# Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Naydú Pérez Galeano Representante legal MORELIA Carrera 3 No. 11 – PAR Bolívar departamento de Santander*]*

Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a MORELIA los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o por MORELIA.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de Naciones Unidas.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta 60 días*.*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que MORELIA no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será MORELIA responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[Sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

# Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Si se trata de un Joint Venture, nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* | | |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* | | |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* | | |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* | | |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No) | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de   intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay   * Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil. | | |

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)**[[3]](#footnote-3)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* | | |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* | | |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* | | |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]*  Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* | | |

# Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[4]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| ***Para contratar al proveedor de insumos agrícolas*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.   2. Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.   3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia empresarial en los últimos cinco (5) años, que tenga relación o sea relevante para las exigencias del presente Contrato.  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certificado de calidad/licencia de exportación, etc.**  **(indíquese lo que proceda y si se adjunta)** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   *Se podría añadir a esta sección un documento de apoyo con detalles completos*  2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar a MORELIA y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.  2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |

# Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[5]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objeto: Para contratar al proveedor de insumos agrícolas  La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios a precios en lote sobre los costos de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán. Rogamos proporcionen cifras separadas para cada grupo o categoría funcional. | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **LISTA DE BIENES AGRÍCOLAS A PROVEER** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
| **Ítem** | **Descripción** | **Unidad** | | **Cantidad** | | **Valor Unitario COP ($)** | | **Valor Total COP ($)** | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |
|  |  |  | |  | |  | |  | | |
| **VALOR TOTAL DE LA OFERTA** | | | | | | | |  | | |

Nombre [indicar nombre completo de la persona que firma la oferta]

En calidad de [indicar el cargo de la persona que firma]

Firma [firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de [indicar nombre completo del licitante]

# Sección 8: FORMULARIO DE GARANTÍA DE LA OFERTA

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.***

***Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

A: MORELIA

*[Carrera 3 No. 11 – PAR Bolívar Santander]*

POR CUANTO [*nombre y dirección del Contratista*] (en lo sucesivo denominado "el Licitante") ha presentado una Oferta a MORELIA en fecha XX XX XXXX para el suministro de bienes y la ejecución de servicios correspondiente a la Invitación a Licitar *[Para contratar al proveedor de insumos agrícolas]* (en lo sucesivo denominado "la Oferta");

Y POR CUANTO han estipulado ustedes que el Licitante proporcione una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en la IaL como garantía en el caso de que el Licitante:  
   
a) no llegue a firmar el contrato después de la adjudicación de éste por MORELIA;

b) retire su Oferta después de la fecha de apertura de las Ofertas;

c) no cumpla con las modificaciones de requisitos de MORELIA, según se indica en la Sección F.3 de la IaL;

d) no aporte la Garantía de Ejecución, los seguros o los restantes documentos que MORELIA pueda exigir como condición para la efectividad del contrato;

Y POR CUANTO hemos acordado otorgarle al Licitante esta Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos Garante y Responsable ante ustedes, en nombre del Licitante, hasta un total de [*monto de la Garantía*] [*en letras y cifras*], que constituye la suma pagadera en los tipos y proporciones de monedas en que se pague la Oferta, que nos comprometemos a pagar a ustedes contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones de ningún tipo la suma o sumas dentro de los límites de [*monto de la garantía arriba indicado*] sin necesidad de que se prueben o acrediten los motivos o las razones de su demanda, en la suma especificada por la misma.

Esta garantía será válida hasta una fecha a 30 días desde la fecha de expedición por MORELIA de un certificado de plena aceptación de todos los bienes y de un desempeño satisfactorio/ finalización de todos los servicios por el Licitante.

FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Sección 9: FORMULARIO DE GARANTÍA DE EJECUCIÓN[[6]](#footnote-6)

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor.***

***Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

A: MORELIA

*[Naydú Pérez Galeano Carrera 3 No. 11 – PAR Bolívar Santander]*

POR CUANTO [*nombre y dirección del Contratista*] (en lo sucesivo denominado "el Contratista") ha aceptado, en cumplimiento del Contrato nº … de fecha …, suministrar los bienes y ejecutar los servicios correspondientes … ……(en adelante "el Contrato");

Y POR CUANTO ha sido estipulado por ustedes en dicho Contrato que el Contratista proveerá una Garantía Bancaria de un banco reconocido por la suma especificada en él como garantía del cumplimiento de sus obligaciones con arreglo al Contrato;

Y POR CUANTO hemos acordado conceder al Contratista dicha Garantía Bancaria;

POR LO TANTO afirmamos por la presente que somos el Garante y Responsable ante ustedes, en nombre del Contratista, hasta un total de [*monto de la garantía*] [*en letras y cifras*], que constituye la suma pagadera, en los tipos y proporciones de monedas en que se pague el precio del Contrato, y que nos comprometemos a pagar contra su primera solicitud por escrito y sin argumentaciones ni objeciones cualquier suma o sumas dentro de los límites de [*monto de la garantía arriba indicado*] sin necesidad de que se prueben o acrediten los motivos o las razones de su demanda, en la suma especificada en la misma.

Esta garantía será válida hasta una fecha a 30 días desde la fecha de expedición por MORELIA de un certificado de desempeño satisfactorio y la finalización completa de servicios por el Contratista.

FIRMA Y SELLO DEL BANCO PROVEEDOR DE LA GARANTÍA

Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Banco \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Sección 10: Formulario de Garantía de Pago por Adelantado[[7]](#footnote-7)

***(Este documento se finalizará utilizando el encabezamiento oficial del banco emisor. Excepto en los campos indicados, no podrán introducirse cambios a este formulario)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Nombre del banco y dirección de la sucursal u oficina emisora]*

**Beneficiario:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Nombre y dirección de* organización socia*]*

**Fecha:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GARANTÍA DE PAGO POR ADELANTADO NO.:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se nos ha informado que *[nombre de la Empresa]* (en adelante denominado “el Contratista”) ha celebrado el Contrato no. *[Número de referencia del contrato]* de fecha *[indíquese la fecha]* con ustedes para el suministro de *[breve descripción de los servicios]* (en lo sucesivo denominado “el Contrato”).

Por otra parte, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del contrato, se habrá de realizar un pago anticipado por la suma de *[monto en letras]* (*[monto en cifras]*) contra una Garantía de Pago por Adelantado.

A petición del Contratista, nosotros *[nombre del banco]* por la presente nos comprometemos con carácter irrevocable a pagarles a ustedes cualquier suma o sumas que no excedan en total de la cantidad de *[[monto de la garantía] [en letras y cifras])[[8]](#footnote-8)* a la recepción por nuestra parte de su primera demanda por escrito acompañada de una declaración escrita que indique que el Contratista ha incumplido sus obligaciones en virtud del Contrato por cuanto el Contratista ha utilizado el anticipo para otros fines diferentes de la prestación de los servicios y entrega de bienes que estipula el Contrato.

Es condición para cualquier reclamo y pago con arreglo a esta Garantía que el pago por adelantado a que se hace referencia más arriba haya sido recibido por el Contratista en su cuenta número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de *[nombre y dirección del Banco]*.

El importe máximo de esta garantía será reducido progresivamente en función del importe del anticipo reembolsado por el Contratista, tal como se indique en las copias certificadas de los estados de cuenta mensuales que se nos presenten. Esta garantía expirará, a más tardar, a nuestra recepción del certificado de pago mensual que indique que los Consultores han procedido a la devolución total del importe del anticipo, o el día \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_, lo que ocurra primero. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago con arreglo a esta Garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de la fecha citada.

Esta garantía está sujeta a las *Reglas uniformes de la CCI relativas a las garantías* *a primer requerimiento* (*ICC* Uniform Rules for Demand Guarantees). (Folleto nº *458*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[firma(s)]*

*Nota: Las indicaciones que figuran en cursiva tienen solamente carácter indicativo, y tienen por objeto ayudar a la preparación de este formulario; serán suprimidas de la Oferta final.*

# Sección 11: Contrato de Bienes e insumos Agrícolas

**Este es el modelo de contrato de MORELIA y se adjunta como referencia para el Licitante. el cumplimiento de todos los términos y condiciones tiene carácter obligatorio.**

**[adjúntese a la presente la VERSIÓN en fichero PDF del contrato de servicios profesionales y los TÉRMINOS y condiciones generales DE LA ORGANIZACIÓN SOCIA]**

**CONTRATO DE COMPRAVENTA DE BIENES E INSUMOS AGRÍCOLA**

**CONTRATANTE:**

**NIT:**

**CONTRATISTA:**

**NIT:**

**OBJETO:**

**PLAZO:**

Entre los suscritos, a saber: XXXXXX XXXXXXXXXXX**,** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXX, quien obra en nombre y representación de La Asociación Campesina de Productores MORELIA, identificada con Nit. 804.007.284-3, quien para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATANTE;** y por otra parte, XXXXXXXXXXX, en adelante denominada **EL CONTRATISTA**,identificadacon Nit. XXXXXXXXXXXX y que actualmente se encuentra representada por **XXXXXXXX XXXXXXXXXXX** identificado(a) con cédula de ciudadanía número XXXXXXXXXXXXXX, hemos convenido celebrar el presente contrato de compraventa de bienes e insumos agrícola, previas las siguientes consideraciones:

1) Que en el marco de la ejecución del Memorando de Acuerdo 1044 de 2015 suscrito entre la Oficina de Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC) y La Asociación Campesina de Productores MORELIA, cuyo objeto es *“Promover el Desarrollo Alternativo a través del fortalecimiento de las unidades productivas de las familias beneficiarias del Programa de Contención y Post Erradicación en los municipios de Bolívar y Sucre, departamento de Santander, mediante la adquisición y entrega de bienes agrícola para el establecimiento de proyectos productivos bajo sistemas agroforestales”* es necesario realizar la adquisición de bienes e insumos agrícola, los cuales estarán destinados al cumplimiento del objeto del mencionado Memorando de Acuerdo. 2). Que en virtud de lo anterior, EL CONTRATANTE abrió el proceso de selección número 001 cuyo fin es el de contratar la adquisición y entrega de bienes e insumos agrícolas en los municipios de Bolívar y Sucre departamento de Santander. 3) Que dicho proceso de selección será reglado por la **GUÍA DE CONSULTA PROCESO DE ADQUISICIONES PARA ORGANIZACIONES SOCIAS EN MEMORANDOS DE ACUERDO**. 5) Que una vez adelantado el proceso de selección número 001, el Comité Técnico Local (CTL) del Memorando de Acuerdo 1044 de 2015 recomienda la adjudicación del presente contrato de compraventa de bienes e insumos agrícolas a XXXXXXX (nombre del contratista), tal y como consta en el acta de CTL número XX de fecha XX de XXXX de 2015. 6) Que la ejecución del presente contrato se realizará en los municipios de Bolívar y Sucre departamento de Santander y se regirá principalmente por las siguientes clausulas:

**CLÁUSULA** **PRIMERA: OBJETO:** el objeto del presente contrato es la compra y entrega de bienes e insumos agrícolas para la para la implementación de proyectos productivos, en el marco de la ejecución del memorando de acuerdo 1044 de 2015 suscrito entre la Oficina de las Naciones Unidas contra la droga y el delito – UNODC y la Asociación Campesina de Productores MORELIA, en los municipios de Bolívar y Sucre departamento de Santander

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES: A) DEL CONTRATANTE: 1)** Realizar los pagos en los en los términos convenidos en el presente contrato, previo cumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de los requisitos necesarios para cada uno de ellos. **2)** Suministrar al contratista ladocumentación y demás información de que disponga, para dar cumplimiento alobjeto del contrato. **3)** Verificar que los bienes e insumos agrícolas cumplan con todas las especificaciones técnicas según lo contemplado en el anexo 1 del presente contrato. **4)** Verificar que las entregas de los bienes e insumos agrícolas se realicen en las cantidades y lugares estipulados en el anexo 2 del presente contrato. **5)** Verificar que las entregas de los bienes e insumos agrícolas se realicen conforme los plazos establecidos en el anexo 3 del presente contrato **B) DEL CONTRATISTA: 1)** Proporcionar los bienes e insumos agrícolas objeto del presente contrato, en las cantidades, precios y con todas las especificaciones técnicas exigidas en los anexos 1 y 2 del presentecontrato de compraventa. **2)** Realizar la entrega de los bienes e insumos agrícolas en las cantidades y lugares dispuestos en el anexo 2 de este contrato. Dichas entregas se deberán realizar a la(s) persona(s) dispuesta(s) por **EL CONTRATANTE** para tal fin, quien a su vez estará encargada de levantar la respectiva acta de recibo a satisfacción de los bienes e insumos agrícolas. **3)** Levantar y entregar al **CONTRATANTE** el correspondiente registro fotográfico, en donde se evidencie laentrega de los bienes e insumos agrícolas en los lugares acordados en el anexo 2 del presente contrato. **4)** **EL CONTRATISTA** deberá entregar bienes e insumos agrícolas conforme los plazos convenidos en el anexo 3 del presente contrato. **5)** **EL CONTRATISTA** Deberáentregar todos los bienes e insumos agrícolas con losregistros de aprobación y venta del Instituto Colombiano Agropecuario ICA, si fuera el caso. **6)** Las demás que demande el cabal cumplimientodel objeto contractual.

**CLÁUSULA** **TERCERA. VALOR DEL CONTRATO:** El valor delpresente contrato es de $XXXXXXXXXXX **CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato será pagado por **EL CONTRATISTA** de la siguiente manera:

1. Un primer pago equivalente al 20% del valor del contrato, es decir la suma de $XXXXXXXXXXXX contra entrega y cumplimiento de los siguientes productos:

a) Cronograma de Entregas y las respectivas pólizas de calidad, cumplimiento y de buen manejo del anticipo.

b) Póliza de seguro con el correspondiente recibo o certificado de pago de prima expedido por la aseguradora, conforme a lo regulado por la cláusula sexta del presente contrato.

2. Un segundo pago equivalente al 80% del valor del contrato, es decir la suma de **$XXXXXXXXXX** contra entrega y cumplimiento de los siguientes productos:

a) Factura por el valor del total del contrato y que contenga la relación de los ítems entregados al **CONTRATANTE**.

b) Acta de recibido a satisfacción de los ítems entregados al **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA** **QUINTA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El tiempode ejecución del presente contrato será de noventa (90) días contados a partir de su fecha desuscripción.

**CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍAS: EL CONTRATISTA** se obliga a constituir a favor y a satisfacción de MORELIA, dentro de los cinco (5) días siguientes a la firma del contrato, en una entidad bancaria o en una compañía de seguros cuya matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera, garantías en los siguientes términos: A) De Buen manejo del anticipo que ampare el 100% del mismo. B) de cumplimiento del contrato en cuantía equivalente al 20% del valor total del mismo con una vigencia igual a la del término del contrato y dos meses más. PARÁGRAFO. a) las garantías deberán ser emitidas en formato para entidades particulares. b). el beneficiario asegurado debe ser MORELIA c) El tomador/ afianzado debe ser EL CONTRATISTA d) Debe estar adjunto el recibo de cancelación de la prima. e) La garantía debe estar firmada por la aseguradora y por el afianzado. f) en el evento que EL CONTRATISTA no acredite ante MORELIA la constitución de esta garantía y el pago de la correspondiente prima dentro del plazo señalado, MORELIA podrá dar por terminado el acuerdo. De igual manera en el caso en que se presenten modificaciones de tiempo o recursos, entre otros, EL CONTRATISTA se obliga a realizar los ajustes correspondientes de las pólizas, so pena de terminación del acuerdo.

**CLÁUSULA SÉPTIMA: MODIFICACIONES:** El presente contrato podrámodificarse previo acuerdo de las partes el cual deberá reposar por escrito.

**CLÁUSULA OCTAVA: CESIÓN: El CONTRATISTA** no podrá ceder a persona alguna naturalo jurídica, Nacional o extranjera, el presente contrato. **PARÁGRAFO:** Para lacesión del presente contrato se requiere de previaautorización por escrito del **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA NOVENA. SUBCONTRATACIÓN:** ELcontratista no podrá subcontratar con persona jurídica o natural la ejecuciónparcial o total del objeto del presente contrato de compraventa, salvo autorización expresa del **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DECIMA: CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Sin perjuicio de lo contemplado en la ley mercantil para los contratos de compraventa, este contrato se terminará: A) Por vencimiento del término fijado en el presente contrato para la ejecución del mismo. B) Por la ejecución del objeto contratado. C) Por grave incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA** o **EL CONTRATANTE**. E) Por mutuo acuerdo de las partes.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMERA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de alguna de las partes, habrá lugar al pago de una sanción pecuniaria equivalente al 10% del valor del contrato, suma que se tendrá como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios que sufra la parte afectada por el incumplimiento. **PARÁGRAFO.** El valor de la cláusula penal, será descontado de cualquier saldo que resultare a favor del **CONTRATISTA** en razón de este contrato si lo hubiere. En caso contrario se hará efectiva la garantía y si esto no fuere posible, se iniciarán las acciones judiciales pertinentes.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, las partes acuerdan como domicilio de este contrato el municipio de Bolívar, departamento de Santander.

**CLÁUSULA DECIMA TERCERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato los anexos 1, 2 y 3, los documentos y pliegos de condiciones soportes del proceso de selección 001 y todos los documentos que se produzcan durante el desarrollo del mismo.

**CLÁUSULA DECIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes.

Enconstancia de aceptación se firma en Bolívar a los XXX de XXX de 2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CONTRATANTE |  | CONTRATISTA |
| **Naydú Pérez Galeano**  **Representante Legal MORELIA** |  | **Xxxxxxxx Xxxxxxxxx**  **Representante Legal XXXXXXXXX** |

**FORMATO DE PROPUESTA DE CALENDARIO DE ENTREGAS**

Por favor ingresar los meses y las semanas en las cuales se harán las entregas de los bienes agropecuarios. Si considera necesario ingresar más meses sírvase conservar el mismo formato.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Municipio de Sucre Santander sector El Porvenir** | **Fecha probable de entrega** | | | | | | | |
| **MES** | | | | **MES** | | | |
| **SEMANA 1** | **SEMANA 2** | **SEMANA 3** | **SEMANA 4** | **SEMANA 1** | **SEMANA 2** | **SEMANA 3** | **SEMANA 4** |
| Punto Centro Poblado La Quitaz |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Indostán Alto Tesorito |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Arales La Mosquitera Evangelista García |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Centro Poblado Sabana Grande |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto La Floresta 1 Artemio Franco |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto La Floresta 2 Yesid Arévalo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Centro Poblado El Porvenir |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Campo Alegre Escuela |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Municipio de Bolívar Santander sector La India** | **Fecha probable de entrega** | | | | | | | |
| **MES** | | | | **MES** | | | |
| **SEMANA 1** | **SEMANA 2** | **SEMANA 3** | **SEMANA 4** | **SEMANA 1** | **SEMANA 2** | **SEMANA 3** | **SEMANA 4** |
| Punto Pozo tortuga Linder Camargo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Horta medio Martha Rosa Santana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Horta medio Rosa María Navarro |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Puerto Pacheco Caserío |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Puerto Pacheco Eduardo Yañez |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Corregimiento La India |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Pozo Tortuga Puerto Yuca |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Municipio de Bolívar Santander sector Santa Rosa** | **Fecha probable de entrega** | | | | | | | |
| **MES** | | | | **MES** | | | |
| **SEMANA 1** | **SEMANA 2** | **SEMANA 3** | **SEMANA 4** | **SEMANA 1** | **SEMANA 2** | **SEMANA 3** | **SEMANA 4** |
| Punto Escuela Choroló Bajo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Escuela Choroló Medio |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Escuela Alto del tigre |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Corregimiento Santa Rosa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto La Guacharaca Ezequiel Vargas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto El Cruce Estrella Benavides |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Escuela El Limón |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Punto Hoya del Tambor |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Si en la IaL se requiere la presentación de una garantía de ejecución como condición para la firma y efectividad del Contrato, la garantía de ejecución que emita el banco del Licitante se ajustará al contenido de este formulario.*  [↑](#footnote-ref-6)
7. *Esta Garantía será exigible cuando el Contratista exija un pago por adelantado superior al 20% del monto total del Contrato, o si el monto absoluto del pago por anticipado excede los 30.000 dólares EE.UU., o equivalente si el precio de la Oferta está establecido en otra moneda, para lo cual se utilizará el tipo de cambio establecido en la Hoja de Datos. El bando del Contratista extenderá esta Garantía utilizando el contenido de este modelo.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *El banco que extienda la Garantía establecerá una cantidad que represente el monto total del pago por adelantado, denominada en cualquier moneda en que se especifique en el Contrato que se ha realizado el pago por adelantado.* [↑](#footnote-ref-8)