**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

El Bagre, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

A: Robinson Quintana Parra, Representante Legal Asociación de Productores de Familias Guardabosques de la cuenca del Río Nechí – ASOBOSQUES

Calle 50 N° 47 – 17 El Bagre

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a la Asociación de Productores de Familias Guardabosques de la cuenca del Río Nechí los bienes y servicios conexos Construcción del primer nivel del centro de acopio de cacao, que permita a la asociación ASOBOSQUES fortalecer sus procesos organizacionales, empresariales y comerciales en el municipio de EL Bagre del departamento de Antioquia, conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *15 de junio*  De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o la Asociación de Productores de Familias Guardabosques de la cuenca del Río Nechí.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de Naciones Unidas.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *90 días.*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que la Asociación de Productores de Familias Guardabosques de la cuenca del Río Nechí no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será la Asociación de Productores de Familias Guardabosques de la cuenca del Río Nechí responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCION 3: PERSONAL**3.1 Estructura de gestión: Describan el enfoque de gestión global en relación con la planificación ye implementación del contrato. Incluyan un organigrama de la gestión del contrato, si se les adjudica.3.2 Cuadro horario del personal: Sírvanse proporcionar una hoja de cálculo que muestre las actividades de cada miembro del personal y el tiempo asignado para su participación. Dada la importancia crítica de la preparación del personal para el éxito del Contrato, la Asociación de Productores de Familias Guardabosques de la Cuenca del Río Nechí no permitirá realizar sustituciones de personal cuyas calificaciones hayan sido examinadas y aprobadas durante el proceso de licitación. (Si la sustitución de dicho personal es inevitable, el o los reemplazantes estarán sujetos a la aprobación de la Asociación de Productores de Familias Guardabosques de la Cuenca del Río Nechí. No podrá derivarse ningún aumento de costos como resultado de una sustitución.)3.3 Calificaciones del personal clave: Sírvanse proporcionar currículos del personal clave (jefe de equipo, personal directivo y empleados disponible en la ejecución de este proyecto. Los currículos deben demostrar las calificaciones en ámbitos relevantes para el Contrato. Rogamos utilicen el siguiente formulario:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Cargo en relación con este Contrato:** |  |
| **Nacionalidad:**  |  |
| **Información de contacto:** |  |
| **Países en los que ha adquirido su experiencia de trabajo:** |  |
| **Conocimientos lingüísticos:** |  |
| **Calificaciones educativas y otras:** |  |
| **Resumen de experiencia:** *Destáquese la experiencia en la región y en proyectos similares.*  |
| **Periodo: De – A** | **Nombre de la actividad / proyecto / organización de financiación, si procede:** | **Nombre del empleo y las actividades desarrolladas / descripción de la función desarrollada:**  |
| *p.ej. junio 2004-enero 2005* |  |  |
| *Etc.* |  |  |
| *Etc.*  |  |  |
| **Referencias (mín. 3):** | *Nombre**Cargo**Organización**Información de contacto – Dirección; teléfono; Correo electrónico; etc.* |
| **Declaración:**Por la presente, confirmo mi intención de servir en el puesto indicado, así como mi disponibilidad actual para servir durante el periodo del contrato propuesto. También entiendo que cualquier declaración intencionalmente falsa de los datos descritos anteriormente puede conducir a mi inhabilitación, antes de mi entrada en funciones o durante las mismas.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma del Jefe de Equipo/Miembro designado Fecha firmado |
|  |

 |

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad**

**y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *001*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país  | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)  |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]* Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)
 |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
* Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
* Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.
 |

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[3]](#footnote-3)**

|  |
| --- |
| ***Construcción del primer nivel del centro de acopio de cacao, que permita a la asociación ASOBOSQUES fortalecer sus procesos organizacionales, empresariales y comerciales en el municipio de EL Bagre del departamento de Antioquia.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:**  |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
|  **SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.* * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
	2. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia empresarial en los últimos cinco (5) años, que tenga relación o sea relevante para las exigencias del presente Contrato.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **SECCION 2 - ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL PROYECTO** |
| *En esta Sección se debe adjuntar las especificaciones técnicas de la construccion y sus elementos, que debió ser entregado por el consultor del diseño a AOBOSQUES en esa etapa, sino, no se hace una anotación que diga que deben seguirse por las que aparecen en los planos y en el cuadro de presupuesto de obra.*  |

**Sección 7: Cuadro de presupuesto y especificaciones**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en el siguiente cuadro:

| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNID.** | **CANT.** | **Vr. Unit.** | **Vr. parcial** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. PRELIMINARES Y MOVIMIENTO DE TIERRA** |  |  |  |  |
| 1.1 | Cerramiento provisional en lona h=2.10 Mts incluye materiales y mano de obra  | M2 | 120 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| **2. ESTRUCTURAS EN CONCRETO**  |  |  |  |  |
| 2.1 | Columnas de .35 x .35con 8 No 5 (5/8") y aros de 3/8" C/ .20 m concreto de 3000 PSI H= 3,5. | ML | 94,50 |  |  |
| 2.2 | Viga superior de 0,30x0,35 con 6 No. 5 (5/8") y 2 No. 4 (Ø½") con estribos de Ø 3/8" c/0,20, concreto de 3000 psi | ML | 240,22 |  |  |
| 2.3 | Dintel en concreto de 3000psi de (0,10 \* 0,15)H = 3 \* 3/8" con aros de 1/4" cada 0,20 | ML | 15,44 |  |  |
| 2.4 | Escalera en concreto de 3000psi, incluye refuerzo en acero de 1/2" y 5/8", según diseños. | ML | 6 |  |  |
| 2.5 | **ESTRUCTURA METALICA PARA PLACA DE ENTREPISO** |  |  |  |  |
| 2.5.1 | Suministro e instalación Viga IPE 270 para soporte placa de entrepiso primera planta  | Kg |  2.175,63  |  |  |
| 2.5.2 | Suministro e instalación Viga IPE 330 para soporte placa entrepiso primera planta | Kg |  2.494,87  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| **3. PISOS Y MAMPOSTERIA** |  |  |  |  |
| 3.1 | Plantilla en concreto de 3000 PSI, e= 0.08 para piso inferior y andenes, incluye malla electro soldada y nivelación. | M2 | 283,43 |  |  |
| 3.2 | Sum. E inst. Baldosa cerámica pisos de 40 x 40 trafico 4. de primera.  | M2 | 108,84 |  |  |
| 3.3 | Loza de entrepiso en concreto de 3000 PSI, e= 0.12 estructura en Metal Deck, incluye malla electro soldada. | M2 | 244,5 |  |  |
| 3.4 | Suministro e instalación guarda escoba de h=0.10 en cerámica | ML | 97,2 |  |  |
| 3.5 | Suministro e instalación de tablón de gres (liso y/o rustico ) sobre mortero 1:5 e=0.04 mts  | M2 | 40 |  |  |
| 3.6 | Levante de muro en adobe de 0,15x0,2x0,4 m. | M2 | 330,95 |  |  |
| **4. INSTALACIONES ELECTRICAS** |  |  |  |  |
| 4.1 | Red de internet incluye todos los accesorios necesarios para su funcionamiento | UND | 1 |  |  |
| 4.2 | Punto para luminarias, timbre, tv, teléfono, interruptores, aires, ventiladores y tomacorriente común en alambre THW No. 10 y 12, cable telefónico, en tubería condiut de 3/4", incluye accesorios necesarios para su funcionamiento. | UN | 66 |  |  |
| 4.3 | Acometida general | ML | 25 |  |  |
| 4.4 | Luminarias incandescentes en techo | UN | 42 |  |  |
| 4.5 | Suministro e instalación de luminarias tipo aplique. | UN | 8 |  |  |
| 4.6 | Suministro e instalación de tablero de 12 circuitos eléctricos incluye breakers, accesorios y polo a tierra. | UN | 1 |  |  |
| 4.7 | Suministro e instalación de aires centrales de 60000 BTU | UN | 1 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| **5. PAÑETES** |  |  |  |  |
| 5.1 | Pañete muros en mortero 1:5. Espesor 2.5 cms hasta una altura de 3.50 Mts . | M2 | 455,6 |  |  |
| 5.2 | Filetes | ML | 122,4 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| **6. INSTALACIONES HIDROSANITARIAS** |  |  |  |  |
| 6.1 | Acometida de agua potable | UN | 1 |  |  |
| 6.2 | Punto potable de 1/2''. | UN | 9 |  |  |
| 6.3 | Suministro e instalación de Sanitarios integrados | UN | 3 |  |  |
| 6.4 | Suministro e instalación de orinal. | UN | 1 |  |  |
| 6.5 | Suministro e instalación de llaves de paso rápido lavamanos. | UN | 4 |  |  |
| 6.6 | Lavaplatos en acero inoxidable, incluye accesorios necesarios para su funcionamiento. | UN | 1 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| **7. CARPINTERIA METALICA Y DE MADERA** |  |  |  |  |
| 7.1 | Suministro e instalación de puerta en madera de 0.85 x 2.00 m, incluye cerradura, marco y pintura de acabado. | UN | 9 |  |  |
| 7.2 | Suministro e instalación de puerta en vidrio templado de 2.00 x 2.40 m, incluye cerradura y accesorios necesarios para la instalación. Según diseños | UN | 1 |  |  |
| 7.3 | Suministro e instalación de ventana corrediza en aluminio y vidrio de 4mm, con protector en tubería cuadrada de 1". Incluye pintura de anticorrosivo y acabado. Según diseños | m2 | 26 |  |  |
| 7.4 | Suministro e instalación de ventana corrediza en aluminio y vidrio de 5mm. Incluye pintura de anticorrosivo y acabado. Según diseños | m2 | 26 |  |  |
| 7.5 | Suministro e instalación de pasamanos en tubería metálica. Incluye accesorios necesarios para su instalación. Según diseños | ml | 12 |  |  |
| 7.6 | Suministro e instalación Portón en lamina, para bodega dimensiones: 4m X 2m | UN | 1 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| **8. PINTURAS** |  |  |  |  |
| 8.1 | Aplicación de estuco plástico a tres manos. | M2 | 399 |  |  |
| 8.2 | Pintura en vinilo (tipo viniltex), para muros interior y exterior dos (2) manos. | M2 | 456 |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| **9. LIMPIEZA GENERAL Y ORNAMENTACION** |  |  |  |  |
| 9.1 | Limpieza general de: muros, pisos y retiro de escombros. Compra y siembra de ornamentación. | GL | 1 |  |  |
|  | SUBTOTAL |  |  |  |  |
|  | TOTAL GENERAL |  |  |  |  |

**Sección 8: Cuadro de Analisis de precio unitarios**

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de analisis de precios unitarios de los costos de todos los item relacionados que se ejecutaran. Rogamos proporcionen cifras separadas para cada item.
Se sugiere la utilización del formulario que se muestra a continuación se ofrecen como guía para la preparación de la Oferta Financiera. El formulario incluye gastos específicos que podrán o no ser exigidos o aplicables, pero que se utilizan a modo de ejemplo.



1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-3)