

**Proyecto Apoyo a la Reducción de la Demanda de
Drogas Ilícitas en la Comunidad Andina
PREDEM**

**CONCURSO DE RECONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS EN INICIATIVAS
DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS.**

CONVOCATORIA

Junio de 2016

BASES PARA EL CONCURSO DE RECONOCIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS EN INICIATIVAS DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS.

I. PRESENTACION

El Proyecto de Apoyo a la Reducción de la Demanda de Drogas Ilícitas en la Comunidad Andina (PREDEM) en coordinación con el Ministerio de Justicia y de Derecho, el Ministerio de Salud y Protección Social y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC), desarrollan la convocatoria para el concurso de buenas prácticas en iniciativas de prevención y tratamiento del consumo de drogas.

El propósito del presente concurso es el reconocimiento de estrategias de intervención desarrolladas por diferentes instituciones en el país que contribuyen a la reducción de la demanda de drogas y al mejoramiento de la calidad de vida de las personas, basados en las mejores prácticas.

Además de generar un espacio para el intercambio, las iniciativas que cuenten con los criterios de buenas prácticas, serán invitadas a un evento regional donde se hará un reconocimiento a las mejores experiencias desarrolladas en países como Perú, Bolivia, Ecuador y Colombia y serán parte de la publicación del compendio de los 4 países.

II. OBJETIVOS

1. Identificar los programas y proyectos realizados por diversas instituciones.
2. Promover el intercambio de experiencias de prevención y tratamiento, en busca de una mejora de las estrategias de intervención de reducción de la demanda de drogas.
3. Favorecer el intercambio de información entre los profesionales que, desde los distintos ámbitos (escolar, familiar, comunitario, tratamiento y otras áreas), desarrollan programas y proyectos.

III. PARTICIPANTES

Instituciones públicas y privadas, que desarrollan programas de prevención y tratamiento del consumo de drogas en el país.

IV. ASPECTOS A SER EVALUADOS:

1. Resultados
2. Coordinación
3. Sostenibilidad
4. Fortalecimiento de la comunidad

5. Innovación y posibilidad de transferencias
6. Evaluación
7. Metodología de trabajo
8. Concordancia con el Plan Nacional para la promoción de la salud, la prevención, y la atención del consumo de sustancias psicoactivas, 2014-2021.

V. ÁREAS TEMÁTICAS

1. Prevención del consumo de drogas en el ámbito: escolar, familiar, comunitario y otros.
2. Tratamiento, rehabilitación y reinserción social.

VI. ACERCA DEL CONCURSO:

- Una iniciativa de prevención y tratamiento puede ser postulada por cualquier institución pública que la impulsó o por instituciones privadas que las desarrollaron (ONG, empresas u otra entidad privada).
- Las iniciativas de prevención y tratamiento postuladas al concurso deben haber sido implementadas como mínimo 1 año antes de la convocatoria.
- Los documentos de postulación de las iniciativas de prevención y tratamiento deberán contener información objetiva, clara y fácilmente verificable sobre las buenas prácticas y en particular sobre su impacto.
- Toda la información contenida en la postulación a este concurso es considerada verdadera, es decir válida para el proceso. Si se encontrara que no se cumple esta condición en cualquier etapa del proceso de evaluación, se descalificará automáticamente dicha postulación.
- No se devolverán los materiales presentados al concurso.
- Al postularse al concurso de reconocimiento de buenas prácticas en materia de prevención y tratamiento, el postulante otorga al proyecto PREDEM, al Ministerio de Justicia y del Derecho, al Ministerio de Salud y Protección Social y a UNODC, la autorización expresa para difundir y hacer uso, total o parcialmente, del contenido de su postulación y del logo de la institución, así como cualquier información adicional que éste presente. Es importante aclarar que se reconocerá la autoría de quien desarrolló la iniciativa.
- La descripción de la iniciativa de prevención y tratamiento consta de un resumen ejecutivo y la descripción del programa o proyecto; información que debe diligenciarse en el Anexo 1 (Buenas prácticas en prevención y tratamiento).

VII. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
Convocatoria: mediante publicación en las páginas webs http://www.odc.gov.co/ , http://www.descentralizadrogas.gov.co e invitaciones a instituciones públicas y privadas mediante cartas y correo electrónico.	8 de junio de 2016.

Presentación de documentos: en la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito. Área de reducción del consumo de drogas. Calle 102 No 17A – 61. Edificio Rodrigo Lara Bonilla.	Hasta el 8 de julio de 2016.
Calificación y selección por el jurado.	11 de julio al 21 de julio del 2016.
Publicación de los resultados: en las páginas webs http://www.odc.gov.co/ y http://www.descentralizadrogas.gov.co	22 de julio 2016.
Los ganadores serán informados con 2 semanas de anticipación previas a la ceremonia de reconocimiento de las mejores experiencias por categoría a realizarse en Colombia, para los cuatro países Andinos. Las iniciativas en prevención y tratamiento ganadoras serán publicadas y se entregará la publicación en dicha ceremonia.	Septiembre de 2016.

VIII. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

De lunes a viernes (8:00 a 5:00) en la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito. Calle 102 No 17A – 61. Edificio Rodrigo Lara Bonilla. Bogotá.

La entrega debe contener 3 ejemplares del Anexo 1, así como un CD con la versión digital del Anexo 1, un mínimo de 15 fotos digitales en alta resolución (JPG, resolución mayor a 1 megapixel) y videos del desarrollo y ejecución del programa o proyecto.

IX. CONSULTAS

Para cualquier información adicional comunicarse con:

- Martha Ximena Lozano García
Teléfono: 3118397322- 3209625177
E-mail: ximena.lozano@unodc.org, predemcolombia@minjusticia.gov.co

ANEXO 1

BUENAS PRÁCTICAS EN PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO

1. Resumen Ejecutivo

El resumen ejecutivo deberá respetar los límites de palabras indicados en cada sección, y presentar la siguiente información:

1.1. Título de la postulación:	
1.2. Nombre de la institución que se postula:	
1.3. Departamento, ciudad y dirección:	
1.4. Nombre del área temática a la que se postula:	
1.5. Resumen: (Incluir los objetivos, el lugar donde se desarrolló la iniciativa, los principales actores involucrados, costos y los resultados importantes. (No exceder las 200 palabras):	
1.6. Resultados alcanzados: a modo resumen mostrar qué resultados se han logrado por la intervención. Si es posible, mostrar indicadores de impacto demostrando claramente qué mejoras o cambios se ha dado a raíz de la implementación del programa o proyecto.	
Antes <ul style="list-style-type: none">••••	Después <ul style="list-style-type: none">••••
1.7. Datos de la persona de contacto:	
Nombre:	
Cargo:	
E-mail:	

Teléfono:	
Celular:	
Fax:	
Web:	

2. Descripción del programa o proyecto y situación previa

2.1. Describa de manera detallada la situación anterior al desarrollo del programa o proyecto.
2.2. Objetivos (general y específicos).
2.3. Población objetivo (grupos de personas, instituciones, áreas de la organización, etc.).
2.4. Contenidos de la intervención (detallar).
2.5. ¿Cuáles fueron los tiempos para cada etapa del proyecto (planeación, diseño, implementación, seguimiento, evaluación y difusión)?

2.6. Describa de manera detallada la situación posterior al desarrollo del programa o proyecto.

3. Indicadores básicos para determinar las buenas prácticas

3.1. Resultado/Impacto	
Describir las mejoras tangibles en los hábitos saludables de vida de la población objetivo.	
<ul style="list-style-type: none"> a. b. c. 	
3.2. Coordinación	
¿Con qué aliados se contó para mejorar la implementación de la iniciativa? diferenciar aliados públicos y privados. Se consideran aliados a las personas e instituciones que apoyaron la implementación de la iniciativa, que no pertenecen al equipo o área responsable de llevarla a cabo. (Adjuntar documentación, como convenios, actas, u otro similar que evidencie la alianza).	
Públicos:	Privados:
3.3. Sostenibilidad	
Manifestada en cambios duraderos en:	
<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Marcos legislativos 3.2. Políticas sociales y estrategias sectoriales con posibilidad de aplicación a otras situaciones. 3.3. Marcos institucionales y procesos para la adopción de decisiones. 3.4. Sistemas de administración y gestión eficientes. 	
<ul style="list-style-type: none"> a. b. c. 	
3.4. Fortalecimiento de la comunidad	
A través de:	
<ul style="list-style-type: none"> 3.5. Iniciativas que inspiren actividades innovadoras, incluyendo cambios en las políticas públicas. 3.6. Fortalecimiento de la participación de los vecinos, asociaciones, comunidades, etc. 3.7. Medios adecuados a las condiciones locales. 	
<ul style="list-style-type: none"> a. b. c. 	
3.5. Innovación y posibilidad de transferencias	
Indicar las formas de actuación innovadoras y de transferencia de la iniciativa.	
<ul style="list-style-type: none"> a. b. c. 	

3.6. Evaluación

Indicar la metodología de evaluación que se usó para determinar cambios atribuibles al programa o proyecto, tanto en el proceso de implementación como en los resultados obtenidos.

Describir la metodología de evaluación utilizada, evidenciando cómo se hizo y que tipo de evaluación se desarrolló (externa, interna, grupos de contraste, etc...)

- a.
- b.
- c.

3.7. Metodología de trabajo

Describir las estrategias, acciones y actividades que permitan verificar un ejercicio previo de planificación, gestión y evaluación continua del programa o proyecto.

- a.
- b.
- c.

Relevancia del proyecto o programa con respecto a los lineamientos del “Plan Nacional para la promoción de la salud, la prevención, y la atención del consumo de sustancias psicoactivas, 2014-2021”.

4. Equipo ejecutor.

- ✓ Completar la siguiente tabla explicando quiénes estuvieron involucrados en la creación, proceso de implementación, ejecución, monitoreo y evaluación del programa o proyecto tanto dentro como fuera de la institución.
- ✓ En la medida de lo posible, especificar quién fue la persona clave (según la naturaleza de la iniciativa y la categoría del concurso a la que pertenece) y especificar la composición de profesionales del equipo.

Principales funcionarios vinculados con el proyecto o programa postulado					
Función/Rol	Nombre del responsable	Cargo	Profesión	E-mail /teléfono	Actividades que desarrolló
4.1 Diseño del programa o proyecto (idea, creación).					
4.2 Implementación.					
4.3 Coordinador del programa o proyecto.					

5. Dificultades.

5.1 ¿A qué dificultades -internas y externas- se enfrentaron durante el desarrollo del proyecto o programa?

--

5.2 Explicar cuáles fueron las dificultades, obstáculos y/o amenazas encontradas en el proceso de planteamiento, creación, implementación y/o ejecución del proyecto o programa.

--

6. Resultados.

a. Resultados generales

- ✓ ¿Qué resultados obtuvieron con la implementación del proyecto o programa? ¿Para qué ha servido?
- ✓ ¿Cómo mejoró la situación de la institución y de la ciudadanía por la implementación del proyecto o programa? Con relación a esta última, distinguir resultados directos e indirectos.
- ✓ ¿El impacto está pensado a corto, mediano o largo plazo?

b. Resultados expresados con indicadores específicos

¿Qué indicadores específicos expresan mejor los resultados del proyecto o programa?

Variable: Lo que se desea medir (p. ejemplo: tiempo de espera, requisitos, etc.)

Indicador: Medida de situación (p. ejemplo: número de visitas, número de requisitos) o de cambio (p. ejemplo: % de incremento en solicitudes atendidas)

Variable	Indicador

7. Lecciones aprendidas.

7.1 ¿Qué aprendizaje se desprende de la experiencia de las distintas etapas del proyecto o programa?

--

7.2 ¿Se ha presentado oportunidades de mejora en el proyecto o programa?

--

8. Difusión del programa o proyecto.

8.1 En los casos donde el proyecto o programa requiera de difusión para su buen funcionamiento ¿Qué estrategias de difusión se ha implementado para darlo a conocer?

8.2 ¿Se ha hecho difusión dentro de la propia institución?
8.3 ¿Se ha hecho difusión en la comunidad?