**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE PROPUESTA DE PROYECTO**

**PROGRAMA DE SUBSIDIOS DE LA UNODC**

***Apoyando a organizaciones de la sociedad civil para que trabajen en actividades anticorrupción con el fin de acelerar la aplicación de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción***

**LISTA DE REQUISITOS**

***Asegúrese de que tu postulación incluya todos los ítems especificados en la siguiente lista.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SÍ | NO |
| Propuesta de proyecto (formato Word) |  |  |
| Presupuesto para el proyecto (formato Excel) |  |  |
| Certificado de inscripción |  |  |
| Estados de cuenta auditados de los últimos dos años fiscales. En caso de no tenerlos, se aceptarán otros documentos oficiales que demuestren ingresos anuales, firmados por un representante autorizado. |  |  |
| Solo para propuestas que involucren contribuciones de socios:   * evidencia de financiamiento garantizado |  |  |
| Solo para previos beneficiarios de UNOV/UNODC:  Una declaración que detalle   * las lecciones aprendidas con el o los proyectos financiados anteriormente; * la diferencia entre el proyecto propuesto y el anterior. Como mínimo, se espera que la propuesta incluya nuevas actividades, grupos objetivos o lugares. |  |  |
| Certificación firmada |  |  |

**Propuesta de Proyecto**

1. **CAPACIDAD DE LAS ORGANIZACIONES**

**1.1 Detalles del postulante**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Organización de la Sociedad Civil**  **POSTULANTE** |  |
| **Dirección de la Organización de la Sociedad Civil**  **POSTULANTE** |  |
| **Tipo de Organización de la Sociedad Civil** | *Organización no gubernamental (ONG); Organización de base comunitaria (OBC)* |
| **Fecha de registro** |  |
| **Lugar de registro** |  |
| **Página web** |  |
| **Lugar de la sede** | *Ciudad y país* |
| **Persona de contacto primaria** |  |
| **Número de teléfono** |  |
| **Dirección de correo electrónico** |  |

* 1. **Experiencia previa en implementación de actividades similares**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de años** implementando actividades anticorrupción |  |

*Proporcione una descripción de hasta tres proyectos recientes a través de los cuales la organización postulante ha trabajado contra la corrupción. Incluya cualquier proyecto en el que su organización haya trabajado sobre el mismo tema en el que implementará este proyecto.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto 1** | |
| Nombre del proyecto |  |
| Descripción del proyecto |  |
| Nombre del donante |  |
| Lugar |  |
| Duración |  |
| Costo total |  |
| Cantidad de personal involucrado |  |
| Resultados |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto 2** | |
| Nombre del proyecto |  |
| Descripción del proyecto |  |
| Nombre del donante |  |
| Lugar |  |
| Duración |  |
| Costo total |  |
| Cantidad de personal involucrado |  |
| Resultados |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto 3** | |
| Nombre del proyecto |  |
| Descripción del proyecto |  |
| Nombre del donante |  |
| Lugar |  |
| Duración |  |
| Costo total |  |
| Cantidad de personal involucrado |  |
| Resultados |  |

1. **ENFOQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del proyecto** |  |
| **Monto del subsidio solicitado a UNODC en USD** – hasta $15,000 |  |
| **Lugar del proyecto –** país/países en los que se implementará el proyecto |  |
| **Fechas del proyecto** – fecha de finalización del proyecto es 31 de diciembre del 2020 |  |
| **Tema de proyecto anticorrupción**  Escoja uno: Declaraciones de Activos e Ingresos; Trabajo Conjunto de la Sociedad Civil con el Sector Privado; Acceso a la Información; Conflicto de Interés y Recuperación de Activos; Responsabilidad de Personas Jurídicas; Integridad en Compras Públicas; o Protección de Personas Alertadoras.[[1]](#footnote-1) |  |

|  |
| --- |
| **2.1 Análisis del Contexto/descripción del problema** |
| Describa y analice las condiciones del problema que el proyecto espera influir de forma positiva; proporcione información sobre cómo se han identificado las distintas necesidades de mujeres y hombres |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2 Resumen del proyecto** |
| Describa el proyecto propuesto y la forma en la que responde a los objetivos (ver Convocatoria de Propuestas 1.2) y al enfoque temático (ver enfoque temático 1.3 en la Convocatoria de Propuestas y los temas anticorrupción en el anexo 1) de este programa de subsidios |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3 Objetivo(s) específicos del proyecto** |
| Defina objetivos específicos, cuantificables, factibles, relevantes y con plazos determinados |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4 Metodología** |
| Describa la metodología del proyecto y, específicamente, qué actividades se utilizarán. La respuesta debería reflejarse en el plan de trabajo que encontrará al final. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.5 Organizaciones y personal involucradas en el proyecto** |
| Proporcione información sobre organizaciones y personal involucrados en las actividades del proyecto y describa sus funciones y responsabilidades. Como se indica en “1.2 Objetivos” y en “1.6 Principios fundamentales” de la convocatoria de propuestas, se alientan iniciativas colaborativas transfronterizas en las propuestas. |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6 Proyectos comparables y justificación para éste** |
| Proporcione información sobre proyectos comparables que se hayan llevado a cabo sobre este tema por OSC o partes interesadas afines y, en este contexto, justificar este proyecto. |
|  |

1. **MEDIDAS DE SEGUIMIENTO**

Explique cómo su organización controlará la ejecución y rendimiento del proyecto, incluyendo los resultados de las actividades, los indicadores usados para medirlos, los medios de verificación de los indicadores y los riesgos asociados a no poder conseguir los resultados. Escriba hasta 3 resultados para la propuesta del proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Indicadores / Beneficiarios** | **Medios de Verificación** | **Riesgos** |
| **Resultado 1:**  *El cambio de comportamiento de los beneficiarios previsto como resultado del proyecto* | *Si son cuantitativos, información sobre los beneficiarios específicos – incluyendo grupos vulnerables y de riesgo y, son cualitativos, una medida alternativa de éxito/fracaso* | *La fuente de información para establecer que un indicador debería alcanzar* | *Los riesgos son las condiciones que pueden afectar al proyecto de manera negativa* |
| **Resultado 2:** |  |  |  |
| **Resultado 3:** |  |  |  |

1. **plan DE TRABAJO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultados esperados** | **Actividades principales planificadas** | **Período de implementation (meses)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Un resumen de lo que supone cada tema se encuentra en el anexo I de la convocatoria de propuestas. [↑](#footnote-ref-1)