyó una serie de acciones complementarias como el acceso y la formalización de la propiedad rural como medida integral de transformación de los territorios.

El Programa de Desarrollo Alternativo apoya a familias, comunidades y organizaciones campesinas, indígenas o afrocolombianas, ubicadas en ecosistemas ambientalmente estratégicos y en zonas de frontera agrícola que se hayan visto afectadas o estén amenazadas por los cultivos ilícitos y que deseen erradicarlos y adelantar “alternativas productivas legales”.

Bajo la supervisión del (la) Asesor de Alto Nivel y los lineamientos del/la Asesor Nacional de Competitividad, el/la Profesional en Ciencias Agrícolas, será responsable de gestionar,

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org



organizar y apoyar las actividades técnicas, operativas y de seguimiento que aseguren el cumplimiento de compromisos de la implementación de los proyectos del Programa de Desarrollo Alternativo.

RESPONSABILIDADES

1. Apoyar el diseño, gestión, estructuración y optimización de los procesos de producción agrícola, para el cumplimiento de los indicadores de gestión y acompañamiento a las comunidades beneficiarias del Programa de Desarrollo Alternativo.
2. Acompañar el diseño y formulación de proyectos agrícolas del Programa de Desarrollo Alternativo, así como asesorar técnicamente su implementación, teniendo en cuenta criterios organizacionales, económicos, de sostenibilidad ambiental y otros criterios complementarios.
3. Realizar el seguimiento y verificación a la implementación de proyectos, para cumplir con los indicadores de gestión en territorio.
4. Sistematizar, analizar y generar documentos, reportes e informes que sirvan de insumo para la formulación e implementación de proyectos agrícolas del Programa de Desarrollo Alternativo.
5. Apoyar la formación y capacitación a organizaciones, socios implementadores, comunidades y familias asistidas por los diferentes componentes y estrategias del programa Desarrollo Alternativo en la gestión e implementación de proyectos agrícolas.
6. Identificar el patrimonio agroalimentario local, los buenos hábitos de consumos y las oportunidades locales para la conservación, intercambio y propagación de cultivos alimentarios tradicionales, así como procesos de recuperación de saberes tradicionales frente a la cocina ancestral.
7. Interactuar de forma directa con las diferentes instituciones rectoras de la normatividad en producción primaria y secundaria agrícola a nivel nacional, para dinamizar los procesos de certificación e intercambio de información.
8. Apoyar el diseño e implementación de herramientas y procedimientos de Buenas Prácticas Agrícolas y Ambientales durante la ejecución de proyectos agrícolas del Programa Desarrollo Alternativo, para consolidar las estrategias de acompañamiento a los beneficiarios.
9. Apoyar el proceso de elaboración de términos de referencia para la adquisición de insumos, materiales, herramientas, equipos, servicios u otros que sean requeridos para la implementación de los proyectos agrícolas del Programa de Desarrollo Alternativo.
10. Participar en los procesos de adquisición y selección de proveedores con el fin de garantizar que las especificaciones de los insumos agrícolas y las condiciones



- técnicas de los proyectos agrícolas cumplan con las regulaciones ambientales y fitosanitarias vigentes.
11. Participar en las jornadas de convalidación de recursos con contrapartes y comunidades participantes de los proyectos agrícolas del Programa de Desarrollo Alternativo, para cumplir con los objetivos en la implementación de los proyectos.
 12. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Memorandos de Acuerdo, órdenes de servicio y contratos de adquisición derivados del Programa de Desarrollo Alternativo, para el cumplimiento de las metas.
 13. Acompañar, gestionar, orientar y monitorear la entrega y uso adecuado del material vegetal, semillas y demás insumos agrícolas del Programa de Desarrollo Alternativo, con el fin de verificar el cumplimiento de los parámetros técnicos concertados con las comunidades y el cumplimiento de las normas ambientales y fitosanitarias por parte de los proveedores.
 14. Participar en comités, eventos, reuniones, mesas de trabajo y actividades de concertación y socialización con contrapartes, aliados estratégicos y comunidades que permitan socializar la información de avances y seguimiento del Programa de Desarrollo Alternativo.
 15. Elaborar actas, ayudas de memoria y otros instrumentos, resultado de los compromisos de reuniones o espacios de articulación interinstitucional para el desarrollo de las estrategias del Programa de Desarrollo Alternativo
 16. Apoyar las actividades administrativas que le sean requeridas, para cumplir con los lineamientos establecidos por UNODC en la gestión de procesos.
 17. Garantizar la confidencialidad de la información la cual genere o tenga acceso en el marco del desarrollo de actividades del Programa de Desarrollo Alternativo.
 18. Efectuar misiones de campo durante la formulación, implementación y cierre de cada uno de los proyectos, siguiendo los protocolos dispuestos por el Sistema de Naciones Unidas
 19. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le solicite su supervisor inmediato o su delegado.

REQUISITOS MÍNIMOS

- Profesional en Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agrícola, Agronomía o disciplinas incluidas en las Ciencias Agrarias y con tarjeta profesional vigente.
- Experiencia de cuatro (4) años en actividades relacionadas con procesos de formulación, implementación, seguimiento, asistencia técnica y/o extensión rural de proyectos agrícolas.
- Deseable especialización en gestión, gerencia, de proyectos agro-productivos.



- Deseable experiencia en manejo e implementación de Buenas Prácticas Agrícolas y Ambientales.
- Deseable experiencia de trabajo con organismos de cooperación internacional y comunidades vulnerables y étnicas.
- Manejo de Windows Office (Word, Excel y Power Point) e Internet.
- Deseable manejo intermedio de inglés.

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:



UNODC

Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito

Región Andina y Cono Sur

COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL CARGO

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo.
- Responsabilidad.
- Trabajo en equipo.

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org