**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a del PNUD]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al PNUD los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el PNUD.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del PNUD.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el PNUD no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el PNUD responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad**

**y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* | | |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* | | |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* | | |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* | | |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No) | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay * Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil. | | |

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)**[[3]](#footnote-3)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* | | |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* | | |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* | | |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]*  Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]*   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra. * Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial. | | |

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| ***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.   2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.   3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitacion a Licitar.      |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.  **Descripción/especificaciones de los bienes ofrecidos por el oferente**   | [**Artículos que deben suministrarse**](file:///P:\ADR-2017\RESERVA-CAMPESINA\PROYECTOS%20ZONAS%20VEREDALES%20-%20ADICION\PROCESO-PNUD\PROCESO-TRACTORES.xlsx#RANGE!_ftn1) | **Cantidad** | **Descripción/especificaciones de los bienes** | **Descripción/especificaciones de los bienes ofrecidos por el oferente** | | --- | --- | --- | --- | | Tractor agrícola con sus herramientas. | 1 | Tractor agrícola - diésel, de mínimo 85 HP a 90 HP, con herramientas: • Rastra preparadora con 20 discos de 24 pulgadas, ancho de corte 2,35 mts. • Cargador frontal, Capacidad de alce a máxima altura mínimo de 1385kg, peso cucharon mínimo 178 kg, ancho cucharon mínimo 73in, fuerza de excavación mínimo 26 KN, cilindras hidráulicos de doble.  A- Máxima altura de levante: 3103 mm. B - Máxima altura del cucharón: 2873 mm C- Máxima altura con el cucharón en descarga: 2410 mm D -Alcance a máx. Altura: 871 mm F - Alcance al nivel del suelo: 1886 mm E -Angulo de descarga: -41 grados G- Angulo de llenado: 33 grados H -Profundidad de excavación: 93 mm • Arado cincel vibratorio, ancho de corte 2,10 mts. Las herramientas acoplen y funcionen correctamente con el tractor. (Entregar vereda charras san jose del Guaviare). | *[proporcionar una descripción detalla de los bienes y servicios ofrecidos y garantizados]* | | Tractor agrícola con sus herramientas. | 1 | Tractor agrícola 95 hp motor diésel 4 cilindros, mínimo 2 válvulas por pistón, turbo alimentado, Transmisión sincronizada de mínimo 12 velocidades adelante y 12 hacia atrás, con reductor de velocidad e inversor de marcha, enganche de 3 puntos categoría II, dirección hidrostática, bloqueo diferencial, con la siguientes herramientas. • Remolque capacidad 3 toneladas Dimensiones útiles, largo 2.7 mts, ancho 2 mts, alturta 0.4 mts, altura de la carrocería 60 cm. • Zanjadora doble aspa, potencia requerida de 60-80 HP, profundidad de corte 0.70 mts, ancho de zanja en la base 0.22mts, ancho en la parte superior, inclinación del peralte 30°. • Renovadora de praderas con abonador ancho de trabajo 1.80m, potencia requerida de 60-80 HP. • Rastra de disco, con 20 discos de 24 pulgadas. • Pulidor de disco rodamiento en unidad sellada serie 300 discos de 20 de ancho de trabajo 3.25 MT potencia requerida de 70 a 80 HP. • Pala tipo retro para montar en un tractor de 50 HP en adelante, fuerza de desgarre mínima de 2000 Kgs. Las herramientas acoplen y funcionen correctamente con el tractor. (Entrega Carmen de Darine – Choco) | *[proporcionar una descripción detalla de los bienes y servicios ofrecidos y garantizados]* | | Tractor agrícola con sus herramientas. | 1 | Tractor agrícola - diésel, mínimo de 85 HP a 90 HP a mínimo 2100 a 2400 rpm, turbocargado, con 4 cilindros y desplazamiento de 4.000 a 4.500 centímetros cúbicos. Par mínimo 318Nm a 160ORPM. Bomba de Inyección rotativa o lineal, transmisión mínimo 9 adelante por 3 atrás.  • Rastra preparadora con 20 discos de 24 pulgadas, ancho de corte 2.35 mts. • Cargador frontal, Capacidad de alce a máxima altura mínimo 1385kg, peso cucharon mínimo 178 kg, ancho cucharon mínimo 73in, fuerza de excavación mínimo 26 KN, cilindras hidráulicos de doble.  A- Máxima altura de levante: 3103 mm. B - Máxima altura del cucharón: 2873 mm C- Máxima altura con el cucharón en descarga: 2410 mm D -Alcance a máx. altura: 871 mm F - Alcance al nivel del suelo: 1886 mm E -Angulo de descarga: -41 grados G- Angulo de llenado: 33 grados H -Profundidad de excavación: 93 mm • Remolque Agrícola, dos ejes, dirección quinta rueda. Largo3,5 m ancho 2 m, altura 0,4 m. B de carga mínima de (2) toneladas. • Zanjadora, ancho de operación 0.8 - 1,6 mts /profundidad 0,9 mts (Entregar el vereda el Capricho San Jose del Guaviare) | *[proporcionar una descripción detalla de los bienes y servicios ofrecidos y garantizados]* | | Tractor agrícola con sus herramientas. | 1 | Tractor Agrícola Tipo MF 290 Súper Turbo de Doble transmisión, Motor Perkins de aspiración Turbocargado, potencia 85 H.P. a 100 H.P. (SAE). Toma de potencia de 2100 rpm a 2400 rpm del motor, dependiente o independiente, Bomba de Inyección rotativa o lineal, con las siguientes herramientas: • Rastrillo pulidor de mínimo 36 discos de alce, Ancho de Trabajo: mínimo 3 metros a 4 metros, Potencia requerida: 80 HP a 90 HP, profundidad de trabajo 0.15 mt. • Rastra preparadora número de discos mínimo 20, Ancho de trabajo: mínimo 2,25 metros a 2.40 metros, Potencia Requerida: 75 a 100 HP, profundidad de trabajo 0,25 mts Incluye Llantas y Cilindro. • Renovadora de praderas 3 cinceles, Potencia requerida: 75 a 90 HP, Ancho de trabajo mínimo 1,5 Metros, profundidad de trabajo 0.4 mts. • Corta maleza de 2 cuchillas, Ancho de trabajo: mínimo 2,2 Metros Potencia Requerida: > 40 HP • Silobolsa instalada sobre chasis de 2 ruedas con tiro para transporte vehicular con motor diésel de mínimo 10HP. • Remolque multiusos, largo 4 mt; ancho 2 mt; altura 0,4 mts capacidad de carga 5000 kg. • Encaladora con capacidad de carga 1500 Kg, potencia requerida > 70 hp; número de llantas 2. Las herramientas acoplen y funcionen correctamente con el tractor (Entregar vereda Agua Bonita - La montañita – Caqueta) | *[proporcionar una descripción detalla de los bienes y servicios ofrecidos y garantizados]* | | Motocultor | 1 | Motocultor diésel, potencia del motor mínimo 10.06 HP, con las siguientes herramientas: • Retovo / fresa, de mínimo: ancho de trabajo 8O cm.  • Cortamaleza con ancho de trabajo mínimo de 80 cm • Arado rotativo con ancho de trabajo mínimo de 25 cm, profundidad de trabajo mínimo 30 cm. Las herramientas acoplen y funcionen correctamente con el Motocultor.  (Entregar vereda Agua Bonita - La montañita – Caqueta) | *[proporcionar una descripción detalla de los bienes y servicios ofrecidos y garantizados]* |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta)** | | 1 | Tractor agrícola con sus herramientas. |  |  | 1 |  | | 2 | Tractor agrícola con sus herramientas. |  |  | 1 |  | | 3 | Tractor agrícola con sus herramientas. |  |  | 1 |  | | 4 | Tractor agrícola con sus herramientas. |  |  | 1 |  | | 5 | Motocultor |  |  | 1 |  |   Nota: Adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados  2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al PNUD y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.  2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[5]](#footnote-5)**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-5)