



# UNODC

Oficina de las Naciones Unidas  
contra la Droga y el Delito

Colombia

**Para:** Todos los interesados

**De:** Bo Mathiasen <sup>ant</sup>  
Representante

**Asunto:** Anuncio de Vacante

**Fecha:** 15 de Junio de 2016

---

Tengo el agrado de enviar adjunto los términos de referencia para dos (2) vacantes de:

### **DESARROLLADOR DE BASE DE DATOS PARA SIMCI**

Las personas interesadas en esta vacante, deben enviar el Formato P11 que encontrarán en nuestra página web ([unodc.org/colombia/es/vacantes](http://unodc.org/colombia/es/vacantes)), debidamente diligenciado y firmado, en sobre cerrado, a la siguiente dirección: Calle 102 No. 17A – 61, Edificio Rodrigo Lara Bonilla en la ciudad de Bogotá, indicando la vacante a la cual están aplicando.

Las solicitudes se recibirán hasta el **22 de junio de 2016, 5:30 p.m.**

Únicamente se contactarán para el proceso de selección aquellas personas cuyas hojas de vida cumplan con todos los requisitos establecidos en los términos de referencias (ver anexo).

*Esta convocatoria está abierta únicamente a ciudadanos colombianos o extranjeros legalmente autorizados para trabajar en Colombia.*

Cordial saludo,



## TÉRMINOS DE REFERENCIA DESARROLLADOR DE BASE DE DATOS

<b>Duración:</b>	Seis meses (prorrogable)
<b>Sede:</b>	Bogotá, D.C.
<b>Dedicación:</b>	Tiempo completo
<b>Tipo de contrato:</b>	Service Contract (SC)
<b>Remuneración:</b>	SB-2

### CONTEXTO

El Proyecto COL/H45 "**Sistema Integrado de Monitoreo de Cultivos Ilícitos (Simci)**" contribuye al monitoreo de componentes sociales, económicos, institucionales, territoriales y biofísicos del territorio Colombiano afectado por cultivos ilícitos, abordando el análisis de la dinámica de la producción de coca y sus productos derivados así como la integración con otros eslabones de la cadena productiva, mediante un enfoque multidisciplinario que permite un acercamiento más efectivo a la descripción y abordaje de cada temática asociada.

El acceso a las fuentes de información y a los resultados del procesamiento de datos históricos y actuales se ha convertido en una necesidad creciente en las organizaciones de orden nacional e internacional interesadas. Lo anterior, genera una fuerte demanda de servicios para acceder a esta información y mantenerla disponible en entornos web con altos estándares de calidad que garanticen su disponibilidad y acceso.

El Simci ha orientado esfuerzos hacia la implementación de procesos de integración y unificación de la información existente recopilada de diferentes instituciones con el objetivo de construir un banco de datos orientado a la consolidación de su **Sistema de Información Geográfica**, de forma que facilite la construcción de indicadores, que dentro de la temática de su función misional, contribuyan con la caracterización de los territorios afectados por la presencia de cultivos ilícitos en Colombia; Este sistema de información debe estar articulado con las plataformas de Gobierno de Colombia.

Bajo las directrices generales del Líder de tecnologías de información, el *Desarrollador de Bases de Datos* será responsable de modelar, estructurar, diseñar, implementar, administrar y documentar las bases de datos necesarias para la ejecución de los proyectos en curso. Igualmente actuará como punto de enlace entre los proyectos interactuando con los pares designados por los socios estratégicos del proyecto Simci.

## RESPONSABILIDADES

1. Elaborar los diseños, modelos e implementación de las bases de datos requeridas dentro de los convenios suscritos con los aliados estratégicos del proyecto SIMCI con el fin de facilitar el acceso a los datos asociados a información espacial en ambientes de escritorio y web.
2. Realizar el análisis del estado y la calidad de la información recopilada en los diferentes proyectos adelantados por el proyecto SIMCI.
3. Realizar las actualizaciones necesarias a las bases de datos con el fin de mantener en buen estado la información de los proyectos.
4. Proporcionar, al coordinador del proyecto SIMCI o a quién éste designe, información sobre los procesos de recepción y manejo de las bases de datos construidas en el marco de los proyectos suscritos entre UNODC/SIMCI y sus aliados estratégicos.
5. Construir las consultas SQL necesarias para la creación de los módulos web de reportes que sean requeridos.
6. Apoyar la construcción de modelos para el tratamiento de datos desde el área estadística e incorporar dichos modelos al sistema de información.
7. Hacer seguimiento a la funcionalidad de los instrumentos de Entrada /Salida de información para las respectivas aplicaciones, apoyando el desarrollo y depuración de los mismos.
8. Consolidar información de fuentes secundarias de acuerdo con los objetivos de los proyectos en curso del SIMCI, con el fin de reforzar, construir e integrar las fuentes de información disponibles, según se requiera.
9. Construir la documentación, diccionarios y diagramas de ayuda para cada base de datos y mantener estos instrumentos actualizados.
10. Implementar los modelos que permitan la automatización de los procesos para la alimentación y actualización del marco maestro de áreas dentro del censo de cultivos de coca que adelanta anualmente el proyecto SIMCI.
11. Implementar y mantener al día los procesos de respaldo de las bases de datos del proyecto.
12. Apoyar al Coordinador de Proyecto o a las áreas de SIMCI, con la elaboración de los informes que sean requeridos en el ejercicio de sus funciones.
13. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sean asignadas por su Supervisor.

## **REQUISITOS MÍNIMOS**

- Profesional en ingeniería de sistemas, ingeniería catastral y geodesia o ciencias afines con las tecnologías de información.
- Experiencia mínima de tres (3) años en diseño, desarrollo, implementación y/o administración de bases de datos.
- Habilidades informáticas en desarrollo de scripts, específicamente (PL/pgSQL, Transact-SQL, o plSQL ).
- Experiencia en manejo de SGBD (PostgreSql, MySQL, SQLServer).
- Se valorarán estudios de profundización o posgrado en Sistemas de Información Geográfica, Ciencias de la información y comunicaciones o afines con el perfil.
- Deseable conocimientos en desarrollo en Python, R.
- Deseable conocimientos en bases de datos geográficas postgis y servicios geográficos.
- Deseable buen nivel de lectura y comprensión de textos en inglés.
- Los aspirantes pre-seleccionados deberán aprobar un examen de conocimientos relacionados con la vacante.

## **NORMAS DE ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL**

Los fondos consignados a las Naciones Unidas y a UNODC para financiar programas de cooperación técnica provienen de los Estados Miembro de las Naciones Unidas y otras entidades públicas y privadas asociadas. Todas las transacciones llevadas a cabo con dichos fondos deben ser ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia efectiva y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública en las Naciones Unidas. Por ello, es de vital importancia que todos los procesos de adquisiciones de UNODC sean implementados con completa imparcialidad y sin tratos preferenciales a proveedores.

Según el reglamento financiero 101.2 de las Naciones Unidas, todos los funcionarios tienen la obligación de cumplir con la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y con las instrucciones administrativas correspondientes. Todo funcionario que contravenga la reglamentación financiera de las Naciones Unidas y las instrucciones administrativas correspondientes asumirá la responsabilidad personal por sus acciones y puede ser objeto de medidas disciplinarias que incluyen, pero no se limitan, a la terminación del contrato.

## **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción, trabajo en equipo y con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad para tomar decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.

- Adecuados conocimientos y habilidades en el manejo de herramientas ofimáticas (procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, internet y correo electrónico).
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de UNODC.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quienes interactúa UNODC.

Las competencias organizacionales de Naciones Unidas son la base sobre la cual se construye y fortalece todos los sistemas de Recursos Humanos. Toda persona que aspire a trabajar en UNODC debe contar con los siguientes elementos:

### **COMPETENCIAS FUNDAMENTALES**

Son las habilidades, atributos y comportamientos considerados importantes para todo el personal de las Naciones Unidas, independiente de sus funciones o niveles.

- Profesionalismo.
- Honestidad.
- Transparencia.
- Eficiencia.
- Estricta confidencialidad.
- Gestión efectiva del tiempo.
- Trabajo en equipo.

### **HABILIDADES GENERALES**

- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Pensamiento Computacional.
- Iniciativa y proactividad.
- Construcción de confianza.
- Comunicación asertiva.
- Capacidad para trabajar bajo presión.