

**UNODC**Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito**Región Andina y Cono Sur**

Para: Todos los interesados

De: Olivier Inizan
Representante Regional Adjunto

Asunto: Ampliación Anuncio de Vacante

Fecha: **07 de mayo de 2024**

ASESOR(A) EN ANÁLISIS ECONÓMICO

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar el Formato P11 firmado, que encontrarán en nuestra página web (unodc.org/Colombia/es/vacantes), al correo electrónico unodc-colombia.talentohumano@un.org , indicando la vacante a la cual está aplicando. Por favor marcar el archivo P11 con su nombre y apellido.

Las solicitudes se recibirán hasta el **21 de mayo de 2024.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.

UNODC está comprometida con lograr la diversidad de su personal en términos de género, nacionalidad y cultura. Se alienta, por igual, a presentar su candidatura a las personas que pertenecen a grupos minoritarios, a pueblos indígenas o que tienen alguna discapacidad.

UNODC no tolera la explotación, el abuso sexual, ni ningún tipo de acoso, incluido el acoso sexual y la discriminación. Por lo tanto, todos los candidatos seleccionados se someterán a una rigurosa verificación de antecedentes y referencias.

Cordial saludo,

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono : (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org

**UNODC**Oficina de las Naciones Unidas
contra la Droga y el Delito*Región Andina y Cono Sur*

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ASESOR(A) EN ANÁLISIS ECONÓMICO

Duración: Seis (6) meses
Sede: Bogotá
Dedicación: Tiempo completo
Tipo de contrato: Service Contract (SC)
Nivel de Remuneración: SB3

CONTEXTO

La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) trabaja con los Estados y la sociedad civil para prevenir que las drogas y el delito amenacen la seguridad, la paz y las oportunidades de desarrollo de los ciudadanos. Fomentando la actualización de mejores prácticas internacionales, los aportes consisten en: (1) generar conocimiento sobre la naturaleza, el alcance y las tendencias de la problemática de las drogas y el delito; (2) apoyar la implementación de las convenciones internacionales sobre la materia; (3) orientar políticas y estrategias nacionales de lucha contra las drogas y el delito; (4) desarrollar capacidades nacionales para enfrentar y prevenir la producción, el tráfico, el abuso de drogas y otras manifestaciones del crimen organizado. Con el fin de alcanzar sus objetivos, UNODC desarrolla una amplia gama de iniciativas, incluidos proyectos de desarrollo alternativo, la vigilancia de cultivos ilícitos y programas de lucha contra el lavado de dinero.

El desarrollo alternativo fue concebido originalmente por el Sistema de Naciones Unidas como una estrategia de control de drogas; un complemento a las estrategias de interdicción en los países con presencia de cultivos ilícitos. El concepto fue ampliándose gradualmente, no se limitó a la introducción de nuevos cultivos en las fincas mismas, sino que también incluyó el procesamiento y la transformación de éstos, incluyendo la comercialización a través de organizaciones productivas y las alianzas con el sector privado.

El Programa de Desarrollo Alternativo apoya a familias, comunidades y organizaciones campesinas, indígenas o afrocolombianas, ubicadas en ecosistemas ambientalmente estratégicos y en zonas de frontera agrícola que se hayan visto afectadas o estén amenazadas por los cultivos ilícitos y que deseen erradicarlos y adelantar “alternativas productivas legales”.

Carrera 7 No. 120 – 20 Piso 4 Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 6467000
Correo electrónico: unodc-colombiafieldoffice@un.org

www.unodc.org



Bajo la supervisión de el(la) Asesor(a) de Alto Nivel y/o su delegado, el(la) Asesor(a) en Análisis Económico será responsable de diseñar las metodologías y análisis de información económica para la toma de decisiones, así como gestionar las actividades administrativas, operativas y de seguimiento que se requieran, siguiendo las normas y procedimientos de UNODC.

RESPONSABILIDADES

1. Diseñar e implementar herramientas y metodologías que permitan recolectar y analizar información económica y territorial de los beneficiarios del programa Desarrollo Alternativo.
2. Apoyar al Coordinador de la Unidad y a la Coordinación del Programa, en el diseño e implementación de indicadores económicos que permitan hacer seguimiento y evaluación a las estrategias de Desarrollo Alternativo.
3. Contribuir la elaboración de análisis de información estadística y econométrica para la elaboración de productos y presentación de informes de las estrategias de Desarrollo Alternativo.
4. Diseñar e implementar programas de capacitación sobre las diferentes metodologías e instrumentos aplicados por el programa en la recolección de información para su correcta aplicación de tal forma que se garantice la calidad en la captura de la información.
5. Elaborar informes, documentos, artículos del programa Desarrollo Alternativo, con el propósito de presentar los resultados del Programa y los análisis obtenidos a partir de las actividades realizadas por el monitoreo.
6. Contribuir en la elaboración y consolidación de bases de datos y formularios de captura de información del programa Desarrollo Alternativo, para contar con información y evidencias para las actividades de monitoreo al programa.
7. Apoyar el seguimiento de las actividades de las diferentes estrategias, áreas y componentes del Programa del Desarrollo Alternativo, para contar con información y evidencias para las actividades de monitoreo al programa.
8. Participar en eventos, reuniones y actividades de concertación, socialización y sistematización de información que permitan la construcción de planes de análisis de los datos socio económicos de los beneficiarios del programa.
9. Participar el diseño y seguimiento de planes de trabajo para los convenios y/o proyectos sobre las acciones que contribuyan a la construcción de modelos socioeconómicos, así como en cada uno de los procesos a cargo para cumplir con los objetivos.



10. Apoyar el diseño y elaboración de guías, manuales y encuesta sobre las estrategias del programa de Desarrollo Alternativo para poder realizar las actividades de monitoreo al programa.
11. Contribuir a la formulación de proyectos para la sustitución de economías ilegales y el desarrollo socioeconómico en la Región Andina y el Cono Sur.
12. Definir lineamientos para el procesamiento y análisis de información, con enfoques especializados, para asegurar la calidad y pertinencia de la información en el seguimiento y evaluación de los programas.
13. Efectuar misiones de campo para realizar actividades de monitoreo y seguimiento a los programas de Desarrollo Alternativo, siguiendo los protocolos dispuestos por el Sistema de Naciones Unidas.
14. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le solicite su supervisor inmediato o su delegado.

REQUISITOS

- Profesional en economía o afines, con cinco (5) años de experiencia laboral que incluya como mínimo dos (2) años de experiencia específica en seguimiento y/o monitoreo de programas o proyectos de desarrollo rural, social o comunitario.
- Deseable conocimiento sobre la problemática generada por los cultivos ilícitos, las drogas ilícitas y las estrategias de desarrollo alternativo.
- Deseable experiencia de trabajo con comunidades.
- Manejo del paquete Office Word, Excel y Power Point y conocimiento en manejo de bases de datos.
- Deseable inglés avanzado.

NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Por ello, todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas.



Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo y en grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

COMPETENCIAS ESPECIFICAS DEL CARGO

- Profesionalismo.
- Planificación y Organización.
- Comunicación.